



VRIJESCHOOL  
ALMERE



Vrijeschool  
Oosterwold

## Jaarverslag

# Stichting Vrijeschool Almere 2025

Incl. verslag Intern toezicht

## VOORWOORD

Voor u ligt het Jaarverslag 2025. Een jaar waarin we gestaag en volgens plan verder hebben gebouwd aan de organisatie en aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het afgelopen jaar hebben we een start gemaakt met werken aan de ambitie dat alle onderwijsmedewerkers in staat zijn de ontwikkeling van ieder kind op gebied van hoofd, hart en handen te zien en te beschrijven per periode. Daarvoor zijn er studiedagen georganiseerd waarin de teams gewerkt hebben aan de bedoeling van het periodeonderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen hierin. Daarbij wordt ook gekeken naar het verbinden van de rekenleerlijn aan de doelen van het periodeonderwijs, waarbij het periodeonderwijs voor rekenen leidend wordt gemaakt. Een mooie ontwikkeling die gaat bijdragen aan het versterken van het Vrijeschool onderwijs.

Dit jaar stond ook in het teken van het onderzoek naar samenwerking met de Stichting (VsMN). En met positief resultaat. Op 1 januari 2027 zullen wij fuseren en in aanloop naar een fusie is er sinds 1 januari 2026 een Personele Unie tussen de beide stichtingen. In het kader van die personele unie ben ik ook bestuurder van beide stichtingen. Met het vormen van een personele unie en in aanloop naar de fusie hebben we de governance van de stichting gewijzigd van een one-tier model naar een two-tier model. Dit betekent dat we vanaf 1 januari 2026 een college van bestuur hebben en een raad van toezicht.

Het voorliggende Jaarverslag 2025 bestaat uit een Bestuursverslag, verslag intern toezicht en de Jaarrekening 2025. In het Bestuursverslag 2025 kunt u lezen hoe wij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen (hoofdstuk 1), hoe wij eigentijds vrijeschoolonderwijs vormgeven (hoofdstuk 2), hoe wij invulling geven aan het zijn van een aantrekkelijke werkgever (hoofdstuk 3), hoe wij zorgen voor duurzame locaties (hoofdstuk 4), hoe wij financieel gezond blijven (hoofdstuk 5), de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 6) en hoe het intern toezicht zijn rol vervult (hoofdstuk 7).

Wij hopen u zo een compleet beeld te geven van de ontwikkeling van Stichting Vrijeschool Almere in 2025.

Eline Weeda  
Bestuurder

# Inhoud

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord                                                                                  | 2         |
| <b>1. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen</b> | <b>4</b>  |
| Onze missie                                                                                | 4         |
| Onze visie                                                                                 | 4         |
| Onze strategische speerpunten                                                              | 5         |
| Onze organisatie                                                                           | 5         |
| Ons bestuur                                                                                | 6         |
| <b>2. Wij geven eigentijds vrijeschoolonderwijs</b>                                        | <b>9</b>  |
| Onze doelen en behaalde resultaten                                                         | 9         |
| Onze sturing en verantwoording van onderwijs & kwaliteit                                   | 12        |
| <b>3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever</b>                                            | <b>16</b> |
| Onze doelen en behaalde resultaten                                                         | 16        |
| Zaken met personele betekenis                                                              | 16        |
| Verklaring omtrent gedrag                                                                  | 17        |
| Professionalisering en begeleiding                                                         | 18        |
| <b>4. Wij zorgen voor duurzame vrijeschool-locaties</b>                                    | <b>19</b> |
| Onze doelen en behaalde resultaten                                                         | 19        |
| Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen                                      | 20        |
| <b>5. Wij zijn financieel gezond</b>                                                       | <b>21</b> |
| Onze doelen en behaalde resultaten                                                         | 21        |
| Rechtmatige en doelmatige besteding middelen                                               | 21        |
| Continuïteitsparagraaf                                                                     | 24        |
| <b>6. Verantwoording van de financiën</b>                                                  | <b>25</b> |
| Ontwikkelingen leerlingen en FTE's                                                         | 25        |
| Onze meerjarenbegroting en balans                                                          | 26        |
| De staat van baten en lasten 2025 inclusief toelichting                                    | 28        |
| Financiële positie                                                                         | 31        |
| <b>7. Intern toezicht doet verslag</b>                                                     | <b>33</b> |
| Algemeen                                                                                   | 33        |
| Toezicht op bestuur en beleid                                                              | 35        |
| Werkgeversrol en commissie                                                                 | 38        |
| Zelfevaluatie en professionalisering                                                       | 39        |
| Oordeel en reflectie                                                                       | 40        |
| <b>8. Jaarrekening</b>                                                                     |           |

# 1. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen

2025 was het tweede jaar van de uitvoering van het strategisch beleidsplan (SBP) dat de koers en doelstellingen van de Stichting Vrijeschool Almere voor de jaren 2023-2027 beschrijft. Het SBP vormt een kader voor de Vrijeschool Almere (VSA) en Vrijeschool Oosterwold (VSO) bij het opstellen van het schoolplan. Een kader, omdat de scholen niet alle actiepunten uit het strategisch beleidsplan integraal zullen overnemen; van de scholen verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid en deze vertalen naar het schoolniveau.

## ONZE MISSIE

"Verstandelijk begrip vormt slechts een middel om de dingen te begrijpen, met het gevoel, met het hart kan men evenzeer begrijpen."

Rudolf Steiner

Het ideaal van het vrijeschoolonderwijs is dat kinderen zich ontwikkelen tot vrije, zelfstandige mensen die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor medemens en natuur. Om de kinderen te laten uitgroeien naar evenwichtige volwassenen, richt de Vrijeschool zich in haar onderwijs op de eigenheid en de verschillen van kinderen om aan te sluiten bij de verschillende fasen waarin het kind zich bevindt. De ontwikkeling van zowel het denken, als het voelen en willen (hoofd, hart en handen) krijgen in het leerplan een gelijkwaardige plaats.

## ONZE VISIE

De naam Vrijeschool betekent dat alle vermogens van een kind worden aangesproken, zodat ieder kind zijn kwaliteiten optimaal vrij kan benutten. Hierbij staan algemene menselijke waarden zoals gemeenschapszin, respect en compassie centraal. Deze worden niet opgelegd, maar als basisgevoelens in de lessen en in de omgang met elkaar bewust gewekt. Een aanpak gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie: een visie op de mens, die bestaat uit lichaam, ziel en geest, een combinatie van menselijke groei, innerlijke ontwikkeling en geestelijke verruiming. Daar is het onderwijsaanbod op afgestemd. Zowel bij de kleuters als de leerlingen in de klassen 1 tot en met 6.

Onderwijs dat verwondert, uitdaagt en inspireert. De vrijeschool heeft het principe van 'naasteliefde' als dagelijkse inspiratiebron. Stichting Vrijeschool Almere combineert de geborgenheid op school met de mogelijkheid om het eigen zijn te ontdekken, te stimuleren, te leren en te spelen, creativiteit te stimuleren. Om zelf te groeien en een eigen plek te krijgen binnen de klas en de school. In vrijheid te kunnen handelen, de vrijheid van anderen te respecteren. Ouders kiezen bewust voor onze Vrijeschool, omdat onze visie en het lessysteem hen aanspreekt. Niet alleen kinderen uit de buurt of uit Almere Stad genieten bij ons onderwijs, ook leerlingen van ver daarbuiten.

Het contact met de ouders is in de vrijeschool intensief te noemen. Ouders worden nauw bij de ontwikkeling van hun kind op school betrokken. In de ochtend komen de kinderen naar school, waar ze worden verwelkomd door hun leerkracht en het team. Deze leerkracht heeft een belangrijke taak, niet alleen bij het onderwijs maar ook in de voorbeeldfunctie voor het kind,

het team, de school en de ouders. Samen met de leiding vormen leerkrachten en ouders een drie-eenheid. Daarnaast zijn ouders onder andere gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van de klas en het helpen bij jaarfeesten.

## ONZE STRATEGISCHE SPEERPUNTEN

Op basis van ons SBP 2023 – 2027 hebben we een aantal grote doelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor de komende vier jaar voor onze twee scholen. De actiepunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze 'verbeterdoelen' (speerpunten). De scholen zullen in hun schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen grote doelen van de school. In ons SBP zijn vier speerpunten opgenomen en in 2024 is daar een vijfde speerpunt aan toegevoegd. De speerpunten zijn richtinggevend voor onze beleidsrijke begroting en komen in dit bestuursverslag ook inhoudelijk aan bod.

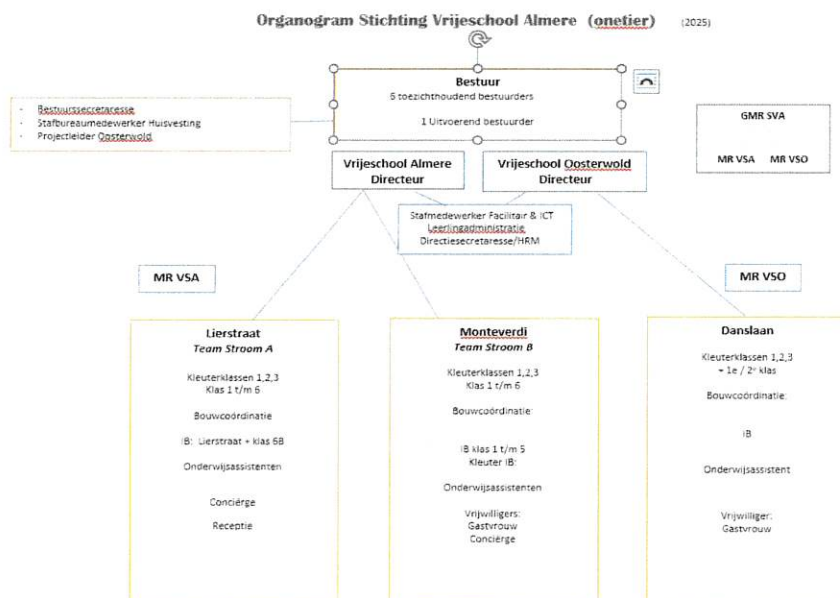
| Speerpunten 2023-2027 |                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij bieden hoogwaardig, eigentijds vrijeschool-onderwijs voor al onze kinderen.                                                                  |
| 2.                    | Wij verzorgen ons onderwijs in twee vrijescholen op duurzame vrijeschool-locaties, ieder met een eigen couleur en vanuit ons gemeenschapsdenken. |
| 3.                    | Wij zijn financieel gezond en besteden de middelen beleidsrijk en doelmatig.                                                                     |
| 4.                    | Wij zijn een goede en aantrekkelijke werkgever                                                                                                   |
| 5.                    | We vormen met elkaar een professionele organisatie                                                                                               |

## ONZE ORGANISATIE

Onze organisatie bestaat uit de Stichting Vrijeschool Almere en sinds augustus 2023 twee BRIN-nummers: twee scholen op drie locaties:

| Naam school                                                                    | BRIN-nummer | Website school                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrijeschool Almere (VSA)<br>- Locatie Lierstraat<br>- Locatie Monteverdistraat | 06RM        | Vrijeschool Almere<br>( <a href="http://www.vrijeschool-almere.nl">www.vrijeschool-almere.nl</a> )             |
| Vrijeschool Oosterwold (VSO)<br>- Locatie Danslaan                             | 32AK        | Vrijeschool Oosterwold<br>( <a href="http://www.vrijeschool-oosterwold.nl">www.vrijeschool-oosterwold.nl</a> ) |

Naam : Stichting Vrijeschool Almere  
 Bestuursnummer : 62584  
 KvK-nummer : 410228811  
 Adres : Lierstraat 7, 1312 JZ Almere  
 Telefoonnummer : 036-5363147  
 E-mail : [bestuursbureau@vrijeschool-almere.nl](mailto:bestuursbureau@vrijeschool-almere.nl)



## ONS BESTUUR

Bij onze stichting is er sprake van een One Tier model, waarbij de toezichthouders deel uitmaken van het bestuur en er een onderscheid gemaakt wordt tussen een uitvoerend bestuurder (UB) en toezichthoudende bestuurders (TB). Bij de toezichthoudende taak is onderscheid te maken tussen toezicht vooraf (goedkeuringsbevoegdheid) en toezicht tijdens en achteraf (deels ook vallend onder de goedkeuringsbevoegdheid). Intern toezicht is steeds gericht op de verantwoordelijkheden van de bestuurder, op het beoordelen van de kwaliteit van diens handelen:

- uitvoeren van geformuleerd beleid (realisatie van doelstellingen);
- inrichten/in stand houden van een gezonde organisatie (bedrijfsvoering);
- onderhouden van contacten met de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders);
- consequente naleving van wettelijke (bekostigings-) regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur;

Om de toezichthoudende taak goed te kunnen uitvoeren beschikt het toezichthoudende deel van het bestuur over het toezichtskader, dat richting geeft bij de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken (toezicht tijdens en achteraf) en de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening en majeure beleidsbeslissingen (vaak toezicht vooraf).

We onderscheiden 4 dimensies in het toezichthouden:

1. Strategievorming
2. Relatie met interne en externe stakeholders
3. Bedrijfsvoering
4. Realisatie van doelstellingen

Ten behoeve van een goede uitoefening van het interne toezicht is het van belang dat de toezichthouders de juiste volgorde der dingen in acht nemen: eerst informeren, dan oordelen, dan eventueel interveniëren en een dergelijk patroon van handelen baseren op een consistent en consequent toegepast gemeenschappelijk beeld daaromtrent.

Ons bestuur bestond in 2025 uit de volgende personen:

| Naam                                          | Functie                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Hr. J. Nelissen (tot 14-5-2025)               | Toezichhoudend bestuurder en voorzitter |
| Hr. J. Elsinga (tot 31-12-2025)               | Toezichhoudend bestuurder               |
| Mw. M. Bosscha                                | Toezichhoudend bestuurder               |
| Mw. W. van Wees                               | Toezichhoudend bestuurder               |
| Hr. S. Bissumbhar                             | Toezichhoudend bestuurder               |
| Hr. R. Barendse (van 28-1-2025 tot 14-5-2025) | Toezichhoudend bestuurder               |
| Mw. B. Gubbels (van 28-1-2025 tot 14-5-2025)  | Toezichhoudend bestuurder               |
| Eline Weeda                                   | Uitvoerend bestuurder                   |

### Code Goed Bestuur

Het bestuur van de Vrijeschool Almere heeft zich gecommitteerd aan de code Goed Bestuur, omdat het belangrijk is dat er integer en transparant wordt gehandeld.

Het bestuur heeft een bestuursreglement alsmede managementstatuut welke uitwerking geeft aan de verantwoordelijkheden ten aanzien van de verschillende belanghebbenden (medewerkers, directie, bestuur), hoe het zijn besluitvorming organiseert en welke kwaliteiten er in het bestuur en management aanwezig moeten zijn.

Voor een overzicht van de nevenfuncties van ons toezichhoudend bestuur verwijzen wij u naar hoofdstuk 7 (intern toezicht doet verslag).

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Sinds 1 augustus 2023 heeft de Stichting Vrijeschool Almere, als gevolg van het toekennen van een Brinnummer aan VSO, een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). In de GMR zitten twee medewerkers, één van VSA en één van VSO, en twee ouders. De GMR is de gesprekspartner van de uitvoerend bestuurder. Daarnaast hebben VSA en VSO ieder een MR. In de MR zitten vier medewerkers van de school en vier ouders (evenredige verdeling). De MR is een gesprekspartner van de schoolleider van de school. Zij werkt met een helder rooster van aan- en aftreden, deze is als bijlage toegevoegd. De jaarkalender staat op de website. Minimaal 2x per jaar heeft de GMR overleg met de toezichhoudend bestuurders. Eén keer per jaar stelt de GMR een jaarverslag op.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Stichting Vrijeschool Almere is actief in nationale en regionale netwerken. Zo is de Stichting lid van de Landelijke Vereniging van Vrijescholen, het PO-platform voor vrijescholen, de Vereniging Bijzondere Scholen en de PO-Raad. Belangrijke partners voor ons zijn ook de Begeleidingsdienst Vrijescholen (BVS) en de Vrijeschool-pabo van Hogeschool Leiden in het kader van SOL.

De Vrijeschool werkt steeds intensiever samen met andere vrijescholen omdat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor goed vrijeschoolonderwijs in onze regio en samen de kansen beter kunnen oppakken. Samen staan we sterker en kunnen we zaken organiseren die we anders ieder afzonderlijk moeten regelen. Ook werken we samen met de gemeente Almere, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en met antroposofische kinderopvang Krullevaartje en Lentemorgen alsook met de peuterspeelzaal.

De stichting is ook actief betrokken bij de Onderwijsregio Almere Lelystad. Deze Onderwijsregio start per 1 januari 2025 met de uitvoering van activiteiten om een antwoord te bieden op het onderwijsarbeidsmarktvraagstuk in de regio. De vorming van Onderwijsregio Almere Lelystad is het resultaat van de wens tot krachtenbundeling die op 2 april 2024 is uitgesproken. Almere en Lelystad delen de urgentie om als sterk groeiende New Towns voldoende en goed opgeleide professionals te hebben voor alle schoolgaande inwoners.

#### **Toegankelijkheid & toelating**

Onze Vrijeschool staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers die het vrijeschoolonderwijs een warm hart toedragen. In het School Ondersteunings Plan (SOP) staat beschreven aan welke leerlingen we extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen en over welke specifieke expertise de medewerkers beschikken. In het SOP staat tevens vermeld wat de grenzen van ons passend onderwijs zijn. Niet altijd kunnen we passend onderwijs en passende ondersteuning bieden.

#### **Klachtenbehandeling en externe vertrouwenspersoon**

Onze Stichting en daarmee de scholen beschikken over een Klachtenregeling SVA. Deze is opgenomen op de verschillende websites en de schoolgidsen van de scholen. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de bijlage van de klachtenregeling de NAW-gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling.

In 2025 en 2026 zijn er bij de Vrijeschool Almere meerdere klachten geweest over een van de klassen. Naar aanleiding hiervan hebben er vier ouderavonden plaatsgevonden, waarvan twee bijeenkomsten onder begeleiding van een externe coach. De laatste ouderavond hebben ouders en schoolleiding positief kunnen afsluiten. De klachten zijn opgepakt volgens de geldende procedures. In alle gevallen zijn gesprekken gevoerd met de betrokkenen, zijn waar nodig passende stappen gezet en heeft terugkoppeling plaatsgevonden naar ouders en andere betrokken partijen.

Bij de directie van Vrijeschool Oosterwold zijn drie klachten binnengekomen. De klachten hadden betrekking op pedagogisch handelen, ervaren sociale veiligheid en een verschil van inzicht rondom een passend onderwijsarrangement. De klachten zijn behandeld volgens de geldende procedure. In alle gevallen zijn gesprekken gevoerd met de betrokkenen, zijn passende maatregelen genomen en is terugkoppeling gegeven aan ouders en andere betrokken partijen.

Er zijn in kalenderjaar 2025 geen meldingen gedaan bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

## 2. Wij geven eigentijds vrijeschoolonderwijs

Stichting Vrije School Almere richt zich op goed en eigentijds vrijeschoolonderwijs. Wij werken aan goed onderwijs door het tonen van eigenaarschap en goede samenwerking op alle niveaus in de organisatie. Daarbij is een goede ontwikkeling van medewerkers cruciaal om een goede onderwijskwaliteit te kunnen borgen. We onderscheiden daarbij professionalisering op schoolniveau (schoolontwikkeling) en op persoonlijk niveau (ontwikkeling van schoolleiding en medewerkers). Jaarlijks stelt de school daartoe een scholingsplan/inductieplan op dat wordt besproken met team en bestuur. Het scholingsplan is onderdeel van het Jaarplan van de school.

### ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

De stichting heeft in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 het speerpunt opgenomen dat we hoogwaardig, eigentijds vrijeschoolonderwijs bieden. Dit doel is vertaald naar de ambitie dat alle onderwijsmedewerkers in staat zijn de ontwikkeling van ieder kind op gebied van hoofd, hart en handen te zien en te beschrijven per periode. Dit jaar is voor het eerst gewerkt aan deze ambitie. Daarvoor zijn er studiedagen georganiseerd waarin de teams gewerkt hebben aan de bedoeling van het periodeonderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen hierin. Daarbij wordt ook gekeken naar het verbinden van de rekenleerlijn aan de doelen van het periodeonderwijs, waarbij het periodeonderwijs voor rekenen leidend wordt gemaakt.

Daarnaast wordt gewerkt aan versterken van de basisvaardigheden zoals rekenen. Omdat er binnen een van de scholen een duidelijke groei van het aantal NT2-leerlingen is, wordt ook gewerkt aan hen optimaal ondersteunen en versnellen van hun taalontwikkeling. Binnen ons burgerschapsonderwijs zetten wij kunstzinnige therapie in als ervaringsgerichte vorm van begeleiding. Deze begeleiding richt zich op leerlingen die zich (tijdelijk) buiten de groep plaatsen, moeite hebben met sociale interactie of zich onvoldoende verbonden voelen met de schoolgemeenschap.

Veel van de boven beschreven doelen zijn schooljaar 25-26 gestart en daarom is er nog tijd nodig voordat resultaten zichtbaar zijn. Een aantal ingezette acties ten aanzien van rekenen hebben het afgelopen jaar al wel effect gehad dat de onderwijsresultaten omhoog zijn gegaan. De Vrijeschool Oosterwold heeft het buitenonderwijs en natuurbeleving verankerd in het curriculum, mede door de scholing van leerkrachten tot NatuurWijzer en het ontwikkelen van leerlijnen die aansluiten bij de seizoenen en de natuurlijke omgeving.

Een belangrijke ontwikkeling het afgelopen jaar is het besluit om als Stichting Vrijeschool Almere Stichting met ingang van 1 januari 2026 intensief te gaan samenwerken met de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland. Deze samenwerking mondt uit in een fusie per 1 januari 2027. Met deze samenwerking en uiteindelijke fusie bundelen we onze krachten en ontstaat meer slagkracht, meer ruimte voor kennisdeling en een stevigere ondersteuning voor de scholen en hun medewerkers. Voor leerlingen, ouders en medewerkers verandert er in de dagelijkse onderwijspraktijk weinig. De scholen behouden hun eigen identiteit, onderwijsconcept en vertrouwde leeromgeving.

### **Maatschappelijke thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit**

De scholen werken planmatig en evidence-informed aan het duurzaam versterken van de basisvaardigheden rekenen en taal. Aanleiding hiervoor vormt een cyclische analyse van leerlingresultaten, observaties en gesprekken met leerkrachten, waaruit blijkt dat automatisering, het flexibel toepassen van strategieën en differentiatie verdere versterking vragen.

De scholen baseren hun keuzes op inzichten uit onder meer het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO), SLO-handreikingen en evidence-informed interventies rondom differentiatie, automatisering, formatief handelen en curriculumcoherentie. De aanpak richt zich nadrukkelijk op duurzame kwaliteitsverbetering die aansluiten bij de visie van het vrijeschoolonderwijs. Opbrengsten worden cyclisch gemonitord via observaties, LVS-resultaten, MijnLeerlijn, kwaliteitskaarten, lesbezoeken en teamreflecties. De verbeteringen worden structureel geborgd in kwaliteitskaarten, het schoolplan en de WMK-PO-cyclus.

Binnen de Vrijeschool Almere wordt gewerkt aan een stevige doorgaande lijn voor taal en rekenen, waarbij aandacht is voor zowel cognitieve ontwikkeling als brede persoonsvorming. Door middel van collegiale consultatie, samenwerking binnen vergaderingen en begeleiding vanuit intern begeleiders wordt voortdurend gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Daarnaast investeren de scholen in professionalisering van medewerkers, onder andere op het gebied van effectieve instructie, klassenmanagement en basisvaardigheden.

Binnen het traject Verbetering Basisvaardigheden 2025–2027 heeft de Vrijeschool Oosterwold gekozen voor een integrale aanpak waarin professionalisering van leerkrachten, gerichte leerlingondersteuning en curriculumontwikkeling samenkomen. Het rekenonderwijs wordt versterkt door scholing van leerkrachten in effectieve rekendidactiek, differentiatie, pre-teaching en het gebruik van handelingsmodellen, MijnLeerlijn en Foutloos Rekenen. Daarnaast wordt gewerkt met kleine instructiegroepen, extra oefenmomenten en spelgerichte werkvormen om motivatie en betrokkenheid van leerlingen te vergroten.

### Implementatie van het nieuwe curriculum

Ter voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum volgt Vrijeschool Almere de landelijke ontwikkelingen rondom curriculumherziening op de voet. Teams worden meegenomen in de inhoudelijke veranderingen en de mogelijke gevolgen voor het onderwijsaanbod. Daarbij wordt onderzocht hoe de uitgangspunten van het nieuwe curriculum kunnen worden verbonden aan de pedagogische en didactische visie van het vrijeschoolonderwijs. De komende jaren zal stapsgewijs gewerkt worden aan verdere implementatie, professionalisering van medewerkers en waar nodig aanpassing van methodes en leerlijnen.

Vrijeschool Oosterwold bereidt zich actief voor op de implementatie van het vernieuwde curriculum door te investeren in samenhangende curriculumontwikkeling. Hierbij worden rekenen, taal betekenisvol geïntegreerd binnen het periode- en thema (kleuter)onderwijs van onze vrijeschool. De vrijeschool Oosterwold ontwikkelt een doorlopende leerlijnen voor taal en rekenen waarin leerdoelen, ontwikkelingsfasen en instructie beter op elkaar worden afgestemd. Leerkrachten werken gezamenlijk aan het ontwerpen, evalueren en bijstellen van het curriculum middels de methodiek Stichting Leerkracht, ondersteund door scholing en externe audit door de externe partners: Adapt, de Rolfgroep en BVS-schooladvies. De Vrijeschool Oosterwold werkt toe naar een toekomstbestendig curriculum waarin basisvaardigheden, pedagogische kwaliteit en betekenisvol onderwijs met elkaar verbonden zijn

vanuit de kern van ons onderwijs: Het periode- en themaonderwijs. De school streeft naar een stevige doorgaande lijn van kleuterbouw tot en met klas 6 geborgd in MijnLeerlijn.

### **Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

Als stichting hechten we grote waarde aan een veilig en inclusief schoolklimaat waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen. De scholen werken aan sociale veiligheid en gelijke behandeling door de inzet op een sterk pedagogisch klimaat vanuit ritme en gewoontes en een zorgstructuur waarin iedere leerling gezien wordt. Binnen de scholen wordt actief gewerkt aan sociale veiligheid door middel van duidelijke afspraken, pedagogische afstemming en een doorgaande dialoog tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Met speciale programma's zoals het regenboogtraject van de BVS en Oké op School wordt structureel ingezet op sociale veiligheid. De scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De resultaten van deze monitor worden in de schoolgids gepubliceerd. De analyses van deze resultaten leiden tot verbeteracties op de scholen en worden besproken met het bestuur. Signalen vanuit leerlingen, ouders en medewerkers worden serieus genomen en waar nodig opgepakt in samenwerking met interne begeleiders.

Gelijke behandeling krijgt vorm vanuit de vrijeschoolvisie waarin de ontwikkeling van hoofd, hart en handen centraal staat. De scholen werken vanuit de kernwaarden van het vrijeschoolonderwijs, waarbij aandacht is voor de brede ontwikkeling van ieder kind, ongeacht achtergrond, identiteit of ondersteuningsbehoefte. Gelijke behandeling en inclusiviteit maken onderdeel uit van het dagelijks handelen binnen de school. Leerlingen worden gestimuleerd om respectvol met elkaar om te gaan, verschillen te waarderen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving.

Vrijeschool Oosterwold heeft in het jaarplan 2025–2026 de sociale veiligheid als één van de centrale schoolbrede speerpunten. De school stuurt doelgericht op een veilig en pedagogisch sterk schoolklimaat, waarin leerlingen zich veilig, gehoord en betrokken voelen. De school werkt aan inclusiever onderwijs door de ontwikkeling van arrangementen; een ON3+-groep en een SBO-groep voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften binnen Almere. In samenwerking met Passend Onderwijs Almere wordt gewerkt aan passende ondersteuning binnen de reguliere setting gericht op prikkelregulatie, executieve functies en het versterken van sociaal functioneren. Hiermee wil de school een veilige en passende leeromgeving creëren voor leerlingen ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

De scholen werken ook nauw samen met ouders, jeugdhulpverlening, het samenwerkingsverband en andere ketenpartners om leerlingen passende ondersteuning te bieden en eventuele bredere problematiek tijdig te signaleren. Door deze samenwerking wordt gewerkt aan een veilige leeromgeving waarin alle leerlingen de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen.

Onder ons veiligheidsbeleid vallen verschillende regels en protocollen, zoals anti-pestprotocol, huiselijk geweld protocol, protocol kindermishandeling en regels rondom fysiek en sociaal-emotionele veiligheid. Stichting Vrijeschool Almere heeft een anti-pest coördinator, een aandacht-functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, een interne en externe vertrouwenspersoon en een functionaris gegevensbescherming. We evalueren periodiek de protocollen. Al deze medewerkers worden jaarlijks geschoold, tevens vindt er frequent uitwisseling van ervaringen en kennis plaats.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De focus komt steeds meer te liggen op het borgen van de kwaliteit middels monitoren en bijsturen en dus iedere dag een beetje beter worden. Komende jaren blijven we ons focussen op het professioneel werken en sturen op doelen, het vergroten eigenaarschap van het team en het cyclisch blijven werken. Daarnaast zullen we ook het komende jaar blijven werken aan de ambitie dat alle onderwijsmedewerkers in staat zijn de ontwikkeling van ieder kind op gebied van hoofd, hart en handen te zien en te beschrijven per periode.

In het bijzonder gaan we het komende jaar werken aan het integreren van de twee stichtingen in het kader van de aanstaande fusie 1 januari 2027.

### **ONZE STURING EN VERANTWOORDING VAN ONDERWIJS & KWALITEIT**

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door te sturen op concrete doelen. Zoals hierboven al beschreven komen de doelen voort uit het strategisch beleidsplan, de door de overheid en Inspectie gestelde eisen én onze eigen vrijeschool aspecten van kwaliteit. Met jaarkalender (P&C cyclus), rapportages en kwaliteitskader sturen en borgen we cyclische onderwijskwaliteit. De uitvoerend bestuurder rapporteert drie keer per jaar aan het bestuur over de voortgang op de strategische doelen, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting & ICT en HR. De specifieke onderwerpen waarover gerapporteerd wordt, zijn opgenomen in de jaarkalender. Op deze manier heeft het bestuur goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Drie keer per jaar voert het uitvoerend bestuur een managementgesprek met de directeurs van de scholen. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de opgestelde managementrapportage. In deze rapportage komen een aantal vaste onderwerpen aan de orde, bijvoorbeeld voortgang op de doelen, onderwerpen die op een vast moment in het jaar spelen en school specifieke issues. In de gesprekken met de directeur worden de doelen van de school en de resultaten besproken en voorzien van conclusies, ambities en interventies (zo nodig). De uitvoerend bestuurder maakt afspraken met de directeur als de onderwijskwaliteit en/of de resultaten daar aanleiding toe geven.

#### **Sturen op onderwijskwaliteit**

De sturing op onderwijskwaliteit is op school en stichtingsniveau in een kwaliteitscyclus geborgd. Goed onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de door de overheid en Inspectie gestelde eisen én aan de eigen vrijeschool-aspecten van kwaliteit. We gebruiken daarvoor ons stichting brede kwaliteitskader waarin de verschillende aspecten van kwaliteit terugkomen evenals de wijze van monitoren en rapporteren. Daarnaast werken we met een kwaliteitskalender die onderdeel is van de Planning en control cyclus opgenomen, zodat een gezamenlijk beeld hebben hoe en wanneer we sturen op onderwijskwaliteit.

#### **Onderwijsresultaten**

De leerresultaten van onze leerlingen op de eindtoets zijn boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie. Als school hebben wij hoge ambities gesteld voor onze leerling populatie. De resultaten voldoen aan onze verwachtingen.

In de tabellen hieronder staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de schoolnorm. Onze analyse van de behaalde referentieniveaus toont aan dat 97,1% van de leerlingen het 1F referentieniveau behaalt. 61,6% van onze leerlingen behaalt het 1S/2F niveau. Zowel het driejaarsgemiddelde

voor 1F als 1S/2F zijn boven onze norm van onze schoolweging en de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde.

|                                                            | '23-'24                              | '24-'25                           | '25-'26                           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Schoolweging (gem. 3 schooljaren)                          | 26,4                                 | 26,9                              | 27,4                              |
| Schoolwegingscategorie                                     | 26-27                                | 26-27                             | 27-28                             |
| Doorstroomtoets                                            | IEP Doorstroomtoets (t/m 31-01-2025) | Leerling in beeld doorstroomtoets | Leerling in beeld doorstroomtoets |
| Aantal leerlingen                                          | 50 / 51                              | 41 / 41                           | 46 / 46                           |
| Aantal leerlingen ontheffing                               | 0                                    | 0                                 | 0                                 |
| Score                                                      | 79,8                                 | 176                               | 177,7                             |
| <b>Percentage ten minste 1F</b>                            |                                      |                                   |                                   |
| 1F Lezen                                                   | 100%                                 | 100%                              | 100%                              |
| 1F Taalverzorging                                          | 100%                                 | 92,7%                             | 95,7%                             |
| 1F Rekenen                                                 | 94%                                  | 97,6%                             | 93,5%                             |
| <b>Percentage 1S/2F</b>                                    |                                      |                                   |                                   |
| 2F Lezen                                                   | 90%                                  | 87,8%                             | 93,5%                             |
| 2F Taalverzorging                                          | 58%                                  | 43,9%                             | 52,2%                             |
| 1S Rekenen                                                 | 30%                                  | 48,8%                             | 50%                               |
| <b>Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)</b>      |                                      |                                   |                                   |
| 1F                                                         | 98%                                  | 96,8%                             | 96,4%                             |
| 1S/2F                                                      | 59,3%                                | 60,2%                             | 65,2%                             |
| <b>Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)</b> |                                      |                                   |                                   |
| 1F - gem. 3 jaar                                           | 97,7%                                | 96,9%                             | 97,1%                             |
| 1S/2F - gem. 3 jaar                                        | 63,4%                                | 58,5%                             | 61,6%                             |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimate

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

| Schooljaar  | Categorie   | Signaleringswaarden |       | Ambities |       | Behaalde referentieniveaus |             | % ≥ TL/Havo |
|-------------|-------------|---------------------|-------|----------|-------|----------------------------|-------------|-------------|
|             |             | 1F                  | 1S/2F | 1F       | 1S/2F | 1F                         | 1S/2F       |             |
|             | gem. 3 jaar |                     |       |          |       | gem. 3 jaar                | gem. 3 jaar | advies      |
| 2023 / 2024 | 26-27       | 85%                 | 51,8% | 98%      | 63,3% | 97,7%                      | 63,4%       | 80%         |
| 2024 / 2025 | 26-27       | 85%                 | 51,8% | 96,7%    | 63,2% | 96,9%                      | 58,5%       | 80%         |
| 2025 / 2026 | 27-28       | 85%                 | 50,1% | 96,7%    | 63,2% | 97,1%                      | 61,6%       | 74%         |

● boven de ambitie ● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

#### Behaalde referentieniveaus 2025 / 2026 - ambities 2024 / 2025

|                       | Categorie | Signaleringswaarde | Landelijk gemiddelde | Ambitie | Behaalde referentieniveau |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|---------|---------------------------|
| 1F (gem. 3 jaar)      | 27-28     | 85%                | 96,9%                | 96,7%   | 97,1%                     |
| 1S/2F (gem. 3 jaar)   | 27-28     | 50,1%              | 61,2%                | 63,2%   | 61,6%                     |
| 1F (2025 / 2026)      | 27-28     | 85%                | 96,9%                | 96,7%   | 96,4%                     |
| Lezen                 | 27-28     | -                  | 99%                  | 98,9%   | 100%                      |
| Taalverzorging        | 27-28     | -                  | 97,5%                | 97,4%   | 96,7%                     |
| Rekenen               | 27-28     | -                  | 94,1%                | 93,9%   | 93,5%                     |
| 1S / 2F (2025 / 2026) | 27-28     | 50,1%              | 61,2%                | 63,2%   | 65,2%                     |
| Lezen                 | 27-28     | -                  | 78,1%                | 79,4%   | 93,5%                     |
| Taalverzorging        | 27-28     | -                  | 59,1%                | 62,2%   | 52,2%                     |
| Rekenen               | 27-28     | -                  | 46,4%                | 48%     | 50%                       |

● boven de ambitie ● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

## Schooladviezen

Schooladviezen 2025 / 2026

| advies                       | aantal | percentage |  |
|------------------------------|--------|------------|--|
| VWO-B&K                      | 1      | 43%        |  |
| VWO-E                        | 1      | 43%        |  |
| VWO-G&T                      | 4      | 17,4%      |  |
| VWO-IGTO/HAVO                | 1      | 4,3%       |  |
| HBO                          | 1      | 21,7%      |  |
| HBO/VWO                      | 1      | 15%        |  |
| VWO                          | 3      | 24%        |  |
| Totaal aantal schooladviezen | 23     |            |  |
| Totaal aantal leerlingen     | 5      |            |  |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimate

Doorstroomtoets vergeleken met schooladvies 2025 / 2026

|                                                            | aantal | percentage |  |
|------------------------------------------------------------|--------|------------|--|
| Gelijk                                                     | 5      | 21.7%      |  |
| Doorstroomtoets lager dan schooladvies                     | 13     | 56.5%      |  |
| Doorstroomtoets hoger dan schooladvies (Heroerverwegingen) | 5      | 21.7%      |  |
| Totaal aantal doorstroomtoetsadvies                        | 23     |            |  |

Heroerverwegingen en bijgestelde adviezen 2025 / 2026

|                      | aantal | percentage |  |
|----------------------|--------|------------|--|
| Heroerverwegingen    | 5      | 100%       |  |
| Bijgestelde adviezen | 5      | 100%       |  |

Gegevens afkomstig van ParnasSys UltiView

Plaats in VO t.o.v. het schooladvies in 2022 / 2023

|                              | VO leerjaar 1<br>23 / 24 | VO leerjaar 2<br>24 / 25 | VO leerjaar 3<br>25 / 26 |  |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Gelijk                       | 95% (38)                 | 90% (36)                 | 54% (20)                 |  |
| Gelijk (meervoudig advies)   | 0% (0)                   | 0% (0)                   | 5% (2)                   |  |
| Opstroom (meervoudig advies) | 0% (0)                   | 0% (0)                   | 16% (6)                  |  |
| Volledig opstroom            | 0% (0)                   | 3% (1)                   | 19% (7)                  |  |
| Afstroom                     | 5% (2)                   | 8% (3)                   | 5% (2)                   |  |

Gegevens afkomstig uit ParnasSys UltiView

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2022 / 2023

|             | Gelijk | Gelijk            | Opstroom | Conform advies |  |
|-------------|--------|-------------------|----------|----------------|--|
| Norm        |        | Meervoudig advies |          | 75%            |  |
| Percentages | 54%    | 5%                | 16%      | 76%            |  |

Gegevens afkomstig uit ParnasSys UltiView

norm behaald norm niet behaald

## Internationalisering

In een wereld die steeds verder globaliseert, vinden wij het essentieel dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste en wereldgerichte burgers. Binnen ons onderwijsaanbod hebben we internationalisering verankerd in de leerlijnen 'Burgerschap' en 'Engels'. Door de opbouw in taalvaardigheid in het vak Engels en de burgerschapsdoelen binnen ons periodeonderwijs leren onze leerlingen niet alleen communiceren in een sociale context, maar ook om verschillende perspectieven te begrijpen en te waarderen vanuit het verleden als in het heden.

We stimuleren een open houding ten aanzien van andere culturen en onze samenlevingen, onder andere door middel van onze vertelstof in het periode onderwijs. Daarnaast werken we aan het versterken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden middels het vak Engels, zodat onze leerlingen goed voorbereid zijn op de wereld van morgen.

## Visitatie

In 2025 heeft er geen audit of visitatie plaatsgevonden.

## Passend onderwijs

Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Almere. We kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel binnen de gemeente Almere van inclusief onderwijs en thuis-nabij onderwijs. De ondersteuningsmiddelen die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen hebben zijn ingezet voor:

- Uitbreiding van de uren voor Interne Begeleiding.
- Inzet van externe specialisten in de school zoals in het School Ondersteunings Profiel (SOP) is beschreven.

- Inzet van extra handen in de klas om leerlingen die barrières ervaren bij leren en participeren te ondersteunen.
- Inhuur van specialisten voor het uitvoeren van specifieke arrangementen.
- Inrichten van arrangementen voor meer- en hoogbegaafden.

Verder wordt gebruik gemaakt van de adviezen van de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. Voor extra begeleiding van onze leerlingen daar waar nodig, maken wij gebruik van externe partners die met ons meekijken in de uitvoering.

In 2025 is binnen Vrijeschool Oosterwold gestart met een schoolarrangement voor leerlingen uit Almere met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van regulatie, prikkelverwerking en werkhouding. Het arrangement richt zich op drie doelgroepen: leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, leerlingen met een stagnatie in de ontwikkeling en kleuters die dreigen thuis te komen zitten. In een kleine, prikkelarme setting wordt gewerkt aan rust, veiligheid en deelname aan het onderwijs, in nauwe samenwerking met ouders, leerkrachten en Passend Onderwijs Almere. De kleuters worden opgenomen in de kleuterklassen om vanuit stroom en gewoontevorming (opnieuw) verbinding met het schoolse ritme te creëren.

De Stichting heeft in 2025 aan Rijksbijdragen via het Samenwerkingsverband een totaalbedrag ontvangen van € 69.228. Dit is de algemene bijdrage, berekend op basis van het aantal leerlingen en enkele specifieke arrangementen. Daarvan is € 21.450 voor het schoolarrangementen voor leerlingen uit Almere met extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van regulatie, prikkelverwerking en werkhouding.

#### **Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling**

De belangrijkste punten in 2025 op gebied van onderzoek en ontwikkeling;

- Tevredenheidsonderzoeken: Middels periodieke onderzoeken onder leerlingen en ouders is de tevredenheid en sociale veiligheid gemonitord, waarbij de school op aspecten zoals 'voorzieningen' hoger scoorde dan de landelijke benchmark.
- Specialistische onderzoeken voor huisvesting: In het kader van de nieuwbouw in Oosterwold zijn gedurende 2024 en 2025 diverse studies uitgevoerd, waaronder archeologisch en bodemonderzoek, een stikstofdepositie-onderzoek en diverse ecologische onderzoeken.
- Verbetering basisvaardigheden: voor de periode 2025-2027 is een plan opgesteld gericht op versterken van basisvaardigheden. Gedurende deze periode onderzoeken we of de interventies het gewenste effect hebben.

Ook richting de toekomst zullen soortgelijke initiatieven worden ontwikkeld. Ook zullen bovenstaande onderzoeken geregeld plaatsvinden.

### 3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever

Binnen onze stichting doen wij het maximale om gekwalificeerde medewerkers aan te trekken en te behouden. Dit doen we door zelf op te leiden (SOL), mensen te binden, te boeien en te ontwikkelen. Het personeelsbeleid is uitgewerkt in verschillende regelingen en instrumenten zoals Protocol sollicitatie en benoeming, Professioneel statuut, Gesprekkencyclus, jaartaak en werktijdenregeling, inductieplan (scholing) en Professionaliseringsagenda.

#### ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Ons strategisch personeelsbeleid is opgenomen in ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027. Onze stichting heeft tot doel een goede en aantrekkelijke werkgever te zijn. Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het cyclisch borgen van strategische personeelsplanning. Het uitgangspunt van de stichting is dat we gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen. Dit betekent dat alle medewerkers zich blijven ontwikkelen én daarover het gesprek voeren met hun leidinggevende. De ontwikkeling van de individuele medewerkers staat in relatie tot de doelen van de school en de stichting. Uitdagingen zoals door leraren te kort, maken dat de strategische personeelsplanning steeds meer onderdeel is van het personeelsbeleid en de jaarcyclus. Ook is het onderwerp van gesprek tussen directeuren en de uitvoerend bestuurder. De strategische personeelsplanning is onderdeel van de jaarcyclus en daarmee is weer een stap gezet in het cyclisch borgen.

#### Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren willen we werken aan het integraal personeelsbeleid mede in het licht van de aankomende fusie. Daarbij hebben we de ambitie dat alle onderwijsmedewerkers in staat zijn de ontwikkeling van ieder kind op gebied van hoofd, hart en handen te zien en te beschrijven per periode. Dit vraagt om goede doorvertaling van hoofd, hart en handen in het werk van alle medewerkers, de ruimte om als team met elkaar in gesprek te zijn over de bedoeling van het periode onderwijs in relatie tot hoofd, hart en handen en doorvertaling naar de gesprekken cyclus en strategische personeelsplanning.

#### ZAKEN MET PERSONELE BETEKENIS

In 2025 is er een personeelslid vertrokken waarvan de uitkeringskosten tlv het bestuur komen. Daarvoor is € 8.540 uitgegeven aan transitievergoeding. En hiervan € 7.203 weer retour ontvangen van het UWV.

In 2025 zijn 13 medewerkers uit dienst gegaan: 7 op eigen verzoek, 4 vanwege het aflopen of niet verlengen van een tijdelijk contract, 1 medewerker middels een vaststellingsovereenkomst in verband met WIA en 1 medewerker wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Daarnaast zijn in 2025 21 nieuwe medewerkers gestart, inclusief LIO-stagiaires en zij-instromers.

#### Ziekteverzuim

Wij streven binnen de stichting naar het verzuimpercentage onder 5% te houden. In het afgelopen jaar is dit ons niet gelukt, maar met een verzuimpercentage van 6,44% hebben we toch een mooi resultaat. We blijven in gesprek met onze medewerkers vanuit onze kernwaarden, én werken aan een werkdrukverdeling, waarbij we daadwerkelijk ruimte hebben voor dialoog over wat haalbaar en mogelijk is. Hiermee sturen we op het beperken van het verzuim.

### Banenafpraak

Binnen onze stichting zijn op dit moment geen medewerkers werkzaam met een arbeidsbeperking, zoals in de Participatiewet is opgenomen. Wel streven we ernaar om te voldoen aan de Banenafpraak. De doelgroep van het vrijeschool onderwijs brengt echter de nodige uitdagingen met zich mee bij het werken met mensen die binnen de Banenafpraak vallen. Bovendien is de arbeidsmarkt op dit moment behoorlijk krap en dienen betreffende medewerkers zich niet aan. Wel hebben diverse leveranciers van goederen en diensten van onze stichting mensen met een arbeidsbeperking aan het werk.

### Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag:

Onze stichting stelde als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband werd voldaan aan de voorwaarden van het Participatiereglement (instroomtoets). De eventuele uitkeringskosten kwamen dan voor rekening van het Participatiefonds. Inmiddels is het beleid afgestemd op de veranderende omstandigheden door de modernisering Participatiefonds.

Kwartaalrapportages en ons weerstandsvermogen zorgen voor ondersteuning van ons financieel beleid en een risicobuffer.

### VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Voor (adjunct) directeuren, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en personen die belast zijn met tussenschoolse opvang hebben een VOG-plicht. Deze verklaring wordt verstrekt als de desbetreffende persoon geen strafblad heeft.

| Nieuwe VOG in 2025                                          | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 23                            | <5                   | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | <5                            | 0                    | 0                 |

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING

De beschikbaarheid van voldoende goed gemotiveerd en goed onderlegd personeel is essentieel voor het realiseren van onze doelstellingen. Bij de huidige arbeidsmarkt, zeker in de regio Almere, is dit geen vanzelfsprekendheid. Ondanks dat we een goede naam hebben als werkgever kost het ons veel moeite om alle vacatures goed in te vullen.

De vijf grote gemeenten in Nederland (Den Haag, Rotterdam, Utrecht, Amsterdam en Almere) oftewel de G5 hebben van de rijksoverheid voor 4 schooljaren middelen ontvangen voor het oplossen van het lerarentekort in deze steden. Voor 4 jaar zijn diverse activiteiten afgesproken. De Vrijeschool Almere zet dit in op begeleiding van zij-instromers (dubbele inzet o.a.) en begeleiding van startende medewerkers door een interne schoolopleider op 1 dag in de week.

De zij-instromer / starter wordt begeleid middels een inductieprogramma met lesbezoeken, intervisie en een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). De doelen verschillen per persoon, maar zijn gericht op het verkrijgen van de basisbekwaamheden na drie jaar. Via SOL zijn er 20 PABO-studenten in school geweest. Daarnaast zijn wij een opleidingsschool. We werken daarin samen met de Hogeschool PABO Leiden (SOL).

Wij hebben voor het bereiken van deze doelen onder meer de subsidie "bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders" ingezet. Dit uiteraard in afstemming met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

## 4. Wij zorgen voor duurzame vrijeschool-locaties

Het beleid van onze stichting is gericht op het optimaliseren van de bedrijfsvoering en het ontzorgen van de scholen. Het is van belang dat de scholen zich kunnen richten op hun primaire taak: onderwijs en ondersteuning geven aan de leerlingen. Vanuit de stichting huren we daarom ondersteuning in ten aanzien van verschillende taken rondom inkoop en onderhoud.

### ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

In ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is als een speerpunt opgenomen dat de stichting tot doel heeft om onderwijs te verzorgen in twee vrijescholen op duurzame vrijeschool-locaties, ieder met een eigen couleur en vanuit ons gemeenschapsdenken. Het afgelopen jaar hebben we goede stappen gezet in de ontwikkeling van een duurzame locatie voor VSO. De voorbereidingen voor de nieuwbouw voor VSO verlopen volgens planning. Het ontwerp van de nieuwe school is afgerond en de plannen zijn ingediend. De aanbesteding is uitgezet en de grond is door de gemeente aangekocht. Tegelijkertijd wordt tijdelijke huisvesting ingezet om de groei van de school op te vangen totdat de verhuizing naar het nieuwe gebouw mogelijk is. De school blijft zich daarnaast profileren als natuurwijsschool. Buitenonderwijs en natuurbeleving zijn verder verankerd in het curriculum, mede door de scholing van leerkrachten tot NatuurWijzer en het ontwikkelen van leerlijnen die aansluiten bij de seizoenen en de natuurlijke omgeving. Het werken met in en met de natuur is ook nadrukkelijk aanwezig in het ontwerp van de nieuwe school en het interieurontwerp, zodat binnen- en buitenruimte één geheel vormen en aansluiten bij de pedagogische visie van de school.

VSA heeft gewerkt aan de ontwikkeling van twee sterke en gelijkwaardige teams op beide locaties, waarbij steeds meer wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke visie en samenwerking. Voor locatie Lierstraat is onderzocht welke mogelijkheden er zijn op het gebied van verduurzaming. Deze plannen zullen in 2027 verder worden opgepakt en uitgewerkt.

### Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren gaat veel tijd en aandacht uit naar de nieuwbouw van Vrijeschool Oosterwold, waaronder de inrichting van het gebouw, het speelterrein en de uiteindelijke verhuizing. Hiervoor zijn middelen gereserveerd, maar daarnaast zal ook fondsenwerving nodig zijn.

Voor VSA staat de komende jaren opnieuw divers groot onderhoud gepland, conform het opgestelde MJOP. Op beide locaties is dit schooljaar alle verlichting vervangen. Daarnaast worden in 2026 op de locatie Lierstraat alle keukenblokken in de lokalen vervangen. Ook de gezamenlijke keuken op de Monteverdistraat wordt vernieuwd.

Verder zal in overleg met de gemeente gewerkt worden aan de verduurzaming van de locatie Lierstraat. In 2026 staat daar tevens de vervanging van diverse vloerbekleding gepland.

Daarnaast blijven de scholen werken aan het verder concretiseren van hun eigen identiteit, door deze waar mogelijk zichtbaar te maken in zowel het onderwijs als de huisvesting.

Met de fusie met VSMN zal onze stichting overgaan naar ICT van VSMN. Dit zal komende jaar tijd vragen om deze overgang goed vorm te geven en te begeleiden.

### Het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid)

Het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) van Stichting Vrijeschool Almere is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, met een balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, bezoekers en externe relaties en omvat alle devices die toegang hebben tot het schoolnetwerk. Het beleid is bedoeld om de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te waarborgen, de privacy van alle betrokkenen te garanderen, en beveiligings- en privacy incidenten te voorkomen. Het IBP-beleid is een continu proces dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast, waarbij de school voldoet aan relevante wet- en regelgeving. Het beleid omvat onder meer richtlijnen voor het omgaan met persoonsgegevens, het gebruik van ICT, en de beveiliging van data. Deze richtlijnen ontbraken voorheen en hebben we inmiddels op- en vastgesteld binnen onze organisatie. Tevens hebben we voortaan binnen de stichting een AVG coördinator/functionaris gegevensbescherming. Voorheen hadden we deze namelijk niet. Er zijn in 2025 geen datalekken gemeld.

### DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen gaat voor onze Stichting over aandacht voor de balans tussen de mens, de aarde en ons vrijeschool-onderwijs, nu en in de toekomst. Binnen de visie van de vrijeschool staat de ontwikkeling van de mens centraal. De mens als individu maar vooral in zijn relatie tot de medemens, zijn omgeving (aarde en kosmos) en zijn toekomst. Binnen de vrijeschool-pedagogiek wordt deze kennis continu voorgeleefd, uitgedragen en in het onderwijs aangeboden. Dat vertaalt zich in de praktijk in bijvoorbeeld:

- De keuze voor verantwoorde voeding;
- Onze eigen schooltuin, waarin de kinderen zelf ervaringsgericht gezonde voeding telen en verzorgen;
- Uitgebreide scheiding van afvalstromen zoals bekertjes en papier;
- Gebruik van duurzame materialen, isolatie en ledverlichting bij renovatie en verbouwingen;
- Multifunctioneel ruimtegebruik door medegebruikers;

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van onze visie op de inkoop van materialen en met betrekking tot onze bestaande en nieuwe gebouwen (Oosterwold).

Waar mogelijk zal de Stichting Vrije School Almere streven naar verduurzaming van haar gebouwen en is daarover voortdurend in overleg met de gemeente Almere. Het beheersen van de energiekosten is een blijvend punt van zorg, omdat de kosten in het afgelopen jaar hoger uitvielen dan we verwachten. We hebben te maken met een overschrijding in relatie tot de prognoses en de daaraan gekoppelde budgetten. De gebouwen die de gemeente aan ons ter beschikking stelt zijn ouder en daardoor niet duurzaam.

## 5. Wij zijn financieel gezond

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Almere is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is de financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn zonder grote risico's aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

### ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

In ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is als een speerpunt opgenomen dat de stichting tot doel heeft financieel gezond te zijn en de middelen beleidsrijk en doelmatig te besteden. We zijn een kleine stichting, maar groeiende.

De groei naar een stichting met twee scholen en een bovenschools deel vroeg om nieuwe risicoanalyse en herziening van de planning en control cyclus ten behoeve van de financiën. Beiden zijn vormgegeven in 2024 en geven de organisatie, uitvoerend bestuurder en directeurs helderheid over rollen en verantwoordelijkheden. De stichting heeft grote uitdagingen, zoals een nieuwe school die nog moet groeien, nieuwbouw, bestaande bouw die om renovaties vraagt en natuurlijk blijven werken aan kwaliteit van het onderwijs. De vraag enerzijds om investeren en anderzijds om voldoende eigen vermogen op korte en (middellange) termijn. We hebben inzicht in de uitdagingen die komen en de mogelijke kosten die daarbij horen en sturen daarmee op een gezonde stichting op de lange termijn.

Voor een financieel gezonde stichting zijn een gemiddeld 26 leerlingen per klas belangrijk. In 2025 hebben we dit gemiddelde niet gehaald, maar zijn mooi gegroeid naar gemiddeld 24,4 leerlingen per klas. Zowel uitvoerend bestuurder als de directeurs sturen op een goed lopend proces voor toelating en goed inzicht in leerlingenprognoses.

Het versterken van het contractbeheer is in 2024 in gang gezet en ook in 2025 verder vormgegeven. Op deze manier hebben we steeds beter inzicht in de lopende contracten en kunnen we steeds beter sturen op kosten.

#### Toekomstige ontwikkelingen

De komende fusie met de Stichting Vrijeschool Midden Nederland zal van grote invloed zijn in het verder vormgeven van het financiële beleid. Het uitgangspunt blijft hetzelfde, namelijk dat de financiële middelen ondersteunend moeten zijn aan goed onderwijs in de scholen, maar hoe we dat met elkaar vormgegeven zal opnieuw besproken moeten worden. Daarnaast speelt de nieuwbouw VSO, waar ook de school zelf zal moeten investeren bijvoorbeeld in het interieur en aankleding van het schoolplein.

### RECHTMATIGE EN DOELMATIGE BESTEDING MIDDELEN

Het bestuur heeft in 2025 de middelen rechtmatig en doelmatig ingezet ten behoeve van het primair onderwijs, blijkt ook uit onze spendanalyse. De accountant bevestigt dat de jaarrekening voldoet aan de wet- en regelgeving. De financiële middelen zijn effectief gekoppeld aan de onderwijsdoelen, waardoor de continuïteit van het onderwijs op onze scholen is gewaarborgd.

Bij de besteding van middelen staat de kwaliteit van het onderwijs centraal. Wij streven naar een doelmatige inzet van financiële middelen, waarbij de kosten in een redelijke verhouding

staan tot de beoogde onderwijsresultaten (doeltreffendheid). Via de managementrapportages en de begrotingscyclus monitort het bestuur de uitgaven.

De kosten zijn goed onder controle. Ook in 2025 was de Gemeente Almere onze grootste leverancier met als grootste kostenpost het beheer en onderhoud van de Lierstraat en de Monteverdistraat en de gebruikersvergoeding van de Danslaan voor in totaal een bedrag van ruim € 199.000.

#### **Allocatie van middelen**

Het uitgangspunt bij de verdeling van de financiële middelen is dat het ondersteunend is aan de scholen. De begroting is zoveel mogelijk decentraal, maar met solidariteit. Dat betekent dat de baten en lasten die bij de school horen ook daar worden verantwoord. Daarnaast vormen we ook één stichting en dus is er grote solidariteit. Dat betekent dat bijvoorbeeld typische BRIN-nummer bekostiging (bijvoorbeeld extra financiering voor de directie) evenredig wordt gedeeld met de andere school. Voor de drie scholen zijn eigen begrotingen en begrotingstoelichtingen gemaakt en besproken met de MR. Die schoolse exploitatieresultaten zijn toegelicht in de eigen opgestelde schoolbegrotingen.

Voor de bekostiging van het bestuursbureau is een gedeelte van de Rijksbekostiging van VSA en VSO aangewend. Daarnaast zijn een aantal van de kosten van de scholen meegenomen in de bovenschoolse begroting. Dit betreft de kostenposten als stafbureau (waaronder de loonkosten van de uitvoerend bestuurder en de secretariële ondersteuning en de inhuur planning & control), huisvestingslasten (zoals de dotatiekosten aan de onderhoudsvoorziening) en overige lasten (zoals administratiekosten, accountantskosten, licentiekosten en verzekeringskosten).

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Onze vorm van bijzonder onderwijs is gebaat bij een financiële bijdrage van de ouders voor het bekostigen van specifieke extra onderwijsdoelen. Deze bijdrage is vrijwillig en bedraagt per schooljaar per kind € 350. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt in geen enkel opzicht tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten of speciale programma's. Het standpunt van onze school is dat de uit ouderbijdragen betaalde algemene extra's ten goede komen aan alle leerlingen. De uitgaven voor bepaalde kosten liggen niet voor elke leeftijd/klas gelijk. Sommige kosten liggen hoger in de kleuterklassen, andere kosten in de hogere klassen. Wij hanteren echter een solidariteitsprincipe, wat betekent dat wij uitgaan van een gemiddelde financiële ondersteuning voor het totale onderwijs, wat elk kind gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan ten goede komt.

Er is in 2025 € 116.750 (was ruim € 123.000 in 2024) aan ouderbijdrage ontvangen. In totaal is er € 95.500 besteed. Het verschil wordt toegevoegd aan de private bestemmingsreserve ouderbijdrage.

De middelen zijn gelabeld en worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR). Vanuit uit deze gelden worden de extra vakleerkrachten voor het specifieke kunstzinnige onderwijs zoals eurytmie-, muziek- en handenarbeid docenten bekostigd. Daarnaast worden de middelen ingezet voor specifieke Vrijeschool-boeken en materialen (periodeschriften, bijenwas, kleurpotloden, verf, tekenpapier etc.), fluiten, toneel, jaarfeesten, biologische voeding, cultuur- & natuur excursies, uitjes alsook leskisten en verdiepingsmaterialen voor het periodeonderwijs. Tevens worden de tuinen en de inrichting van de schooltuinen door deze middelen onderhouden. De school is met andere vrijescholen verbonden in een vereniging van Vrije

Scholen. De contributie aan de Vereniging van Vrije Scholen wordt ook uit deze middelen bekostigd.

#### **De risicoanalyse**

Onze Stichting voert actief beleid met betrekking tot risicobeheersing, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons, dat we werken met publieke middelen. Eind 2024 hebben we een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd, besproken met het toezichthoudend deel van het bestuur en vastgesteld.

De risicoanalyse laat zien dat er verschillende onzekerheden zijn in de financiering. Ten eerste zijn er minder inkomsten door vermindering/wegvallen van incidentele gelden als NPO-middelen, doordat passend onderwijs het bedrag per leerling heeft moeten verlagen en verschillende bijdrages naar Onderwijsregio gaan. Daarnaast hebben we te maken met voorfinanciering omdat de groei van VSO voorloopt op de bekostiging en hetzelfde geldt voor de noodzakelijk groei van SOL. Bovendien zien we dat het een uitdaging is om middels de vrijwillige ouderbijdrage de kosten te dekken van typische vrijeschool aspecten. Ook staat het hebben van een relatief hoge vrijwillige ouderbijdrage maatschappelijk gezien ter discussie. Aan de andere kant zien we dat de uitdagingen en daarbij horende kosten onverminderd hoog zijn. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons vrijeschoolonderwijs; terecht want dit is nodig voor de leerlingen en voor het realiseren van groei van de scholen. Dit vraagt wel om investeren in leraren bijvoorbeeld door scholing en in goede directie. Daarnaast hebben we te maken met relatief kleine klassen in VSO doordat het een groeiende school is en voorlopig ook nog zal zijn. En als laatste komen daarbij het lerarentekort en de populatie kinderen in Almere met vaak extra ondersteuningsbehoeften.

Ondanks onze beleidskeuzes en beheersmaatregelen zullen er altijd risico's achterblijven. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten van deze restrisico's moeten we als stichting voldoende buffervermogen hebben. Echter, gezien de financiële uitdagingen en in het bijzonder door de kosten van het financieren van een groeiende school, zullen we ons buffervermogen ook nodig hebben. We moeten er dus rekening mee houden dat een aantal jaren onze kengetallen zullen verminderen.

#### **Proces van opstellen en herzien risicoanalyse**

De risicoanalyse is tot stand gekomen met input vanuit bestuur, directie, Raad van toezicht en GMR. Eens in de vijf jaar wordt de risicoanalyse herzien. Jaarlijks zal bij opstellen van de begroting de risicoanalyse tegen het licht worden gehouden om te bezien of er impactvolle verandering hebben plaatsgevonden.

#### **De interne risicobeheersing en planning en control cyclus**

We zijn ons bewust van de risico's en de uitdagingen die de komende jaren voor ons liggen. Blijven sturen op en investeren in kwaliteit is de beste manier om deze uitdagingen aan te gaan. Alleen kwaliteit kan zorgdragen dat we voldoende leerlingen hebben en we alle leerlingen goed onderwijs kunnen bieden. Voor goede sturing is een goed functionerende planning & control cyclus noodzakelijk. Daarvoor is het belangrijk dat we binnen de stichting onze financiële managementcapaciteiten versterken. Bewust met P&C cyclus bezig zijn, hier tijd voor inruimen, geeft ruimte om capaciteiten te versterken. Verder moeten we gaan inzetten op het uitvoeren van interne audits zodat we ook tussen verschillende inspecties in, inzicht krijgen in onderwijskwaliteit, maar ook in onze eigen kwaliteitseisen. Als laatste is het ook belangrijk om het gesprek over risico's en hoe het gaat binnen de stichting te blijven voeren. Door actief te sturen op een open

en transparante cultuur blijven medewerkers en ouders betrokken en worden risico's snel gezien en gedeeld.

In het kader van risicobeheersing beschikken we over een planning & controlcyclus die gericht is op het voorkomen van risico's, het vroegtijdig signaleren van risico's en het accuraat afhandelen van risico's.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële positie van Stichting Vrijeschool Almere is positief te noemen. De reservepositie van de school is flink verbeterd gedurende het jaar 2025. Dit wordt in het volgende hoofdstuk nader toegelicht.

Het afgelopen jaar heeft de planning & controlcyclus gewerkt. We hebben goed inzicht in de financiën en in het contractbeheer en waren ook gedurende het jaar goed in control over de financiën. We zijn erin geslaagd qua leerlingen te groeien conform de prognoses en onze FTE-inzet in lijn met de begroting te houden. We zijn en blijven daardoor financieel gezond.

Uit onze risicoanalyse blijkt dat er financieel uitdagende tijden aankomen onder meer door het groeien van VSO naar een volwaardige school. De fusie op 1 januari 2027 zal een bijdrage kunnen leveren aan het beheersen van de kosten. Daarnaast zullen we de buffer die we hebben opgebouwd de komende jaren hard nodig hebben. Onze huidige buffervermogen is € 720.000 en valt daarmee nog onder de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Verder zien we in de meerjarenbegroting dat het eigen vermogen de komende jaren slechts licht zal toenemen, indien we ons houden aan de begrote exploitatieresultaten over de jaren 2026-2028.

### Treasury

De stichting beschikt over een [Treasurystatuut](#). Stichting Vrijeschool Almere heeft haar opgestelde treasurystatuut in 2023 aangepast in verband met de gewijzigde Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). Dit opgestelde, en op 9 september 2023 ondertekende treasurystatuut, is van toepassing geweest op 2025.

In dit treasurystatuut wordt beschreven welke treasury-taken van toepassing zijn op de Stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het is ons doel om de middelen zodanig te beheren, dat de financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt, dat de eventuele rendementen worden geoptimaliseerd en dat de financieringskosten laag zijn.

Het treasurystatuut bevat ook de procedures en de richtlijnen voor het bestuur met betrekking tot het vermogensbeheer. De Stichting beschikt op dit moment slechts over één betaalrekening bij de ING bank. Deze bankrekening maakt gebruik van de Schatkistbankierfaciliteit. Daarbij wordt het saldo van de reguliere rekening-courant iedere dag afgeroomd of aangevuld tot saldo nul.

## 6. Verantwoording van de financiën

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Almere is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. In de hoofdstukken hiervoor hebben we toegelicht hoe het beleid in 2025 heeft uitgepakt en welke toekomstige ontwikkelingen er zijn. In dit hoofdstuk leggen zullen we de financiën meer in detail toelichten.

### ONTWIKKELINGEN LEERLINGEN EN FTE'S

|                   | 1-feb-23 | 1-feb-24 | 1-feb-25 | 1-feb-26 | 1-feb-27 | 1-feb-28 |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aantal leerlingen | 522      | 537      | 574      | 630      | 669      | 698      |

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden:

- Almere is een groeigemeente en in het bijzonder Oosterwold is een groot demografisch ontwikkelgebied binnen Almere. Hier zit naar verwachting ook een grote populatie die zich bij onze school wil aanmelden.
- Vrijeschool Oosterwold is op dit moment nog niet gevestigd in Oosterwold, maar op 13 km daar vandaan. Dit belemmert ouders om hun kind bij onze school aan te melden.
- In de komende jaren zal Vrijeschool Oosterwold een tweede stroom (moeten) starten.
- De telgegevens tot en met 2026 zijn werkelijk gerealiseerd, daarna betreft het een prognose. Deze prognose aantallen zijn ook meegenomen in, en dus conform, onze meerjarenbegroting.

### Ontwikkelingen FTE's

|                         | Realisatie 2023 | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Aantal FTE              |                 |                 |                 |                |                |                |
| Bestuur / management    | 1,60            | 2,03            | 2,44            | 2,92           | 2,88           | 2,85           |
| Onderwijzend personeel  | 24,70           | 25,98           | 26,01           | 26,66          | 27,20          | 27,88          |
| Ondersteunend personeel | 9,57            | 10,10           | 12,80           | 12,51          | 11,19          | 10,90          |
| <b>Totaal</b>           | <b>35,87</b>    | <b>38,11</b>    | <b>41,25</b>    | <b>42,09</b>   | <b>41,27</b>   | <b>41,63</b>   |

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte's de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden:

- Personele groei van leerkrachten, ondersteuning, interne begeleiding en directie conform de groei van het aantal leerlingen.
- Extra fte's op kortdurende contracten i.v.m. eventuele middelen basisvaardigheden.
- In de loonkosten per kostensoort is ook te zien dat Stichting groeiende is. Het groeiende leerlingaantal vraagt ook een toename aan personele inzet: OP & OOP.
- De basisformatie is redelijk gevuld en waar mogelijk aangevuld met vacatures.

Bovenstaande aantallen zijn afkomstig uit de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026-2028. Vanaf 2026 werven we jaarlijks vooral ten behoeve van de groei van locatie Oosterwold.

## ONZE MEERJARENBEGROTING EN BALANS

### Balans

|                                | Realisatie 2025  | Begroting 2026   | Begroting 2027   | Begroting 2028   |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>            |                  |                  |                  |                  |
| Materiële vaste activa         | 516.010          | 556.082          | 987.745          | 974.070          |
| Financiële vaste activa        | -                | -                | -                | -                |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>516.010</b>   | <b>556.082</b>   | <b>987.745</b>   | <b>974.070</b>   |
| <b>Vlottende activa</b>        |                  |                  |                  |                  |
| Vorderingen                    | 249.470          | 249.470          | 249.470          | 249.470          |
| Liquide middelen               | 1.326.910        | 1.274.038        | 776.875          | 818.250          |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>1.576.380</b> | <b>1.523.508</b> | <b>1.026.345</b> | <b>1.067.720</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>2.092.390</b> | <b>2.079.590</b> | <b>2.014.090</b> | <b>2.041.790</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                  |                  |                  |                  |
| <b>Eigen vermogen</b>          |                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve               | 720.470          | 771.470          | 816.470          | 798.470          |
| Bestemmingsreserves publiek    | -                | -                | -                | -                |
| Bestemmingsreserves privaat    | 126.270          | 126.270          | 126.270          | 126.270          |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>846.740</b>   | <b>897.740</b>   | <b>942.740</b>   | <b>924.740</b>   |
| <b>Voorzieningen</b>           | <b>731.110</b>   | <b>667.310</b>   | <b>556.810</b>   | <b>602.510</b>   |
| <b>Kortlopende schulden</b>    | <b>514.540</b>   | <b>514.540</b>   | <b>514.540</b>   | <b>514.540</b>   |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>2.092.390</b> | <b>2.079.590</b> | <b>2.014.090</b> | <b>2.041.790</b> |

De balanscijfers over het afgelopen jaar 2025 zijn het gevolg van het behaalde exploitatieresultaat 2025 en worden in het volgende hoofdstuk uitvoerig beschreven. De balanscijfers voor de daaropvolgende jaren zijn gebaseerd op de exploitatieresultaten zoals in onze goedgekeurde meerjarenbegroting is opgenomen. Hierbij is tevens rekening gehouden met de voorgenomen investeringen in materiële vaste activa alsmede de voorgenomen dotatie en onttrekkingen aan de voorzieningen.

We verwachten daarnaast geen mutaties in de financieringsstructuur en contractactiviteiten. Wel verwachten we voor de toekomst een nieuwbouw van locatie Oosterwold te realiseren waarbij de gemeente Almere als bouwheer zal fungeren. De eigendomssituatie van onze gebouwen zal hierdoor echter niet veranderen zo is de verwachting.

Wel dienen we zelf ook zaken te investeren bij deze nieuwbouw. Te denken valt aan inrichtingskosten (vaste kasten, podium etc) bij zowel de school als de gymzaal, daar waar het vastgestelde gemeentelijke budget tekortschiet. Dit zien we terug in de materiële vaste activa vanaf 2027.

De private reserve zal naar verwachting ongewijzigd blijven en de algemene reserve muteert als gevolg van de verwachte exploitatieresultaten.

De voorzieningen bestaan uit een voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid van geringe omvang én een onderhoudsvoorziening. Deze laatste muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties en de geplande werkzaamheden voor de komende jaren. Eén en ander gebaseerd op het PO-raad model in verband met de nieuwe benaderingswijze voorziening groot onderhoud

(componentenbenadering). Dit model is gevuld met de meest recent geactualiseerde MJOP's zoals deze ons door de gemeente Almere zijn aangeleverd.

### Meerjarenbegroting

|                                         | Realisatie<br>verslagjaar<br>2025 | 2026             | 2027             | 2028             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>BATEN</b>                            |                                   |                  |                  |                  |
| Rijksbijdragen                          | 4.606.600                         | 4.916.000        | 5.001.000        | 5.043.000        |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 29.790                            | 14.000           | 14.000           | 14.000           |
| Overige baten                           | 251.950                           | 211.000          | 213.000          | 222.000          |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>4.888.340</b>                  | <b>5.141.000</b> | <b>5.228.000</b> | <b>5.279.000</b> |
| <b>LASTEN</b>                           |                                   |                  |                  |                  |
| Personeelslasten                        | 3.894.490                         | 4.238.272        | 4.298.463        | 4.379.825        |
| Afschrijvingen                          | 69.750                            | 74.728           | 90.537           | 108.175          |
| Huisvestingslasten                      | 333.530                           | 348.000          | 352.000          | 356.000          |
| Overige lasten                          | 424.360                           | 447.000          | 460.000          | 471.000          |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>4.722.130</b>                  | <b>5.108.000</b> | <b>5.201.000</b> | <b>5.315.000</b> |
| <b>SALDO</b>                            | <b>166.210</b>                    | <b>33.000</b>    | <b>27.000</b>    | <b>-36.000</b>   |
| Saldo financiële baten en lasten        | 27.320                            | 18.000           | 18.000           | 18.000           |
| <b>Totaal resultaat</b>                 | <b>193.530</b>                    | <b>51.000</b>    | <b>45.000</b>    | <b>-18.000</b>   |

Deze meerjaren raming is conform de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2028.

Bovenstaande meerjarenbegroting betreft de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026-2028 welke eind 2025 is goedgekeurd en vastgesteld. Zoals benoemd dient het gerealiseerde exploitatieoverschot over 2025 vooral, om de groei van het geprognosticeerde leerlingaantal de komende jaren te kunnen overbruggen. Deze groei van het leerlingaantal brengt namelijk een behoorlijke voorfinanciering van personele lasten met zich mee. Dat is helaas het gevolg van de T-1 bekostigingssystematiek. In tijden van groei van het leerlingaantal is die systematiek financieel lastiger dan in tijden van daling van de leerlingaantallen. Het is dan ook zaak dat locatie Oosterwold, op het moment van opstarten met de tweede stroom, de periode van forse groei zo kort mogelijk houdt. Met andere woorden; ze moeten hier in relatief korte tijd flink groeien qua leerlingaantal. Vandaar dat er sinds 2024 ook is geïnvesteerd in extra personeel (een extra directeur aangesteld voor locaties Lierstraat en Monteverdi) zodat de andere directeur zich volledig kan focussen op de ontwikkeling van locatie Oosterwold. Met name de voorgenomen nieuwbouw welke medio 2026 zal starten zal de nodige extra aandacht en inzet met zich meebrengen.

De meerjarenbegroting 2026-2028 laat de eerste jaren nog een klein positief exploitatieresultaat zien alvorens naar licht negatief om te slaan in 2028. Voorwaardelijk hiervoor is dat er formatief scherp aan de wind wordt gevaren. De wens is om richting een gemiddelde klassengrootte van 26 leerlingen te groeien. We verwachten voor de daaropvolgende jaren weer een sluitende meerjarenbegroting te kunnen overleggen.

## DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025 INCLUSIEF TOELICHTING

|                                         | Vorig jaar<br>2024 | Begroting<br>verslagjaar<br>2025 | Realisatie<br>verslagjaar<br>2025 | Verschil<br>verslagjaar<br>t.o.v. begroting | Verschil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig jaar |
|-----------------------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                            |                    |                                  |                                   |                                             |                                              |
| Rijksbijdragen                          | 4.568.830          | 4.134.010                        | 4.606.600                         | 472.590                                     | 37.770                                       |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | -                  | 29.000                           | 29.790                            | 790                                         | 29.790                                       |
| Overige baten                           | 172.450            | 168.560                          | 251.950                           | 83.390                                      | 79.500                                       |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>4.741.280</b>   | <b>4.331.570</b>                 | <b>4.888.340</b>                  | <b>556.770</b>                              | <b>147.060</b>                               |
| <b>LASTEN</b>                           |                    |                                  |                                   |                                             |                                              |
| Personeelslasten                        | 3.457.450          | 3.617.830                        | 3.894.490                         | 276.660                                     | 437.040                                      |
| Afschrijvingen                          | 57.780             | 73.340                           | 69.750                            | -3.590                                      | 11.970                                       |
| Huisvestingslasten                      | 337.820            | 363.000                          | 333.530                           | -29.470                                     | -4.290                                       |
| Overige lasten                          | 402.580            | 425.430                          | 424.360                           | -1.070                                      | 21.780                                       |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>4.255.630</b>   | <b>4.479.600</b>                 | <b>4.722.130</b>                  | <b>242.530</b>                              | <b>466.500</b>                               |
| <b>SALDO</b>                            | <b>485.650</b>     | <b>-148.030</b>                  | <b>166.210</b>                    | <b>314.240</b>                              | <b>-319.440</b>                              |
| Saldo financiële baten en lasten        | 8.850              | 25.000                           | 27.320                            | 2.320                                       | 18.470                                       |
| <b>Totaal resultaat</b>                 | <b>494.500</b>     | <b>-123.030</b>                  | <b>193.530</b>                    | <b>316.560</b>                              | <b>-300.970</b>                              |

Het exploitatieresultaat wijkt € 316.560 positief af van het begrote exploitatieresultaat voor 2025. Begroot was een exploitatieresultaat van -/- € 123.030 en het uiteindelijke resultaat bedroeg € 193.530. Hier liggen een aantal meevallers aan ten grondslag. Onderstaand worden de verschillen ten opzichte van de begroting nader toegelicht:

### Baten

#### *Rijksbijdragen*

De baten zijn over 2025 ruim € 472.000 hoger uitgekomen dan begroot. Deels heeft dit te maken met de indexatie van de bekostiging over 2025. Waar wij reeds rekening hielden met een indexatie van 3,1% van de rijksbekostiging in onze begroting, bleek dat uiteindelijk op 4,8% uit te komen. Dat leverde dus al € 65.000 extra aan een hogere bekostiging op.

Daarnaast, en dat betreft de grootste meevaller, ontvingen wij € 381.000 aan groeibekostiging terwijl wij slechts € 100.000 groeibekostiging hadden begroot. Daarnaast ontvingen we zo'n € 65.000 aan subsidie basisvaardigheden. Deze waren destijds nog niet begroot.

Tenslotte ontvingen we nog extra baten ten opzichte van onze begroting als gevolg van hogere subsidies zij-instroom en SOL, subsidie ontwikkelkracht én we ontvingen extra SBO-arrangementsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband PO Almere.

#### *Overige overheidsbijdragen en subsidies*

Dit betrof het te ontvangen bedrag eerste inrichting olp en meubilair van de gemeente Almere en deze was nagenoeg conform begroting. Gezien de jaarlijkse groei van ons leerlingaantal in Oosterwold kunnen we deze aanvraag voorlopig jaarlijks herhalen.

#### *Overige baten*

De overige baten vielen ruim € 83.000 hoger ten opzichte van de begroting. Hoewel de ouderbijdragen zo'n € 5.000 lager uitvielen, werd dit ruimschoots gecompenseerd door € 88.000 hogere overige baten. Deze middelen waren grotendeels afkomstig vanuit de ASG Onderwijsregio en Almeerse Scholengroep. Te denken valt daarbij aan subsidies zij-instroom (coaching), PBSS-gelden, SO&P-middelen. Ook ontvingen we nog SOL-baten vanuit de Hogeschool Leiden en enkele subsidies vanuit de RVO en MBO-raad.

## **Lasten**

### *Personeelslasten*

De personele lasten overschreden de begroting uiteindelijk met ruim € 276.000. De lonen en salarissen overschreden uiteindelijk met € 210.000 het budget, terwijl de overige personele lasten het budget met € 66.000 overschreden.

Voor wat betreft de lonen en salarissen kunnen we melden dat de lonen en salarissen per 1 november 2025 met 4,6% toenamen als gevolg van de nieuw afgesloten cao po. Daarnaast is de personele inzet in totaliteit zo'n 3 fte hoger geweest dan begroot (inzet ruim 41 fte waar er 38 fte was begroot). Dat had natuurlijk ook te maken met de toename van het leerlingaantal gedurende het jaar (instroom) bij met name Oosterwold en een hoger ziekteverzuim. In totaliteit heeft dit geleid tot € 210.000 aan hogere loon- en salariskosten. Zoals benoemd stonden daar echter ook een nog hogere groeibekostiging tegenover.

Daarnaast vielen dus ook de overige personele lasten zo'n € 66.000 hoger uit. Hoofdoorzaak betroffen de nascholingskosten. Deze vielen uiteindelijk € 31.000 hoger uit dan vooraf begroot (€ 102.000 gerealiseerd ten opzichte van € 71.000 begroot). Wel moet hierbij worden opgemerkt dat hier ook scholingskosten waren inbegrepen waar enkele subsidies (SOL, zij-instroom) tegenover stonden zoals hierboven reeds beschreven.

Naast deze scholingskosten noteerden we nog enkele tegenvallers. Zo moesten we een extra dotatie doen aan de voorziening jubilea van € 25.000 en vielen de arbokosten en kosten P&A licht hoger uit.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg conform begroting uitgekomen (€ 3.600 lager) maar wel bijna € 12.000 hoger dan het voorgaande jaar. Er is namelijk zo'n € 135.300 geïnvesteerd (conform begroting) en dat leidt uiteindelijk tot oplopende afschrijvingslasten.

### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten vielen uiteindelijk ook ruim € 29.000 lager uit. Hoofdoorzaak betreft een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€ 65.000 gedoteerd terwijl er € 120.000 was begroot). Daar staan vervolgens wel hogere onderhouds- en schoonmaakkosten tegenover. De lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening was het gevolg van de gewijzigde systematiek voor het registreren van de onderhoudsvoorziening. Met ingang van 2024 dient hiervoor de componentenmethode te worden toegepast. Na het vullen van het hiertoe toereikende PO-raad model leidde dit tot een dotatie van € 65.000 over 2025. Ten tijde van het opstellen van de begroting was deze berekening nog niet bekend en hielden we de dotatie van voorgaande jaren nog aan.

### *Overige lasten*

De overige lasten zijn uiteindelijk ruim € 1.000 lager uitgevallen ten opzichte van de vooraf vastgestelde begroting. De enige opvallende posten betrof de licentiekosten en de overige beheerslasten. De licentiekosten vielen ruim € 14.000 lager uit en de overige beheerslasten vielen voor eenzelfde bedrag hoger uit. Deze laatste betroffen veel kosten met betrekking tot de voorgenomen fusie met de Vrije Scholen Midden-Nederland.

### *Financiële baten en lasten*

De rentebaten en bankkosten zijn tenslotte heel iets gunstiger uitgevallen. We gingen er in de begroting vanuit dat we hier zo'n € 26.000 aan rentebaten mochten noteren en dat is uiteindelijk ruim € 28.000 geworden, volledig vanuit schatkistbankieren. De bankkosten vielen daarnaast heel licht uit.

## Balans per ultimo kalenderjaar

|                                | Realisatie 2024  | Realisatie 2025  |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                  |                  |
| Vaste activa                   |                  |                  |
| Materiële vaste activa         | 450.450          | 516.010          |
| Financiële vaste activa        | -                | -                |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>450.450</b>   | <b>516.010</b>   |
| Vlottende activa               |                  |                  |
| Vorderingen                    | 70.990           | 249.470          |
| Liquide middelen               | 1.318.560        | 1.326.910        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>1.389.550</b> | <b>1.576.380</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>1.840.000</b> | <b>2.092.390</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                  |                  |
| Eigen vermogen                 |                  |                  |
| Algemene reserve               | 548.500          | 720.470          |
| Bestemmingsreserves publiek    | -                | -                |
| Bestemmingsreserves privaat    | 104.710          | 126.270          |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>653.210</b>   | <b>846.740</b>   |
| Voorzieningen                  | 710.890          | 731.110          |
| Kortlopende schulden           | 475.900          | 514.540          |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>1.840.000</b> | <b>2.092.390</b> |

### *Materiële vaste activa*

In 2025 is voor ca. € 135.500 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit betreffen voor € 44.300 investeringen in methodes, voor € 6.200 in gebouwen en voor € 85.000 in meubilair en ICT. Er was in totaal voor ruim € 134.300 begroot dus dat is behoorlijk goed vooraf begroot. Aangezien er daarnaast voor ruim € 69.700 is afgeschreven is het totaal aan materiële vaste activa met bijna € 65.600 toegenomen.

### *Vorderingen*

De vorderingen zijn met ruim € 178.000 toegenomen. Ruim € 85.000 hiervan betreft een vordering op OCW inzake de groeibekostiging over november en december 2025 welke we pas begin 2026 mogen ontvangen. Daarnaast hebben we van de gemeente Almere nog de voorgeschoten huisvestingskosten van onze kwartiermaker Mw. Bergsma tegoed. Tevens was het debiteurensaldo fors hoger ten opzichte van voorgaand jaar én hadden we nog een vordering op de bank inzake de creditrente van Q4 middels schatkistbankieren.

### *Liquide middelen*

Voor de mutatie van de liquide middelen in 2025 verwijzen we naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

### *Eigen vermogen*

We hebben bij de resultaatbestemming over 2025 rekening gehouden met het feit dat niet alle ontvangen ouderbijdragen over het afgelopen jaar zijn besteed. Deze bestemmingsreserve nam

derhalve toe met € 21.500. Het restant van ons positieve exploitatieresultaat konden we vervolgens toevoegen aan onze algemene reserve waarbij deze dus op ruim € 720.000 is uitgekomen.

#### *Voorzieningen*

De voorzieningen betreffen voorzieningen voor verwachte kosten m.b.t. jubilea, duurzame inzetbaarheid en groot onderhoud.

De voorziening groot onderhoud bedraagt per ultimo 2024 bijna € 688.000.

Gedurende 2025 is ervoor ongeveer € 77.000 aan uitgaven m.b.t. groot onderhoud geweest en bedroeg de dotatie ongeveer € 65.000.

De voorziening jubilea is behoorlijk gestegen nu het aantal fte's ook is gestegen tot ruim 41 fte.

We hebben daar een normbedrag per fte gehanteerd en derhalve een extra dotatie moeten doen zodat de voorziening op bijna € 42.000 is uitgekomen (2024 bedroeg deze nog slechts € 11.500).

Inzake duurzame inzetbaarheid hebben we voor het eerst een voorziening moeten vormen.

Vooralsnog voor een gering bedrag van € 1.560.

#### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn ruim € 38.000 hoger t.o.v. 2024. Enerzijds het gevolg van ontvangen subsidies OCW welke op de balans geparkeerd zijn totdat deze besteed gaan worden. Dit betreffen de subsidies zij-instroom en SOL. De subsidie Ontwikkelkracht is daarentegen geheel besteed. Per saldo bedroegen deze schulden per ultimo 2025 € 10.000 meer dan een jaar eerder.

Daarnaast steeg ook het opgebouwde vakantiegeld, mede als gevolg van de ontwikkeling van de loonkosten.

#### *Resultaat*

Het eindresultaat van € 193.530 wordt als volgt verdeeld; € 21.560 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve ouderbijdragen en € 171.970 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

## FINANCIËLE POSITIE

| Kengetallen                                                                                                                                    | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Signalering                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal                                                                                | 74%                | 75%                | 75%               | 74%               | 75%               | Ondergrens: < 30%                                             |
| Weerstandsvermogen<br>Eigen vermogen / totale baten (incl.                                                                                     | 11%                | 17%                | 17%               | 18%               | 17%               | Ondergrens: < 5%                                              |
| Liquiditeit<br>Vlottende activa / Kortlopende schulden                                                                                         | 2,92               | 3,06               | 2,96              | 1,99              | 2,08              | Ondergrens:<br>1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln) |
| Rentabiliteit<br>Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%                                                                      | 10,4%              | 4,0%               | 1,0%              | 0,9%              | -0,3%             | Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur          |
| Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten | -0,06              | -0,05              | -0,04             | -0,03             | -0,03             | Bovengrens: > 0                                               |

Zoals blijkt uit de diverse kengetallen is de financiële positie van Stichting Vrijeschool Almere gedurende 2025 wederom verbeterd. Deze versterkte financiële positie hebben we ook nodig

aangezien de nieuwbouw én het opzetten van de tweede stroom bij Oosterwold wel gepaard zullen gaan met de nodige financiële inspanningen vanuit het schoolbestuur.

Deze inspanningen hebben we vertaald in onze meerjarenbegroting 2026-2028 en de gevolgen voor de financiële kengetallen hebben we hierboven weergegeven. We zien dan ook dat deze kengetallen de komende jaren redelijk stabiel blijven, enkel de liquiditeit zal enigszins dalen. De diverse kengetallen komen gelukkig niet dicht bij de ondergrens. We blijven de financiële positie echter goed monitoren de komende tijd.

We hopen dat de nieuwbouw van locatie Oosterwold, welke in mei 2026 van start is gegaan, gedurende 2027 daadwerkelijk in gebruik kan worden genomen. Samen met de gemeente Almere zullen we ons daartoe ten zeerste inspannen!!

**Toelichting betekenis kengetallen**

**Solvabiliteit 2** (*Eigen vermogen + voorzieningen*) / *balanstotaal*)

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);

De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

**Weerstandsvermogen** (*Eigen vermogen / Totale baten incl. financiële baten*)

Deze formule wordt gehanteerd door de inspectie en deze bevindt zich ruim boven de gehanteerde ondergrens.

**Liquiditeit** (*Vlottende activa/ Kortlopende schulden*)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

**Rentabiliteit** (*Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) \* 100%*)

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.

Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.

Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

**Signaleringswaarde eigen vermogen** ( $0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$ ) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten).

Ondertekening door bestuur

Naam:

*Elaine Weelder*

Functie:

*Bestuurder*



Datum:

*29 juni 2026*

## 7. Intern toezicht doet verslag

### ALGEMEEN

#### Toezihtsmodel

Stichting Vrijeschool Almere werkt volgens een one-tier governancemodel, waarin bestuur en toezicht formeel in één orgaan zijn belegd, maar functioneel gescheiden opereren. In de praktijk vraagt dit model om voortdurende precisie in rolopvatting en besluitvorming: wanneer wordt er gestuurd, wanneer getoetst en wanneer goedgekeurd. Juist in een jaar waarin strategische keuzes zich opstapelen, is die scheiding niet vanzelfsprekend, maar onderwerp van gesprek en inrichting.

Het toezichthoudend bestuur onderschrijft de governancecode funderend onderwijs en hanteert een toezichtvisie die aansluit bij de besturingsfilosofie van de Vrijeschool. In 2025 zijn er geen afwijkingen geweest op deze governancecode.

Wel is vastgesteld dat de toezichtvisie en het bijbehorende toetsingskader niet langer volledig aansluiten op de bestuurlijke werkelijkheid, mede door de schaalontwikkeling en de voorgenomen fusie. De herijking hiervan is in gang gezet en zal in 2026 worden afgerond.

#### Samenstelling

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2025 uit zeven leden, inclusief voorzitter. De zittingstermijnen en benoemingen verlopen conform statuten. In 2025 is sprake geweest van wisselingen en opvolging.

In 2025 zijn twee toezichthoudende leden gedurende korte periode toegetreden en vervolgens weer teruggetreden. Daarnaast is de heer Jorrit Elsinga conform rooster van aftreden uit het toezichthoudend bestuur vertrokken. Parallel hieraan is verkend of het toezichthoudend bestuur verder uitgebreid diende te worden. Gezien de voorgenomen fusie en de daarmee samenhangende herinrichting van governance is besloten deze werving niet voort te zetten. Stabiliteit, bestuurlijke duidelijkheid en zorgvuldigheid richting de beoogde bestuurlijke samenvoeging waren hierbij leidend.

De samenstelling van het bestuur is daarmee niet alleen een formele aangelegenheid, maar raakt direct aan continuïteit en kennisopbouw in een periode waarin de organisatie zich ontwikkelt richting een grotere bestuurlijke eenheid.

#### Zittingstermijnen en continuïteit

De leden van het toezichthoudend bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. In 2025 is het rooster van aftreden gevolgd en waar nodig zijn wervings- en benoemingsprocedures in gang gezet. Hiermee wordt geborgd dat continuïteit en vernieuwing in balans blijven en dat de samenstelling blijft aansluiten bij de ontwikkelfase van de organisatie.

| Termijn | Bestuurder         | benoemd                 | Aftreeddatum     | Herbenoeming        |
|---------|--------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| 4 jaar  | Mevr. M.J. Bosscha | 1 juli 2021             | 1 juli 2025      | t/m 1 juli 2029     |
| 4 jaar  | Mw. W. van Wees    | 1 augustus 2022         | 1 augustus 2026  | t/m 1 augustus 2030 |
| 4 jaar  | Hr. S. Bissumbhar  | 2 juli 2024             | 2 juli 2028      | t/m 2 juli 2032     |
|         | Dhr. J.J. Elsinga  | 1 augustus 2018         | 31 december 2025 |                     |
|         | Dhr. J. Nelissen   | 22 april 2021           | 14 mei 2025      |                     |
|         | Mw. B. Gubbels     | 28-1-2025               | 14 mei 2025      |                     |
|         | Hr. R. Barendse    | 28-1-2025 (aftreden JN) | 14 mei 2025      |                     |

### Taakverdeling en commissies

Het toezichthoudend bestuur werkt met een portefeuillevdeling en twee vaste commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Deze structuur is in 2025 nadrukkelijk benut om verdieping aan te brengen vóórdat onderwerpen in de voltallige vergadering worden besproken.

In de praktijk verschuift hiermee het zwaartepunt van toezicht: niet de vergadering zelf is bepalend, maar de voorbereiding en duiding die daaraan voorafgaat. Financiële vraagstukken, investeringen en begroting worden eerst in de auditcommissie verdiept, waarna de besluitvorming in het bestuur plaatsvindt.

Het toezichthoudend bestuur hanteert een portefeuillevdeling waarbij in een eerste aandachtsfunctionaris en achterwacht is voorzien.

|                             |                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Julian Nelissen, voorzitter | Aandachtsgebied: Governance, Strategie en Toezicht                   |
| Jorrit Elsinga              | Aandachtsgebied: Financiën, Huisvesting en ICT                       |
| Marleen Bosscha             | Aandachtsgebied: HRM, Veiligheidsbeleid                              |
| Sanjai Bissumbhar           | aandachtsgebied: Strategie en Bestuur, Contractbeheer, Privacy & AVG |
| Willeke van Wees            | Aandachtsgebied: kwaliteitsbeleid, Zorg en Speciaal onderwijs        |

Het Bestuur kent 2 commissies, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

De auditcommissie bestaat uit de heer Elsinga (vz) en de heer Bissumbhar.

De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw Bosscha (vz) en de heer Nelissen.

### Nevenfuncties

De nevenfuncties van de bestuursleden zijn transparant en gepubliceerd op de website. In 2025 is specifiek stilgestaan bij mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling, mede in het licht van veranderende rollen en externe ontwikkelingen. Er zijn geen situaties geconstateerd die de onafhankelijkheid van het toezicht in het geding brengen.

### Nevenfuncties Toezichthoudend Bestuur Stichting Vrijeschool Almere

Mei 2025

| Naam          | rol | Bezoldigde werkzaamheden - nevenfuncties         | Niet bezoldigde nevenfuncties        |
|---------------|-----|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| J. Elsinga    | Lid | Bedrijfsleider VIOS Bouw Amsterdam               |                                      |
| M. Bosscha    | Lid | Adviseur directie, afd Volwassenen Triade Vitree |                                      |
| W. van Wees   | Lid | Zakelijk leider Ouder en Kind Festival           |                                      |
| S. Bissumbhar | Lid | Sr. Consultant ADJ                               | Mentor bij 'School's cool' Nederland |

### **Vergoeding en bezoldiging**

De bezoldiging van de uitvoerend bestuurder valt binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT) en is in overeenstemming met de geldende cao voor bestuurders in het funderend onderwijs.

Voor het toezichthoudend deel van het bestuur is een vergoedingsregeling vastgesteld. De voorzitter en leden ontvangen een vergoeding die past binnen de geldende richtlijnen en ruim onder het toepasselijke maximum blijft. Hiermee wordt invulling gegeven aan een transparante en passende honorering van het toezicht.

### **Vergaderingen**

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 regulier vergaderd volgens de planning- en controlcyclus, aangevuld met extra bijeenkomsten rondom strategische thema's zoals de fusieverkenning.

Wat opvalt in de werkwijze is dat de formele vergadering steeds minder het startpunt van besluitvorming is, en steeds meer het moment van afronding. Besluiten worden voorbereid in commissies, in overleg met de uitvoerend bestuurder en in informele afstemming met relevante stakeholders. Dit maakt dat toezicht zich verplaatst van reageren naar structureren: het aanbrengen van volgorde, het expliciteren van afwegingen en het bewaken van het moment van besluitvorming.

Naast de reguliere toezichtthema's zoals financiën, onderwijskwaliteit en governance heeft het toezichthoudend bestuur in 2025 bijzondere aandacht besteed aan de strategische ontwikkeling van de stichting. Daarbij stonden de groei van het vrijeschoolonderwijs in Almere, de huisvestingsontwikkeling van Oosterwold, de borging van de eigen identiteit van de verschillende locaties, passend onderwijs en de voorbereiding op toekomstige bestuurlijke samenwerking centraal. Ook heeft het toezichthoudend bestuur gewerkt aan de verdere professionalisering van het toezicht door netwerkvorming met andere toezichthouders en het herijken van de wijze waarop schoolbezoeken worden ingezet als toezichtinstrument.

## **TOEZICHT OP BESTUUR EN BELEID**

### **Strategische ontwikkeling en bestuurlijke context**

Het jaar 2025 kenmerkt zich door een samenloop van ontwikkelingen: groei van de organisatie, verdere professionalisering van de interne sturing en een intensief traject van fusieverkenning. Deze ontwikkelingen versterken elkaar, maar leggen ook druk op samenhang en tempo.

De organisatie ontwikkelt zich tot een stabielere en professionelere gesprekspartner in de regio, met een duidelijke positie richting gemeente, onderwijsregio en samenwerkingsverbanden. Tegelijkertijd wordt zichtbaar dat strategische doelen op stichtingsniveau vertraagd doorwerken naar schoolniveau en begroting. Dit spanningsveld (tussen ambitie en uitvoerbaarheid) is een terugkerend onderwerp in het toezicht.

In de eerste helft van 2025 bleek dat de vertaling van stichtingsdoelen naar schoolplannen en begroting achterbleef. Het toezichthoudend bestuur heeft daarop gestuurd op explicitering van prioriteiten en een strakkere koppeling tussen strategie, jaarplannen en financiële vertaling.

### **Fusieverkenning en samenwerking**

Een belangrijk deel van de bestuurlijke aandacht ging in 2025 uit naar de verkenning van een fusie met Stichting Vrijescholen Midden Nederland, met als beoogde ingangsdatum 1 januari 2027.

Het toezicht heeft in dit proces niet alleen een goedkeurende rol vervuld, maar vooral gestuurd op de kwaliteit van besluitvorming. Dit betekent dat het proces gefaseerd is ingericht, met expliciete stappen en betrokkenheid van stakeholders zoals GMR en gemeenten.

In de besluitvormende fase is nadrukkelijk stilgestaan bij de fasering en voorwaarden waaronder verdere integratie kan plaatsvinden. Het toezicht heeft daarbij expliciet gestuurd op risicobeheersing en heldere scheiding van verantwoordelijkheden in de aanloop naar een personele unie.

Parallel hieraan is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Vrijeschool Lelystad, gericht op het borgen van leerlingenaantallen en het versterken van de regionale positie van het vrijeschoolonderwijs. In deze samenwerking is nadrukkelijk gekeken naar risicobeheersing en het beperken van wederzijdse verplichtingen.

De combinatie van fusieverkenning en samenwerking maakt dat toezicht zich in 2025 nadrukkelijk richtte op het bewaken van grenzen: waar begint gezamenlijke ontwikkeling en waar blijft zelfstandige verantwoordelijkheid leidend.

### **Kwaliteit van sturing en informatievoorziening**

In 2025 is zichtbaar dat de sturingscyclus verder professionaliseert. Rapportages sluiten beter aan op strategische doelen en bieden meer inzicht in de ontwikkeling van de organisatie. Tegelijkertijd is vastgesteld dat de informatievoorziening nog niet altijd tijdig en geschikt is voor bijsturing.

Het toezicht heeft daarom ingezet op het verbeteren van de kwaliteit en bruikbaarheid van rapportages. In de loop van het jaar is vastgesteld dat de bestaande rapportages onvoldoende houvast boden voor tijdige bijsturing, waarna is gestuurd op meer samenhangende stuurinformatie en de ontwikkeling van een compacter dashboard.

### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitsborging**

Onderwijskwaliteit vormde in 2025 een terugkerend onderwerp in het toezicht. Daarbij lag de aandacht niet uitsluitend op opbrengsten, maar nadrukkelijk ook op de kwaliteit van sturing, borging en het vermogen van de organisatie om verschillen tussen locaties tijdig zichtbaar te maken.

Het toezichthoudend bestuur heeft de ontwikkeling van de kwaliteitscyclus gevolgd aan de hand van rapportages, schoolbezoeken en gesprekken met de uitvoerend bestuurder en directie. Daarbij is zichtbaar geworden dat de professionalisering van kwaliteitszorg verder vorm krijgt, maar dat de vertaling van stichtingsdoelen naar concrete sturing op schoolniveau blijvende aandacht vraagt.

In de gesprekken over onderwijskwaliteit is specifiek stilgestaan bij de balans tussen groei, personele continuïteit en het vasthouden van onderwijskwaliteit binnen de verschillende

locaties. Het toezicht heeft daarbij aandacht gevraagd voor tijdige signalering, eenduidige kwaliteitsinformatie en voldoende ruimte voor professionele reflectie binnen de scholen.

#### **Financieel toezicht**

De financiële positie van de stichting heeft zich in 2025 positief ontwikkeld, mede door groei in leerlingaantallen en aanvullende subsidies. Dit biedt ruimte voor investeringen, onder meer in huisvesting en onderwijsontwikkeling.

Het toezicht heeft deze ruimte niet vanzelfsprekend geaccepteerd, maar gekoppeld aan voorwaarden. Grote investeringen, zoals in de ontwikkeling van Vrijeschool Oosterwold, worden alleen toegestaan op basis van onderliggende plannen en afwegingen. Daarbij wordt expliciet gekeken naar balans tussen locaties en naar de langere termijn. Dit heeft er in de praktijk toe geleid dat investeringsvoorstellen zijn aangehouden totdat onderliggende plannen en prioritering voldoende waren uitgewerkt. Hiermee ziet het toezicht toe op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De begroting 2026 is voorbereid in de auditcommissie en vervolgens in het bestuur besproken en vastgesteld, waarbij ook het meerjarenperspectief is betrokken. Tevens is de externe accountant Van Ree benoemd.

#### **Besluitvorming en goedkeuringen**

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 goedkeuring verleend aan en besluiten genomen over de wettelijk en statutair vereiste onderwerpen. Hieronder vallen onder meer de vaststelling van de begroting 2026, de meerjarenraming en besluiten in het kader van de voorgenomen fusie.

Deze besluitvorming is voorbereid binnen de commissies en vervolgens integraal besproken in de bestuursvergaderingen, waarbij expliciet aandacht is besteed aan de onderliggende afwegingen, risico's en consequenties voor de organisatie op de langere termijn.

| <b>Onderwerp</b>                     | <b>Inhoudelijk</b>                                                         | <b>Besloten d.d.</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Benoeming B. Gubbels                 | Als lid toezichthoudend bestuur per 28-1-2025                              | 28-1-2025            |
| Benoeming R. Barendse                | Als lid toezichthoudend bestuur per datum afscheid J. Nelissen (19-3-2025) | 28-1-2025            |
| Risicoanalyse 2024-2029              | Vastgesteld                                                                | 28-1-2025            |
| Begroting 2025                       | Vastgesteld                                                                | 28-1-2025            |
| Doelen SVA 2025                      | Vastgesteld                                                                | 28-1-2025            |
| Intentie tot fusie                   | Middels schriftelijke intentieverklaring                                   | 18-3-2025            |
| Decharge B. Gubbels                  | Decharge verleend per 14-5-2025                                            | 13-5-2025            |
| Decharge R. Barendse                 | Decharge verleend per 14-5-2025                                            | 13-5-2025            |
| Decharge J. Nelissen                 | Decharge verleend per 14-5-2025                                            | 13-5-2025            |
| Voorzitterschap TB                   | S. Bisumbhar unaniem gekozen                                               | 13-5-2026            |
| Vice voorzitter TB                   | W. van Wees unaniem gekozen                                                | 13-5-2025            |
| Toelatingsbeleid SVA                 | Vastgesteld                                                                | 13-5-2025            |
| Portefeuilleverdeling                | Opnieuw vastgesteld                                                        | 24-6-2025            |
| Bestuurskalender 2025-2026           | Vastgesteld                                                                | 24-6-2025            |
| Herbenoeming M. Bosscha              | Voor een tweede termijn benoemd als lid TB per 1-7-2025                    | 24-6-2025            |
| Samenwerkingsovk VSL met VsmN en SVA | Unaniem positief besloten tot samenwerking                                 | 16-9-2025            |
| Voorstel besluit DB:                 | Unaniem positief                                                           | 11-11-2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Fuseren van SVA met VsMN per 1 januari 2027 en het vormen van een personele unie het jaar voorafgaand aan de fusie. Besluit zoals opgenomen in de FER en de bijlagen.                                                            |                                                                                                                    |                          |
| Voorstel besluit DB:<br>Wijzigen van de statuten SVA, zoals weergegeven in de bijlage bij de FER.                                                                                                                                | Unaniem positief                                                                                                   | 11-11-2025               |
| Voorstel besluit TB:<br>Voorgenomen besluit fuseren van SVA met VsMN per 1 januari 2027 en het vormen van een personele unie het jaar voorafgaand aan de fusie.<br>Voorgenomen besluit zoals opgenomen in de FER en de bijlagen. | Unaniem positief = voorgenomen besluit is definitief                                                               | 11-11-2025               |
| Voorstel besluit TB:<br>Wijzigen van de statuten, zoals weergegeven in de bijlage bij de FER.                                                                                                                                    | Unaniem positief = voorgenomen besluit is definitief                                                               | 11-11-2025               |
| Begroting SVA 2026                                                                                                                                                                                                               | Voorgenomen besluit tot instemming. I.a.v. instemming GMR<br>GMR heeft instemming gegeven zonder aanvullend advies | 11-12-2025<br>19-12-2025 |
| Decharge J. Elsinga                                                                                                                                                                                                              | Decharge verleend per 1-1-2026                                                                                     | 11-12-2025               |

#### Relatie met medezeggenschap en stakeholders

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 actief contact onderhouden met de GMR en andere stakeholders, onder meer via stakeholdersmeetings en betrokkenheid bij strategische trajecten zoals de fusie.

Deze contacten zijn niet uitsluitend informatief van aard, maar maken onderdeel uit van de besluitvorming. Door vroegtijdige betrokkenheid ontstaat ruimte om perspectieven mee te nemen voordat besluiten worden genomen, wat bijdraagt aan de legitimiteit en uitvoerbaarheid daarvan.

#### Informatiepositie van het toezicht

Het toezichthoudend bestuur baseert zich niet uitsluitend op informatie van de uitvoerend bestuurder, maar organiseert actief een bredere informatiepositie. In 2025 is dit ingevuld door overleg met de GMR, deelname aan stakeholdersbijeenkomsten en directe contacten binnen de organisatie, waaronder schoolbezoeken.

Deze aanvullende informatiebronnen maken het mogelijk om ontwikkelingen vanuit verschillende perspectieven te duiden en dragen bij aan een meer onafhankelijke en evenwichtige oordeelsvorming binnen het toezicht.

### WERKGEVERSROL EN COMMISSIE

#### Werkgeversrol ten aanzien van de uitvoerend bestuurder

Het toezichthoudend bestuur geeft via de remuneratiecommissie invulling aan de werkgeversrol richting de uitvoerend bestuurder. In 2025 zijn voortgangs- en beoordelingsgesprekken gevoerd, waarin zowel de realisatie van doelstellingen als het

functioneren in de bestuurlijke context zijn besproken. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar de wijze waarop de uitvoerend bestuurder de organisatie positioneert in een veranderend krachtenveld, waaronder de fusieverkenning en de verdere professionalisering van de stichting. Het toezicht bewaakt hierin de balans tussen ruimte voor leiderschap en het stellen van heldere kaders.

Het toezichthoudend bestuur ziet in dit kader tevens toe op benoeming, beoordeling en, waar aan de orde, herbenoeming van de uitvoerend bestuurder. Hiermee wordt geborgd dat het bestuur duurzaam en passend is toegerust voor de opgaven waar de organisatie voor staat.

### **Werkzaamheden van commissies**

De auditcommissie en remuneratiecommissie hebben in 2025 een belangrijke rol gespeeld in de voorbereiding en verdieping van besluitvorming. De auditcommissie heeft zich gericht op de begroting 2026, de meerjarenraming, de financiële positie en het overleg met de accountant, evenals op investeringsvraagstukken en risicobeheersing. In dit kader heeft de auditcommissie voorstellen aangescherpt voordat deze in het bestuur zijn geagendeerd.

De remuneratiecommissie heeft invulling gegeven aan de werkgeversrol en de voorbereiding van de evaluatie van het toezicht zelf. Door deze werkwijze vindt besluitvorming plaats op basis van inhoudelijke verdieping vooraf. De remuneratiecommissie heeft daarbij expliciet gestuurd op de koppeling tussen functioneren, opgave en bestuurlijke context.

## **ZELFEVALUATIE EN PROFESSIONALISERING**

### **Zelfevaluatie en functioneren van het toezicht**

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 verdere stappen gezet in de professionalisering van toezicht en besluitvorming. De aandacht lag daarbij niet alleen op continuïteit en bestuurlijke stabiliteit, maar ook op de kwaliteit van sturing in een periode van groei, samenwerking en fusieverkenning. Door schoolbezoeken, overleg met stakeholders en verdieping binnen commissies heeft het toezicht gewerkt aan een bredere en meer zelfstandige informatiepositie.

In de evaluatie is vastgesteld dat de ontwikkeling van de organisatie vraagt om scherper toezicht op samenhang tussen strategie, financiën, onderwijskwaliteit en personele ontwikkeling. Tegelijkertijd is zichtbaar geworden dat het toezicht zich eerder en explicieter moet positioneren in complexe besluitvormingstrajecten. De herijking van toezichtvisie en toetsingskader sluit daarop aan en wordt in 2026 voortgezet.

Om tot meer inhoudelijke verdieping te komen, is voorafgaand aan bestuursvergaderingen structureel ruimte ingericht voor voorbereiding, reflectie en onderlinge oordeelsvorming.

### **Professionalisering van het toezicht**

Het toezichthoudend bestuur investeert gericht in de verdere ontwikkeling van kennis en vaardigheden. In 2025 hebben toezichthouders deelgenomen aan meerdere trainingen of werksessies om uiteindelijk beter het werk als toezichthouder te kunnen doen. De leden zijn aangesloten bij de VTO3 en nemen deel aan ledenbijeenkomsten.

De professionalisering sluit aan op de portefeuillevindeling en de ontwikkeling van de stichting. In het bijzonder is ingezet op versterking van financiële expertise en inzicht in organisatieontwikkeling. Deze lijn wordt voortgezet in 2026.

## OORDEEL EN REFLECTIE

Het toezichthoudend bestuur constateert dat de organisatie zich in 2025 zichtbaar heeft ontwikkeld in professionaliteit, positionering en bestuurlijke stabiliteit. Tegelijkertijd is duidelijk dat deze ontwikkeling nieuwe vragen oproept over samenhang, tempo en schaal.

Toezicht richt zich daarmee niet alleen op het beoordelen van resultaten, maar op het organiseren van besluitvorming onder toenemende complexiteit. Dat vraagt om scherpte in rolopvatting, kwaliteit van informatie en het expliciet maken van afwegingen die anders impliciet blijven, waarbij het toezicht zich blijft ontwikkelen in het tijdig en zichtbaar positioneren binnen besluitvorming.

De herijking van de toezichtvisie en het toetsingskader is in dat licht geen formele exercitie, maar een noodzakelijke stap om het toezicht passend te houden bij de volgende fase van de organisatie.

### SLOT

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 invulling gegeven aan zijn rol door niet alleen te toetsen, maar ook te structureren, te vertragen waar nodig en richting te geven aan besluitvorming. In een jaar waarin meerdere ontwikkelingen samenkomen, ligt de waarde van toezicht in het zichtbaar maken van wat ertoe doet voordat het wordt besloten.

### Ondertekening door toezichthouder

Naam:

S. Bissumbar

Functie:

Voorzitter

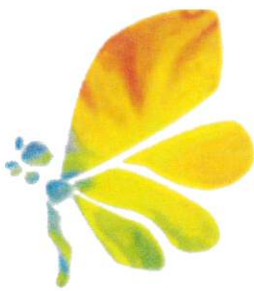
Datum:

26-6-2026



Stichting Vrijeschool Almere

Jaarrekening 2025



VRIJESCHOOL  
ALMERE



Vrijeschool  
Oosterwold

# INHOUD

## 8 Jaarrekening 2025

|      |                                                                                                    |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.1  | Grondslagen                                                                                        | 43 |
| 8.2  | Balans per 31 december 2025                                                                        | 46 |
| 8.3  | Exploitatieoverzicht 2025                                                                          | 47 |
| 8.4  | Kasstroomoverzicht over 2025                                                                       | 48 |
| 8.5  | Toelichting op de balans per 31 december 2025                                                      | 49 |
| 8.6  | Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief) | 53 |
| 8.7  | Toelichting op de exploitatierekening over 2025                                                    | 54 |
| 8.8  | (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo                                                     | 57 |
| 8.9  | Gebeurtenissen na balansdatum                                                                      | 58 |
| 8.10 | Overzicht verbonden partijen                                                                       | 58 |
| 8.11 | Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector                       | 59 |
|      | Overige gegevens                                                                                   | 60 |
|      | Controleverklaring                                                                                 | 61 |

## 8.1 Grondslagen 2025

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Activiteiten

Stichting Vrijeschool Almere voert het bevoegd gezag over één vrije school in het primair basisonderwijs, gevestigd in Almere.

### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geher-rubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het

vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500,00.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

| Categorie                | Termijn |
|--------------------------|---------|
| Gebouwdelen/verbouwingen | 30 jaar |
| Gebouwen en installaties | 10 jaar |
| Kantoormeubilair         | 30 jaar |
| Schoolmeubilair          | 20 jaar |
| Inventaris en apparatuur | 10 jaar |
| ICT                      | 5 jaar  |
| Netwerkbekabeling        | 10 jaar |
| Leer- en hulpmiddelen    | 8 jaar  |

### Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord.

Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

#### **Bijzondere waardevermindering van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

#### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

#### **Voorziening jubilea**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

### **Onderhoudsvoorziening**

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht.

De meerjarenonderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

#### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

#### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## 8.2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

| 1          | Activa                           | 2025             | 2024             |
|------------|----------------------------------|------------------|------------------|
|            | <b>Vaste activa</b>              |                  |                  |
| <u>1.2</u> | <u>Materiële vaste activa</u>    |                  |                  |
| 1.2.1      | Gebouwen en terreinen            | 99.310           | 105.880          |
| 1.2.2      | Inventaris en apparatuur         | 315.870          | 269.940          |
| 1.2.3      | Andere vaste bedrijfsmiddelen    | 100.830          | 74.630           |
| <b>1.2</b> | <b>Materiële vaste activa</b>    | <b>516.010</b>   | <b>450.450</b>   |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal vaste activa</b>       | <b>516.010</b>   | <b>450.450</b>   |
|            | <b>Vlottende activa</b>          |                  |                  |
| <u>1.5</u> | <u>Vorderingen</u>               |                  |                  |
| 1.5.1      | Debiteuren                       | 51.880           | 610              |
| 1.5.2      | Ministerie OCW                   | 85.930           | -                |
| 1.5.7      | Overige vorderingen              | 31.100           | 39.310           |
| 1.5.8      | Overlopende activa               | 80.560           | 31.070           |
| <b>1.5</b> | <b>Vorderingen</b>               | <b>249.470</b>   | <b>70.990</b>    |
|            |                                  |                  |                  |
| <u>1.7</u> | <u>Liquide middelen</u>          |                  |                  |
| 1.7.1      | Kassen                           | -                | 10               |
| 1.7.2      | Banken                           | 1.326.910        | 1.318.550        |
| <b>1.7</b> | <b>Liquide middelen</b>          | <b>1.326.910</b> | <b>1.318.560</b> |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal vlottende activa</b>   | <b>1.576.380</b> | <b>1.389.550</b> |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal activa</b>             | <b>2.092.390</b> | <b>1.840.000</b> |
|            |                                  |                  |                  |
| 2          | Passiva                          | 2025             | 2024             |
| <u>2.1</u> | <u>Eigen vermogen</u>            |                  |                  |
| 2.1.1      | Algemene Reserve                 | 720.470          | 548.500          |
| 2.1.3      | Bestemmingsreserve privaat       | 126.270          | 104.710          |
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>            | <b>846.740</b>   | <b>653.210</b>   |
|            |                                  |                  |                  |
| <u>2.2</u> | <u>Voorzieningen</u>             |                  |                  |
| 2.2.1      | Personeelsvoorzieningen          | 43.380           | 11.500           |
| 2.2.3      | Overige voorzieningen            | 687.730          | 699.390          |
| <b>2.2</b> | <b>Voorzieningen</b>             | <b>731.110</b>   | <b>710.890</b>   |
|            |                                  |                  |                  |
| <u>2.4</u> | <u>Kortlopende schulden</u>      |                  |                  |
| 2.4.3      | Crediteuren                      | 70.880           | 76.300           |
| 2.4.7      | Belastingen en premies soc.verz. | 171.640          | 165.430          |
| 2.4.8      | Schulden terzake pensioenen      | 47.030           | 41.880           |
| 2.4.9      | Overige kortlopende schulden     | 8.010            | 6.530            |
| 2.4.10     | Overlopende passiva              | 216.980          | 185.760          |
| <b>2.4</b> | <b>Kortlopende schulden</b>      | <b>514.540</b>   | <b>475.900</b>   |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal passiva</b>            | <b>2.092.390</b> | <b>1.840.000</b> |

### 8.3 Exploitatieoverzicht 2025

| 3   | Baten                                    | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1 | Rijksbijdragen OCW                       | 4.606.600          | 4.134.010         | 4.568.830          |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 29.790             | 29.000            | -                  |
| 3.5 | Overige baten                            | 251.950            | 168.560           | 172.450            |
|     | <b>Totaal baten</b>                      | <b>4.888.340</b>   | <b>4.331.570</b>  | <b>4.741.280</b>   |
| 4   | Lasten                                   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| 4.1 | Personeelslasten                         | 3.894.490          | 3.617.830         | 3.457.450          |
| 4.2 | Afschrijvingen                           | 69.750             | 73.340            | 57.780             |
| 4.3 | Huisvestingslasten                       | 333.530            | 363.000           | 337.820            |
| 4.4 | Overige lasten                           | 424.360            | 425.430           | 402.580            |
|     | <b>Totaal lasten</b>                     | <b>4.722.130</b>   | <b>4.479.600</b>  | <b>4.255.630</b>   |
|     | <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>166.210</b>     | <b>148.030-</b>   | <b>485.650</b>     |
| 5   | Financiële baten en lasten               |                    |                   |                    |
| 5.1 | Financiële baten                         | 28.690             | 26.000            | 9.800              |
| 5.5 | Financiële lasten                        | 1.370              | 1.000             | 950                |
|     | <b>Saldo financiële baten en lasten</b>  | <b>27.320</b>      | <b>25.000</b>     | <b>8.850</b>       |
|     | <b>Totaal resultaat</b>                  | <b>193.530</b>     | <b>123.030-</b>   | <b>494.500</b>     |

## 8.4 Kasstroomoverzicht over 2025

| Kasstroomoverzicht over 2025                          |     | Ref. | 2025             | 2024             |
|-------------------------------------------------------|-----|------|------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |     |      |                  |                  |
| Saldo baten en lasten                                 |     |      | 166.210          | 485.650          |
| Aanpassingen voor:                                    |     |      |                  |                  |
| - Afschrijvingen                                      | 4.2 |      | 69.750           | 57.780           |
| - Mutaties voorzieningen                              | 2.2 |      | 20.220           | 474.720          |
| - Correctie Eigen Vermogen a.g.v. groot onderhoud     | 2.1 |      |                  | 471.100-         |
| Veranderingen in vlottende middelen:                  |     |      |                  |                  |
| - Vorderingen (-/-)                                   | 1.5 |      | 178.480-         | 33.610-          |
| - Kortlopende schulden                                | 2.4 |      | 38.640           | 120.140          |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         |     |      | <b>116.340</b>   | <b>633.580</b>   |
| - Ontvangen interest                                  |     | 5.1  | 28.680           | 9.800            |
| - Betaalde interest (-/-)                             |     | 5.5  | 1.370            | 950              |
|                                                       |     |      | 27.310           | 8.850            |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |     |      | <b>143.650</b>   | <b>642.430</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |     |      |                  |                  |
| (Des)investerings materiële vaste activa (-/-)        |     | 1.2  | 135.300-         | 68.570-          |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |     |      | <b>135.300-</b>  | <b>68.570-</b>   |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       |     |      | <b>8.350</b>     | <b>573.860</b>   |
| Beginstand liquide middelen                           |     | 1.7  | 1.318.560        | 744.700          |
| Mutatie liquide middelen                              |     | 1.7  | 8.350            | 573.860          |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     |     |      | <b>1.326.910</b> | <b>1.318.560</b> |

## 8.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

| 1 Activa                                           | 1.2.1                 | 1.2.2                    | 1.2.3                      | Totaal         |
|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------|----------------|
| 1.2 Materiële vaste activa                         | Gebouwen en terreinen | Inventaris en apparatuur | Andere vaste bedr.middelen |                |
| Aanschafprijs                                      | 160.890               | 448.250                  | 140.700                    | 749.860        |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 55.010                | 178.310                  | 66.070                     | 299.410        |
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>                    | <b>105.880</b>        | <b>269.940</b>           | <b>74.630</b>              | <b>450.450</b> |
| <b>Mutaties 2025</b>                               |                       |                          |                            |                |
| Investerings                                       | 6.250                 | 84.820                   | 44.230                     | 135.300        |
| Desinvesterings                                    | 3.340-                | 39.520-                  | 17.380-                    | 60.240-        |
| Afschrijvingen                                     | 12.820                | 38.890                   | 18.030                     | 69.740         |
| Terugboeking cumulatieve afschrijvingen            | 3.340                 | 39.520                   | 17.380                     | 60.240         |
| <b>Saldo mutaties</b>                              | <b>6.570-</b>         | <b>45.930</b>            | <b>26.200</b>              | <b>65.560</b>  |
| Aanschafprijs                                      | 163.800               | 493.550                  | 167.550                    | 824.920        |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 64.490                | 177.680                  | 66.720                     | 308.910        |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>                  | <b>99.310</b>         | <b>315.870</b>           | <b>100.830</b>             | <b>516.010</b> |

| 1          | Vlottende activa                   | 2025           | 2024          |
|------------|------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>1.5</b> | <b>Vorderingen</b>                 |                |               |
| 1.5.1      | Debiteuren                         | 51.880         | 610           |
|            | Te vorderen reguliere bekostiging  | 85.930         | -             |
| 1.5.2      | Ministerie van OCW                 | 85.930         | -             |
|            | Overige vorderingen                | 31.100         | 39.310        |
| 1.5.7      | Overige vorderingen                | 31.100         | 39.310        |
|            | Vooruitbetaalde kosten             | 42.070         | 20.390        |
|            | Vooruitbetaalde huisvestingskosten | 38.490         | 10.680        |
| 1.5.8      | Overlopende activa                 | 80.560         | 31.070        |
|            | <b>Totaal vorderingen</b>          | <b>249.470</b> | <b>70.990</b> |

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

| 1.7   | Liquide middelen               | 2025             | 2024             |
|-------|--------------------------------|------------------|------------------|
| 1.7.1 | Kassen                         | -                | 10               |
| 1.7.2 | Banken                         | 1.326.910        | 1.318.550        |
|       | <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>1.326.910</b> | <b>1.318.560</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

| 2          | Passiva                      | Mutaties 2025     |                         |                     |
|------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|
|            |                              | Saldo<br>1-1-2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties |
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>        |                   |                         |                     |
| 2.1.1      | Algemene Reserve             | 548.500           | 171.970                 | -                   |
| 2.1.3      | Bestemmingsreserve (privaat) | 104.710           | 21.560                  | -                   |
|            | <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>653.210</b>    | <b>193.530</b>          | <b>-</b>            |

| 2.2   | Voorzieningen                         | Stand per<br>1-1-2025 | Mutaties 2025 |               |          | Stand per<br>31-12-2025 |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|----------|-------------------------|
|       |                                       |                       | Dotaties      | Onttrekkingen | Vrijval  |                         |
| 2.2.1 | <i>Personeelsvoorzieningen</i>        |                       |               |               |          |                         |
|       | Voorziening jubilea                   | 11.500                | 30.320        | -             | -        | 41.820                  |
|       | Voorziening duurzame<br>inzetbaarheid | -                     | 1.560         | -             | -        | 1.560                   |
|       |                                       | 11.500                | 31.880        | -             | -        | 43.380                  |
| 2.2.3 | <i>Overige voorzieningen</i>          |                       |               |               |          |                         |
|       | Onderhoudsvoorziening                 | 699.390               | 65.110        | 76.770        | -        | 687.730                 |
|       |                                       | 699.390               | 65.110        | 76.770        | -        | 687.730                 |
|       | <b>Totaal voorzieningen</b>           | <b>710.890</b>        | <b>96.990</b> | <b>76.770</b> | <b>-</b> | <b>731.110</b>          |

|                                      | Onderverdeling saldo per<br>31-12-2025 |                | Stand per<br>31-12-2025 |
|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-------------------------|
|                                      | < 1 jaar                               | > 1 jaar       |                         |
| 2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i> |                                        |                |                         |
| Voorziening jubilea                  | 2.888                                  | 38.933         | 41.820                  |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid   | 1.560                                  | -              | 1.560                   |
| 2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>   |                                        |                | -                       |
| Onderhoudsvoorziening                | 132.900                                | 554.830        | 687.730                 |
| <b>Totaal</b>                        | <b>137.348</b>                         | <b>593.763</b> | <b>731.110</b>          |

| 2.4    | <b>Kortlopende schulden</b>                  | 2025           | 2024           |
|--------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.4.3  | Crediteuren                                  | 70.880         | 76.300         |
|        | Afdr. / inh. loonheffing                     | 169.320        | 161.590        |
|        | Afdr. / inh. Participatiefonds               | 2.090          | 3.540          |
|        | Afdr. / inh. Vervangingsfonds                | 230            | 300            |
| 2.4.7  | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 171.640        | 165.430        |
|        | Afdr. / inh. ABP Loyalis                     | 47.030         | 41.880         |
| 2.4.8  | Schulden terzake pensioenen                  | 47.030         | 41.880         |
|        | Overige kortlopende schulden                 | 7.130          | 6.190          |
|        | Netto salarissen                             | 880            | 1.120          |
|        | Inhouding voorschot                          | -              | 780-           |
| 2.4.9  | Overige kortlopende schulden                 | 8.010          | 6.530          |
|        | Te betalen vakantie-uitkering                | 124.120        | 112.260        |
|        | Te betalen toelage                           | 10.130         | -              |
|        | Overige subsidies OCW/niet geoormerkt        | 82.730         | 73.500         |
| 2.4.10 | Overlopende passiva                          | 216.980        | 185.760        |
|        | <b>Totaal kortlopende schulden</b>           | <b>514.540</b> | <b>475.900</b> |

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

**Stichting Vrijeschool Almere**  
**Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2025**

| Omschrijving                                             | Kenmerk         | Datum      | Afgerond |
|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------|
| Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar  | SOOL23050       | 13-4-2023  | O        |
| Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar  | SOOLPO24419     | 4-11-2024  | O        |
| Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar  | SOOLPO24449     | 22-10-2024 | O        |
| Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar  | SOOLPO25272     | 13-11-2025 | O        |
| Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar  | SOOLPO25337     | 19-11-2025 | O        |
| Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar  | SOOLPO25344     | 19-11-2025 | O        |
| Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar  | SOOLPO25361     | 19-11-2025 | O        |
| Subsidie Ontwikkelkracht 2024-2025                       | OWK240026       | 5-6-2024   | J        |
| Subsidie Zij-instroom                                    | 4 / 059 / 39986 | 15-3-2024  | O        |
| Subsidie Zij-instroom                                    | 4 / 278 / 39994 | 28-10-2024 | J        |
| Subsidie Zij-instroom                                    | SZIVVAS-2127048 | 20-3-2025  | O        |
| Subsidie Zij-instroom                                    | SZIVVAS-2156510 | 18-9-2025  | O        |
| Subsidie Verbetering Basisvaardigheden                   | VBV25-PO-2426   | 28-4-2025  | O        |
| Subsidie Verbetering Basisvaardigheden                   | VBV25-PO-2442   | 28-4-2025  | O        |
| Tegemoetkoming opleidingskosten instroom schoolleider po | ISPO25016       | 1-12-2025  | O        |

## **8.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)**

### **Verplichtingen tot 1 jaar**

#### **Financiële verplichting**

Met Grenke Finance B.V. is een leasecontract afgesloten voor kopieerapparaten. Dit contract is aangegaan op 1 juli 2020 en vervalt op 1 juli 2029. De huur bedraagt € 1.439,00 inclusief btw per maand.

## 8.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

| 3          | Baten                                           | Realisatie<br>2025         | Begroting<br>2025         | Realisatie<br>2024         |
|------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Rijksbijdragen OCW</b>                       |                            |                           |                            |
| 3.1.1      | Rijksbijdragen OCW                              | 4.372.120                  | 4.027.670                 | 4.477.640                  |
| 3.1.2      | Overige subsidies OCW                           | 165.250                    | 62.500                    | 46.480                     |
| 3.1.4      | Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV     | 69.230                     | 43.840                    | 44.710                     |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>4.606.600</b>           | <b>4.134.010</b>          | <b>4.568.830</b>           |
|            | <i>Specificatie</i>                             |                            |                           |                            |
| 3.1.1      | Rijksbijdragen OCW                              |                            |                           |                            |
|            | Rijksbijdragen personeel OCW                    | 4.372.120                  | 4.027.670                 | 4.477.640                  |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>4.372.120</b>           | <b>4.027.670</b>          | <b>4.477.640</b>           |
| 3.1.2      | Overige subsidies OCW                           |                            |                           |                            |
|            | Niet-geoordeelde subsidies                      | 165.250                    | 62.500                    | 46.480                     |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>165.250</b>             | <b>62.500</b>             | <b>46.480</b>              |
| 3.1.4      | Af: Inkomensoverdrachten                        |                            |                           |                            |
|            | Doorbetalingen rijksbijdragen SWV               | 69.230                     | 43.840                    | 44.710                     |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>69.230</b>              | <b>43.840</b>             | <b>44.710</b>              |
| <b>3.2</b> | <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 3.2.1      | Gemeentelijke bijdragen                         | 29.790                     | 29.000                    | -                          |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>29.790</b>              | <b>29.000</b>             | <b>-</b>                   |
| <b>3.5</b> | <b>Overige baten</b>                            | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 3.5.1      | Verhuur                                         | 24.280                     | 24.050                    | 23.920                     |
| 3.5.5      | Ouderbijdragen                                  | 116.820                    | 122.110                   | 123.710                    |
| 3.5.6      | Overige                                         | 110.850                    | 22.400                    | 24.820                     |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>251.950</b>             | <b>168.560</b>            | <b>172.450</b>             |
|            | <i>Uitsplitsing</i>                             |                            |                           |                            |
| 3.5.6      | Overige                                         |                            |                           |                            |
|            | Diversen                                        | 34.310                     | 22.400                    | 24.820                     |
|            | Onderwijsregio                                  | 76.540                     | -                         | -                          |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>110.850</b>             | <b>22.400</b>             | <b>24.820</b>              |
| 4          | Lasten                                          | Realisatie<br>2025         | Begroting<br>2025         | Realisatie<br>2024         |
| <b>4.1</b> | <b>Personeelslasten</b>                         |                            |                           |                            |
| 4.1.1      | Lonen en salarissen                             | 3.665.020                  | 3.448.880                 | 3.258.430                  |
| 4.1.2      | Overige personele lasten                        | 284.900                    | 222.950                   | 306.410                    |
| 4.1.3      | Af: uitkeringen                                 | 55.430-                    | 54.000-                   | 107.390-                   |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>3.894.490</b>           | <b>3.617.830</b>          | <b>3.457.450</b>           |
|            | <i>Uitsplitsing</i>                             |                            |                           |                            |
| 4.1.1      | Lonen en salarissen                             |                            |                           |                            |
|            | Brutolonen en salarissen                        | 2.819.410                  | 2.630.490                 | 2.484.680                  |
|            | Sociale lasten                                  | 457.320                    | 439.830                   | 423.750                    |
|            | Pensioenpremies                                 | 388.290                    | 378.560                   | 350.000                    |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>3.665.020</b>           | <b>3.448.880</b>          | <b>3.258.430</b>           |

|              |                                   |                |                |                |
|--------------|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>4.1.2</b> | <b>Overige personele lasten</b>   |                |                |                |
|              | Reiskosten (woon- werkverkeer)    | 16.230         | 21.750         | 16.540         |
|              | Dienstreizen                      | 3.510          | 3.000          | 4.570          |
|              | Gratificaties                     | -              | -              | 2.990          |
|              | Personeel niet in loondienst      | 86.460         | 86.000         | 115.140        |
|              | Vrijwilligersvergoeding           | 8.600          | 9.700          | 8.840          |
|              | Dotatie personele voorzieningen   | 31.880         | 5.000          | 5.680          |
|              | Scholing                          | 101.930        | 71.000         | 115.000        |
|              | Personeels- en arbeidsmarktbeleid | 3.810          | -              | -              |
|              | Arbo-dienstverlening              | 14.670         | 9.500          | 9.380          |
|              | Overige pers. lasten/via salaris  | 250            | -              | -              |
|              | Overige personele lasten          | 17.560         | 17.000         | 28.270         |
|              | <b>Totaal</b>                     | <b>284.900</b> | <b>222.950</b> | <b>306.410</b> |

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

| Gemiddeld aantal FTE's              | 2025         | 2024         |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| - Directie                          | 2,44         | 2,03         |
| - Onderwijzend Personeel            | 26,01        | 25,98        |
| - Onderwijs Ondersteunend Personeel | 12,80        | 10,10        |
|                                     | <b>41,25</b> | <b>38,11</b> |

|            |                          |                            |                           |                            |
|------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>4.2</b> | <b>Afschrijvingen</b>    | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 4.2.2      | Gebouwen                 | 12.820                     | 12.680                    | 12.690                     |
| 4.2.3      | Inventaris en apparatuur | 38.900                     | 42.510                    | 28.340                     |
| 4.2.5      | Leermiddelen             | 18.030                     | 18.150                    | 16.750                     |
|            | <b>Totaal</b>            | <b>69.750</b>              | <b>73.340</b>             | <b>57.780</b>              |

|            |                                 |                            |                           |                            |
|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>4.3</b> | <b>Huisvestingslasten</b>       | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 4.3.3      | Onderhoud                       | 48.650                     | 28.000                    | 48.780                     |
| 4.3.4      | Energie en water                | 47.560                     | 59.500                    | 46.830                     |
| 4.3.5      | Schoonmaakkosten                | 74.430                     | 70.000                    | 64.190                     |
| 4.3.6      | Heffingen                       | 7.260                      | 1.000                     | 7.220                      |
| 4.3.7      | Dotatie onderhoudsvoorzieningen | 65.110                     | 120.000                   | 91.900                     |
| 4.3.8      | Overige huisvestingslasten      | 90.520                     | 84.500                    | 78.900                     |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>333.530</b>             | <b>363.000</b>            | <b>337.820</b>             |

|            |                                 |                            |                           |                            |
|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>4.4</b> | <b>Overige lasten</b>           | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 4.4.1      | Algemene beheerslasten          | 97.270                     | 82.500                    | 73.790                     |
| 4.4.2      | Kosten inventaris en apparatuur | 77.010                     | 97.500                    | 89.660                     |
| 4.4.3      | Kosten leer- en hulpmiddelen    | 162.650                    | 160.500                   | 156.270                    |
| 4.4.5      | Overige kosten                  | 87.430                     | 84.930                    | 82.860                     |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>424.360</b>             | <b>425.430</b>            | <b>402.580</b>             |

#### *Uitsplitsing*

##### **4.4.1 Algemene beheerslasten**

|                                |               |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Administratie- en advieskosten | 55.460        | 50.000        | 48.870        |
| Accountantskosten *            | 6.380         | 8.000         | 6.380         |
| Kantoorbenodigdheden           | 150           | 1.000         | 820           |
| Telefoonkosten                 | 4.790         | 7.000         | 4.910         |
| Portokosten                    | 480           | 1.000         | 850           |
| Overige beheerslasten          | 30.010        | 15.500        | 11.960        |
| <b>Totaal</b>                  | <b>97.270</b> | <b>82.500</b> | <b>73.790</b> |

\* Specificatie honorarium accountant

|                          |              |              |              |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| - onderzoek jaarrekening | 6.380        | 8.000        | 6.380        |
| <b>Accountantskosten</b> | <b>6.380</b> | <b>8.000</b> | <b>6.380</b> |

##### **4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur**

|                          |               |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Inventaris en apparatuur | 4.740         | 5.000         | 3.080         |
| ICT-verbruikskosten      | 14.930        | 20.500        | 14.730        |
| ICT-licenties            | 57.340        | 72.000        | 71.850        |
| <b>Totaal</b>            | <b>77.010</b> | <b>97.500</b> | <b>89.660</b> |

##### **4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen**

|                              |                |                |                |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Verbruiksmateriaal onderwijs | 104.730        | 104.000        | 98.290         |
| Euritmie                     | 28.960         | 26.000         | 28.670         |
| Kopieerkosten                | 28.960         | 30.500         | 29.310         |
| <b>Totaal</b>                | <b>162.650</b> | <b>160.500</b> | <b>156.270</b> |

##### **4.4.5 Overige kosten**

|                          |               |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Wervingskosten           | -             | 1.000         | 180           |
| Representatiekosten      | 6.070         | 5.000         | 4.930         |
| Schoolse activiteiten    | 28.490        | 27.500        | 28.760        |
| Muziek/Toneel/Jaarfeest  | 2.580         | 2.500         | 2.330         |
| Voeding (kleuter)klassen | 4.990         | 3.500         | 4.540         |
| Huishoudelijke uitgaven  | 8.050         | 9.500         | 8.290         |
| Verzekeringen            | 5.080         | 6.030         | 5.620         |
| Abonnementen             | 31.290        | 26.460        | 25.920        |
| Medezeggenschapsraad     | 10            | 2.940         | 2.290         |
| GMR                      | 870           | 500           | -             |
| <b>Totaal</b>            | <b>87.430</b> | <b>84.930</b> | <b>82.860</b> |

#### **5.1 Financiële baten**

|               | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Rentebaten    | 28.690             | 26.000            | 9.800              |
| <b>Totaal</b> | <b>28.690</b>      | <b>26.000</b>     | <b>9.800</b>       |

De rentebaten betreft de creditrente van de rekening-courant schatkistbankieren.

#### **5.5 Financiële lasten**

|                      | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Rente- en bankkosten | 1.370              | 1.000             | 950                |
| <b>Totaal</b>        | <b>1.370</b>       | <b>1.000</b>      | <b>950</b>         |

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een rekening-courant.

## 8.8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 193.530 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

| Reserves                     | Stand<br>1-1-2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>31-12-2025 |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Algemene Reserve             | 548.500           | 171.970                 | -                   | 720.470             |
| Bestemmingsreserve (privaat) | 104.710           | 21.560                  | -                   | 126.270             |
| <b>Totaal reserves</b>       | <b>653.210</b>    | <b>193.530</b>          | -                   | <b>846.740</b>      |

## 8.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## 8.10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap).

| Naam                     | Juridische vorm | Statutaire zetel |
|--------------------------|-----------------|------------------|
| Passend Onderwijs Almere | Coöperatie      | Almere           |

## 8.11 WNT-verantwoording 2025 Stichting Vrijeschool Almere

### De WNT is van toepassing op Stichting Vrijeschool Almere

Het voor Stichting Vrijeschool Almere toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerd als volgt:

|                    |          |
|--------------------|----------|
| - Baten            | 2        |
| - Leerlingen       | 1        |
| - Onderwijssoorten | 1        |
| <b>Totaal</b>      | <b>4</b> |

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

#### Gegevens 2025

bedragen x € 1

E. Weeda

#### Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functieervulling in 2025

01-01 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

0,600

Dienstbetrekking?

Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 65.583

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 9.896

Subtotaal

€ 75.479

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 87.600

**Totale bezoldiging**

€ 75.479

#### Gegevens 2024

bedragen x € 1

E. Weeda

#### Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functieervulling in 2024

01-01 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

0,600

Dienstbetrekking?

Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 60.305

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 9.415

Subtotaal

€ 69.720

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 82.800

**Totale bezoldiging**

€ 69.720

#### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

#### NAAM TOPFUNCTIONARIS

#### FUNCTIE

J. Nelissen (tot 14-05-2025)

Voorzitter

J. Elsinga (tot 01-01-2026)

Lid

M. Bosscha

Lid

W. van Wees

Lid

S. Bisumbhar (voorzitter vanaf 14-05-2025)

Lid

B. Gubbels (vanaf 28-01-2025 tot 14-05-2025)

Lid

R. Barendse (vanaf 28-01-2025 tot 14-05-2025)

Lid

**Overige gegevens**

**Controleverklaring**

## Bestuursbesluit

Vergadering Toezichthoudend Bestuur d.d. 26 juni 2026

Geacht bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2025 vast te stellen met een positief saldo van € 193.530 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Almere, 26 juni 2026

E.E. Weeda,  
Uitvoerend bestuurder.

## Besluit Toezichthoudend Bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur keurt de jaarrekening 2025 goed met een positief saldo van € 193.530 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Almere, 26 juni 2026

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van "Stichting Vrijeschool Almere"

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van "Stichting Vrijeschool Almere" te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van "Stichting Vrijeschool Almere" op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van "Stichting Vrijeschool Almere" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
E.J.A. aan het Rot AA  
op 26-06-2026 15:49  
 VAN REE ACCOUNTANTS  
van der Pijp x.x.x.224

E.J.A. aan het Rot AA