

Bestuursreglement annex Managementstatuut Stichting Vrijeschool Almere

Dit is het bestuursreglement als bedoeld in artikel 8 lid 5 van de statuten van de stichting en tevens het managementstatuut als voorgeschreven in art. 31 van de Wet op het Primair Onderwijs en benoemd in artikel 8 lid 6 van de statuten.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- 1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:
 - A. stichting: Stichting Vrijeschool Almere
 - B. statuten: de statuten van de stichting
 - C. bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 6 van de statuten
 - D. uitvoerend bestuurder, maakt deel uit van het uitvoerend deel van het bestuur
 - E. school: de onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school/scholen
 - F. bevoegd gezag: het bestuur van de stichting
 - G. Code goed bestuur: code goed bestuur in het primair onderwijs
- 1.2 Dit reglement beoogt een uitwerking te bieden van hetgeen in hoofdzaak is geregeld in de statuten. In geval van tegenstrijdigheid tussen het gestelde in dit reglement en de statuten prevaleren de statuten. Tevens geeft dit reglement een uitvoering aan de verplichting van de school een managementstatuut vast te stellen.
- 1.3 De stichting voldoet aan de Code goed bestuur. Waar dit niet het geval is, zal de stichting zich verantwoorden (pas-toe-of-leg-uit)

Artikel 2 - Samenstelling en benoeming bestuur

- 2.1 Samenstelling en benoeming van het bestuur vindt plaats conform artikel 6 van de statuten.
- 2.2 Het bestuur is zodanig samengesteld dat daarin de voor het goed functioneren van de stichting en de school benodigde kennis, kunde en netwerken in voldoende mate vertegenwoordigd zijn.
- 2.3 Indien zich in het bestuur een vacature voordoet wordt door het bestuur een profielschets voor de vacante positie opgesteld waarin de noodzakelijke competenties worden beschreven. Indien tevoren vast staat dat de vacature tevens het lidmaatschap van het uitvoerend deel van het bestuur behelst, dan wordt dat in de profielschets gemeld.
- 2.4 Bij werving en selectie van een nieuw lid voor het bestuur neemt het bestuur het volgende in acht:
 - A. De profielschets wordt ter advies gebracht van de schoolleiding en de medezeggenschapsraad van de school en is opvraagbaar voor eenieder die daarin verder inzage wenst.
 - B. Voor de vacature vindt als regel openbare werving plaats. Indien het bestuur omstandigheden aanwezig acht om van deze regel af te wijken, wordt de medezeggenschapsraad van de school daarover geïnformeerd.
 - C. Met kandidaten voor de vacature vindt tenminste één selectiegesprek plaats waarbij naast een afvaardiging van het bestuur ook aanwezig zijn een lid van de schoolleiding, door deze organen uit hun midden aangewezen.
 - D. De selectie en benoeming is in laatste instantie voorbehouden aan het bestuur, gehoord de bevindingen uit de selectiegesprekken en na daarover advies te hebben verkregen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 3 - Taak en bevoegdheid bestuur

- 3.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
- 3.2 De taken en bevoegdheden van het bestuur waarvan de voorbereiding en/of uitvoering niet aan het uitvoerende deel van het bestuur zal worden overgelaten bevatten minimaal:
- A. het bewaken van het normatieve kader met betrekking tot missie, visie, doelstellingen, continuïteit en onderwijskwaliteit van de door de stichting in stand gehouden scholen;
 - B. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
 - C. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de door de stichting in stand gehouden scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO);
 - D. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW die verslag uitbrengt aan het bestuur;
 - E. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitvoering van de bevoegdheden, zoals vermeld in artikel 8 van deze statuten, in het jaarverslag;
 - F. het toezien op de wijze waarop het uitvoerend deel van het bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
 - G. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het lid/de leden van het bestuur die tevens lid/leden van het uitvoerend bestuur en in dienst van de stichting is/zijn;
 - H. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur, het uitvoerend deel van het bestuur en individuele bestuursleden;
 - I. de overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het bestuur.
- 3.3 Het uitvoerende deel van het bestuur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding van de onder de stichting vallende scholen en tevens de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur. Het uitvoerende deel van het bestuur legt aan het bestuur verantwoording af over het functioneren van de school of scholen. Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur worden onder meer gerekend:
- A. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (meerjaren) begroting;
 - B. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (tussentijds aangepast) strategisch beleidsplan, schoolplan en jaarplan;
 - C. het opmaken van een door het bestuur vast te stellen jaarverslag inclusief jaarrekening;
 - D. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen;
 - E. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - F. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) een school of scholen die onder de stichting vallen;
 - G. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor het in standhouden van een school of de scholen die onder de stichting vallen;
 - H. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;

- I. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed.
- 3.4 Het uitvoerende deel van het bestuur is voorts belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Tot de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur worden onder meer gerekend:
- A. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld strategisch beleidsplan, schoolplan, jaarplan of overig beleid;
 - B. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het bestuur vastgestelde begroting;
 - C. het benoemen en aansturen van alle personeelsleden die op de onder de stichting vallende scholen werkzaam zijn. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient het uitvoerend deel van het bestuur zich ervan te overtuigen dat doel en grondslag door hem of haar worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en grondslag van de stichting zijn of haar taak zal worden verricht.
 - D. het onderhouden van contacten met en het sturen van berichten aan betrokkenen binnen en buiten de door de stichting in stand gehouden scholen, tenzij het bestuur anders besluit;
 - E. het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle leden van het bestuur over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is, waaronder in ieder geval is begrepen het terstond melding maken van iedere uitgave die de door het bestuur vastgestelde begroting overschrijdt of dreigt te overschrijden.

Artikel 4 - Werkwijze uitvoerend deel van het bestuur

- 4.1 Indien het uitvoerend deel van het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komen de leden van het uitvoerend deel van het bestuur met goedkeuring van het toezichthoudend deel van het bestuur een portefeuilleverdeling overeen.
- 4.2 Het uitvoerend deel van het bestuur draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de door het uitvoerend deel van het bestuur genomen besluiten, ongeacht de overeengekomen portefeuilleverdeling.
- 4.3 Bij tijdelijke verhindering van een lid van het uitvoerend deel van het bestuur geldt artikel 7 lid 5 van de statuten.

Artikel 5 - Vergadering en besluitvorming uitvoerend bestuur

- 5.1 Het uitvoerend deel van het bestuur stelt jaarlijks de frequentie van haar vergaderingen vast.
- 5.2 Van de door het uitvoerend deel van het bestuur genomen besluiten wordt schriftelijk aantekening gehouden.
- 5.3 Het uitvoerend deel van het bestuur streeft in haar vergaderingen naar besluitvorming met eenstemmigheid. Indien bij staking van stemmen naar het oordeel van de uitvoerend bestuurder besluitvorming geen verder uitstel duldt, heeft de uitvoerend bestuurder een doorslaggevende stem. Indien uitstel van besluitvorming wel mogelijk is, dan keert het voorstel voor stemming terug in de eerstvolgende vergadering, die niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de stemming plaats vindt. Indien dan nog geen eenstemmigheid wordt bereikt, wordt het voorstel voorgelegd aan het bestuur. Indien de uitvoerend bestuurder gebruik maakt van zijn doorslaggevende stem, dan wordt dat aangetekend bij de besluitvorming.

Artikel 6 - Intern toezicht en advies

- 6.1 Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft mede tot taak toezicht te houden op de taak- en bevoegdheidsuitoefening van het uitvoerend deel van het bestuur. In het kader van het toezicht kan het bestuur het lid, de leden van het uitvoerend deel van het bestuur informatie vragen en ter verantwoording roepen.
- 6.2 Het intern toezicht vindt plaats aan de hand van een toezichtkader.
- 6.3 Het toezichthoudend deel van het bestuur kan het lid (de leden) van het uitvoerend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 7 - Informatie

- 7.1 Teneinde het toezichthoudend deel van het bestuur in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van bestuur, toezicht en advisering naar behoren uit te voeren, draagt het uitvoerend deel van het bestuur er zorg voor dat het toezichthoudend deel van het bestuur adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden welke voor hen van belang zijn.
- 7.2 Het uitvoerend deel van het bestuur rapporteert het toezichthoudend deel van het bestuur periodiek (zie bijlage 1 van het Toezichtkader), op gestandaardiseerde wijze en met afgesproken termijnen over:
 - A. de realisering van de missie en visie van de school, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan;
 - B. de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg en het personeelsbeleid;
 - C. de ontwikkeling van de financiële situatie aan de hand van periodieke rapportages;
 - D. zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting;
 - E. het op orde zijn van de bedrijfsprocessen.
- 7.3 Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt door het uitvoerend deel van het bestuur voorts geïnformeerd over:
 - A. belangrijke interne en externe ontwikkelingen, waaronder wet- en regelgeving, de op de stichting van toepassing zijnde CAO's en andere primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - B. het schoolplan en de schoolgids van de school, het medezeggenschapsstatuut, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsreglement(en), de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling;
 - C. verslagen van decentraal georganiseerd overleg;
 - D. problemen en conflicten van betekenis in de organisatie alsmede klachten, meldingen en de beslissing daarop ingevolge de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling;
 - E. kwesties waarin de stichting in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
 - F. calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten dan wel de inspectie;
 - G. kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen (zo mogelijk tevoren);
 - H. op de school betrekking hebbende interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
 - I. samenstelling, taakverdeling, voortgang en samenwerking binnen het management en benoeming en ontslag van personen in leidinggevende functies;
 - J. managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de stichting of de onder de stichting ressorterende school;

- K. omvangrijke (ver-)bouwactiviteiten betreffende de onder de stichting ressorterende school.
 - L. alle overige punten waarvan het toezichthoudend deel van het bestuur het noodzakelijk vindt om over geïnformeerd te worden en waarvan in redelijkheid door het uitvoerend deel van het bestuur kan worden verwacht dat dit van belang is voor het bestuur.
- 7.4 Het toezichthoudend deel van het bestuur wint informatie in door:
- A. de informatieverstrekking door het uitvoerend deel van het bestuur;
 - B. ten minste twee maal per jaar een gezamenlijke bijeenkomst van het bestuur en de medezeggenschapsraad bij te wonen;
 - C. andere manieren waarbij van te voren specifieke afspraken met het uitvoerend deel van het bestuur zijn gemaakt;
 - D. na overleg met het uitvoerend deel van het bestuur op kosten van de stichting externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen.

Artikel 8 - Belangenverstremgeling

- 8.1 Een lid van het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en het lid van het bestuur zelf wordt vermeden.
- 8.2 Indien een lid van het bestuur voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, stelt het lid van het bestuur de voorzitter van het bestuur daarvan in kennis. Als het bestuur vindt dat er sprake is van een incidentele belangenverstremgeling, dan werkt het lid van het bestuur mee aan een tijdelijke oplossing. Indien het bestuur vindt dat er sprake is van structurele belangenverstremgeling, dan zorgt het lid van het bestuur er voor dat de belangenverstremgeling wordt opgeheven of treedt hij af. Van structurele belangenverstremgeling kan sprake zijn in het geval van familiale of vergelijkbare relaties, zakelijke relaties, financiële belangen en bestuurs- of toezichtfuncties bij een andere organisatie.
- 8.3 Als een lid van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft bij een onderwerp, neemt dit lid of nemen deze leden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp.
- 8.4 Indien sprake is van tegenstrijdig belang tussen de stichting en het uitvoerend lid van het bestuur als er sprake is van één uitvoerend lid van het bestuur, kan de stichting worden vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur, of een ander door het bestuur aan te wijzen persoon.
- 8.5 Een bestuurslid behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht. Voorts zal het bestuurslid geen (substantiële) schenkingen aanvaarden. Een bestuurder is open over zijn eventuele nevenfuncties.

Artikel 9 - Submandaat

- 9.1 Het uitvoerend deel van het bestuur kan krachtens de statuten artikel 8 lid 6 bepaalde taken mandateren aan de leidinggevenden van de onder de stichting vallende school.
- 9.1.1 De directeur voert namens het bestuur de dagelijkse leiding over de betreffende school/afdeling/taakgebied als nader omschreven in dit statuut en is daartoe overeenkomstig artikel 31 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs gemachtigd middels vaststelling van dit managementstatuut.

- 9.2 De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden als nader omschreven in dit managementstatuut uit namens het bestuur en met inachtneming van de taken, bevoegdheden en het beleid van het uitvoerend deel van het bestuur.
- 9.3 De directeur wordt geacht een bijdrage te leveren aan de totstandkoming en uitvoering van het door het bestuur vastgestelde algemene beleid voor de school, al dan niet middels:
- A. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het uitvoerend deel van het bestuur;
 - B. het leveren van relevante informatie aan het uitvoerend deel van het bestuur en anderen betreffende de eigen afdeling;
 - C. het leveren van een bijdrage in de aansturing van niet-school/afdelingsgebonden projecten;
 - D. het verrichten van activiteiten en het onderhouden van contacten met andere scholen en instellingen.
- 9.4 Met inachtneming van de leden 1 en 2 van dit artikel is de directeur voor de eigen school belast met en in naam van het bestuur bevoegd tot (dit kunnen natuurlijk ook meer onderwerp-gerelateerde zaken zijn):
- A. het opstellen van handelingsplannen voor leerlingen (binnen de daartoe door het uitvoerend deel van het bestuur te stellen procedures en kaders);
 - B. de inrichting en uitvoering van leerlingbegeleiding en –zorg (binnen de daartoe door het uitvoerend deel van het bestuur te stellen procedures en kaders);
 - C. de uitvoering van personeelsbeleid (binnen de door het uitvoerend deel van het bestuur vastgestelde kaders);
 - D. de organisatie van de werkzaamheden van de medewerkers van de school (binnen de door het uitvoerend deel van het bestuur vastgestelde kaders);
 - E. het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen (binnen de aan de school toebedeelde budgetruimte binnen de door het uitvoerend deel van het bestuur vastgestelde begroting).
- 9.5 Het uitvoerend deel van het bestuur kan de directeur belasten met en bevoegd verklaren te handelen in naam van het bestuur tot andere taken en bevoegdheden dan de in lid 3 en lid 4 van dit artikel gestelde, doch alleen op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit en slechts indien het uitvoerend deel van het bestuur zelf belast is met deze taken en bevoegdheden.
- 9.6 Het uitvoerend deel van het bestuur kan de directeur kaders en instructies geven voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden.
- 9.7 De directeur informeert het uitvoerend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd over relevante ontwikkelingen binnen de afdeling.

Artikel 10 - Schorsing en vernietiging van besluiten

- 10.1 Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende school door het uitvoerend deel van het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het uitvoerend deel van het bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur.
- 10.2 Het uitvoerend deel van het bestuur kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken.

Artikel 11 - Managementoverleg

- 11.1 Het uitvoerend deel van het bestuur en de directeuren komen geregeld bijeen in het kader van managementoverleg.
- 11.2 Het uitvoerend deel van het bestuur is aangewezen als voorzitter van het managementoverleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
- 11.3 Aan het managementoverleg kan, op uitnodiging van de voorzitter, worden deelgenomen door staffunctionarissen of andere adviseurs.
- 11.4 Binnen het managementoverleg:
 - raadpleegt het uitvoerend deel van het bestuur de directeuren omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid;
 - informeert het uitvoerend deel van het bestuur de directeuren omtrent het overleg binnen het bestuur en door het uitvoerend deel van het bestuur te nemen of genomen besluiten;
 - vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de directeuren onderling en het uitvoerend deel van het bestuur over aangelegenheden die afzonderlijke scholen/afdelingen betreffende die voor anderen van belang kunnen zijn.

Artikel 12 - Vaststelling en wijziging bestuursreglement

- 12.1 Dit bestuursreglement/managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt voorbereid door het uitvoerend deel van het bestuur.
- 12.2 Het bestuursreglement/managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het bestuur na verkregen advies ter zake van de medezeggenschapsraad.

Artikel 13 - Slotbepaling

In de gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.