

Jaarverslag MR 2021

Het eerste half jaar is er veel aandacht geweest voor de overdracht en vervanging van uitvoerend bestuurder Margreet Bijsterveld, er zijn veel onderwerpen besproken en voorbereid. Ook heeft de MR een hoge werkdruk bij de uitvoerend bestuurder en adjunct-directie waargenomen, onder andere door uitval door ziekte bij de adjunct-directeuren en op het bestuur bureau begin dit kalenderjaar.

Ook de maatregelen die genomen werden voor de verdere verspreiding van Covid hadden in 2021 gevolgen voor de aanpak van het onderwijs en zorgde voor werkdruk bij uitvoerend bestuurder.

Op 8 juli heeft de MR gezamenlijk met team en de toezichthouders, uitvoerend bestuurder Margreet Bijsterveld bedankt voor haar inzet en toewijding van negen jaar lang aan Vrijeschool Almere. Margreet heeft een groeiende en bloeiende school achtergelaten. Daarnaast heeft zij veel voorbereidend werk verricht voor de start van de vorming van een vrijeschool in Oosterwold.

Gelukkig heeft de school in juli een uitvoerend bestuurder a.i. gevonden in Angèle van der Star. In het tweede half jaar is er heel hard gewerkt om de juiste documenten op orde te krijgen, het definitief vaststellen van diverse documenten van afgelopen jaar is gebeurd op de MR vergadering van 24 januari 2022, hierom loopt dit jaarverslag door tot en met januari 2022.

In onze notulen, die op de website van de school staan, is terug te lezen dat diverse onderwerpen afgelopen jaar aan bod zijn geweest; vacatures & sollicitaties, huisvesting (ook in samenspraak met brede school partners), ontwikkelingen in Oosterwold, de verbinding met en tussen ouders (gemeenschapsvorming), de telefonische bereikbaarheid van de school op alle drie de schoollocaties, beleid familiebanden in de klas, overzicht waaraan de ouderbijdrage wordt besteed delen met alle ouders, covid, inzet NPO gelden, taakverdeling binnen de MR, scholing van de MR, aantal keer bewegingsonderwijs in de week, wanneer starten met GMR?, huishoudelijk reglement, medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement, inspectiebezoek, kampbeleid, communicatieplan, MR reflectieraad.

Bovenstaande agendapunten zijn onderwerpen waaraan de MR zelf heeft gewerkt, dan wel vragen over heeft gesteld, dan wel is geïnformeerd door de uitvoerend bestuurder(a.i.)/directie, dan wel stukken toegestuurd kreeg om daar instemming of advies over te geven. Een aantal onderwerpen hiervan lichten we in dit jaarverslag toe, en blikken we ook vooruit.

Verbinding met ouders

De koffiebus op het schoolplein in het najaar op initiatief van de directie, is een plek geweest waar leden van de MR met ouders heeft kunnen spreken & kandidaten voor de oudergeleding heeft kunnen werven. De MR heeft tegelijk ook ervaren dat één school op drie locaties, waarbij elke stroom een eigen oudergemeenschap heeft, een nieuwe

dynamiek aan de school geeft sinds het schooljaar 2021-2022.

Een ander moment waar alle ouders elkaar buiten konden ontmoeten, was de viering van het 40-jarig jubileum van de school in oktober op de Lierstraat. Een markt/braderie is een ontmoetingsplek voor ouders, georganiseerd door ouders. Wellicht ontstaat er in de toekomst op elke locatie een eigen herfst- of lentemarkt. Voor de klassen 6 is de jaarlijkse markt een mogelijkheid om activiteiten te doen en zelfgemaakt eten en drinken te verkopen, waarbij de opbrengst voor hun eindkamp gebruikt kan worden.

Covid & extra buiten speelmoment voor de klassen 4, 5 en 6

Er zijn door het ministerie van OCW extra gelden ter beschikking gesteld vanwege opgelopen achterstand bij kinderen op sociaal emotioneel/cognitief door de schoolsluiting als gevolg van de covidmaatregelen, dit zijn de NPO gelden.

Het plan van aanpak voor de inzet van NPO gelden, is besproken met de MR. Voor het vormgeven van de besteding van deze middelen is samen opgetrokken met andere Vrijescholen en zijn ook de leraren betrokken. Het uiteindelijke plan hiervoor is in de tweede helft van het jaar gemaakt en gedeeld met de MR.

Het dragen van mondkapjes, de introductie van zelftesten, schoolsluiting en het bemannen van de noodopvang zijn zaken waar de uitvoerend bestuurder/directie vooraf advies heeft gevraagd en de MR heeft geïnformeerd over de uitvoering van de plannen.

Een positief effect van alle maatregelen is dat ook de klassen 4, 5 en 6, twee keer per dag buiten mogen spelen vanwege de noodzakelijke ventilatie die nodig was (de klassen 1-3 hebben in het rooster standaard twee keer een buiten speel moment). De wens van de MR is dat deze extra uitademingsruimte voor de hogere klassen ook na het opheffen van alle maatregelen behouden blijft. De ervaring van de leerkrachten in deze klassen is dat de werk- en leertijd voor de kinderen in deze leerjaren effectiever wordt met een extra buiten speelmoment in het rooster.

Vacatures & sollicitaties

Vacatures voor de school blijven soms best lang open staan, het landelijke leraren/schoolleiders te kort raakt ook onze school, daarom is het fijn dat wij ook een opleidingsschool zijn voor stagiaires van de vrijeschool PABO.

De MR is betrokken bij sollicitaties, dit gebeurt doordat een lid van de lerarengeschieding deelneemt aan de sollicitatiecommissie. Dit jaar waren er extra sollicitaties voor een uitvoerend bestuurder, een toezichthoudend bestuurder en voor het bestuur bureau. Het vinden van een uitvoerend bestuurder is in samenwerking met het toezichthoudend bestuur gegaan en is een proces met meerdere rondes geweest.

De MR hoopt voor de school dat de uitvoerend bestuurder a.i. nog langer dan dit schooljaar kan blijven om alle processen die in gang zijn gezet nog verder te kunnen te begeleiden.

Inspectiebezoek

Op 3 november heeft de onderwijsinspecteur een ontmoeting gehad met uitvoerend bestuurder a.i.. Voor een uitgebreider bestuurlijk onderzoek komt de inspecteur in februari/begin maart terug, waarbij er ook een gesprek is met leden van de MR.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit acht leden, vier personeelsleden en vier ouders:

- Een leerkracht kleuters locatie Monteverdi, Anneke Smallenbroek .
- Een leerkracht kleuters locatie Danslaan, Evelien Kort, vice-voorzitter.
- Een leerkracht onderbouw locatie Lierstraat, Suzanne Jansen, penningmeester.
- Een leerkracht bovenbouw locatie Monteverdi, Anouk Heijna, secretaris
- Ilja Lammers, voorzitter (kind in klas 2A en in kleuters 2A)
- Willeke van Wees, vice-secretaris (kind in klas 6A)
- Marlous van Huisstede, vice-penningmeester (kind in kleuters 1A)
- Dirk Steenkamer (kind in kleuterklas op de Danslaan)

De MR is verheugd dat zich in het najaar drie kandidaten hebben gemeld voor de drie vacatures in de oudergeldig. Voor een evenredige verdeling en vertegenwoordig van de MR was de MR op zoek naar leden verdeeld over de drie locaties én ook naar een ouder met kinderen in klas 3 of hoger en dat is gelukt. De verdeling onder de ouders die zich hebben aangemeld is als volgt:

- Een ouder kleuters locatie Danslaan (aangetreden per december 2021)
- Een ouder kleuters locatie Monteverdi (treed aan per maart 2022)
- Een ouder uit klas 4 locatie Monteverdi (treed aan per april 2022)

Binnen de MR wordt de continuïteit en ervaring geborgd door een trapsgewijs verloop toe te passen. In december is Dirk Steenkamer toegetreden tot de oudergeleding van de MR.

Na ruim twee jaar waarin de MR met Daan Schieman heeft gewerkt aan structuur, zichtbaarheid en het opzetten van een MR-reflectieraad, heeft de MR in december afscheid genomen van Daan. Daan is in maart 2019 tegelijk met Ilja Lammers en Willeke van Wees in de oudergeleding gestapt. In de loop van 2022 verlaten ook Ilja en Willeke de oudergeleding.

De ervaring van de personeelsgeleding binnen de MR is evenredig vertegenwoordigd met de aanwezigheid van leden met een eerste, tweede en een derde termijn.

MR-reflectieraad

In het najaar zijn we begonnen met het werven onder ouders voor het oprichten van een MR-reflectieraad. Het doel van de MR-reflectieraad is om de achterban vanuit verschillende ouderperspectieven beter te kunnen horen. Door ouders uit verschillende leerjaren te betrekken, kan de verbinding tussen ouders het klassenniveau overstijgen. De MR hoopt op deze manier een kortere lijn met de ouderachterban op te zetten en in het voorjaar van 2022 een eerste bijeenkomst te kunnen organiseren waarbij van alle klassen een vertegenwoordiger aanwezig zal zijn. Zes ouders hebben zich inmiddels gemeld voor de MR-reflectieraad.

Scholing

In juni heeft de MR een sociocratische training gedaan. Het doel van deze training was te verkennen hoe dit sociocratische organisatie-model ingezet kan worden binnen onze school en kan bijdragen aan het voeren van een goede dialoog tussen ouders en school.

Daarnaast kan elk (nieuw) lid, sinds december 2020, zich op zijn/haar moment online bijscholen voor zijn/haar rol en taak binnen de MR academie, zo borgt de MR zijn continuïteit.

Vaststellen, advies en instemming

Het huishoudelijk reglement, het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement van de MR wordt tweejaarlijks bekeken en waar nodig aangepast. Op 13 september is vastgelegd in het huishoudelijk reglement, dat er structureel tijd voor personeelsgeleding MR is op de overkoepelende vergadering. Deze vergadering vindt zeven keer per jaar plaats en draagt zo bij aan de zichtbaarheid in organisatie, de achterban van de leraren geleding.

Tijdens vergaderingen zijn een aantal plannen en jaarlijkse onderwerpen aan de orde geweest waarbij advies is gegeven of is ingestemd na advies.

Stukken waar mee is ingestemd zijn:

1. Formatieplan 2021-2022 ingestemd d.d. 12 juli
2. Schoolgids 2021-2022 herziene versie ingestemd d.d. 4 oktober
3. Scholingsplan 2021-2022 herziene versie ingestemd d.d. 4 oktober
4. Verzuimprotocol aangepast 5 oktober, ingestemd d.d. 20 oktober
5. Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement ingestemd 12 juli 2021
6. Informatiebeveiligings- en privacy, d.d. 24 januari 2022 getekend
7. Medezeggenschapsstatuut aanpassing artikel 8, directeur voert namens bevoegd gezag de besprekingen d.d. 5 november 2021
8. Schoolondersteuningsprofiel d.d. 9 november
9. Protocol gescheiden ouders d.d. 9 november
10. Zorgplan 21-22 d.d. 9 november
11. Klokkenluidersregeling d.d. 6 december 2021
12. Beleid schorsen en verwijderen d.d. 6 december 2021
13. NPO plan 2021/schoolprogramma 20-23 d.d. 24 januari 2022
14. Begroting 2022, versie 11 januari, d.d. 24 januari 2022
15. Integriteitscode d.d. 24 januari 2022

Het concept vakantieplanning, zoals opgenomen in de schoolgids, is besproken, maar niet vastgesteld in de MR.

Het opgestelde communicatieplan voor en door de MR wordt in 2022 definitief vastgesteld.

Er is positief advies gegeven op het voorstel om de school twee uur eerder te sluiten op donderdag 16 december, voor het bijwonen van de begrafenis van collega Jiri.

Vergaderingen

De MR is tien keer bijeengewees in 2021, elf keer wanneer de bijeenkomst in januari voor dit verslag wordt meegeteld. De MR heeft vergaderd op: 21 januari, 4 maart, 8 april, 22 april, 27 mei, 24 juni, 13 september, 4 oktober, 9 november, 6 december en 24 januari 2022.

Tijdens deze vergaderingen is uitvoerend bestuurder/uitvoerend bestuurder a.i. voor een deel aanwezig geweest om toelichting te geven, vragen te beantwoorden en vooruit te kijken. Sinds november vergadert de MR met de directeur.

Bijna alle vergaderingen zijn online geweest. In september, oktober en november is er op 1,5 meter afstand van elkaar in een grote zaal vergaderd op de locatie Monteverdi of op de Lierstraat. De MR wisselt af tussen de drie schoollocaties als vergaderlocatie.

Contact met toezichthoudend bestuur

Er is op 2 november en 19 januari 2022 een stakeholdersmeeting geweest tussen MR en het toezichthoudend bestuur. Over de voortgang Oosterwold en de opvolging van uitvoerend bestuurder is er regelmatig contact tussen de voorzitters van de MR en de toezichthouders. De vergadering in januari heeft online plaats gevonden. Op 26 april 2022 is nog een derde meeting voor dit schooljaar gepland.