

Notulen overleg vergadering MR VSA & directie

Datum	8 november 2023
Tijd	17:15 tot 17:45 uur
Locatie	Monteverdistraat
Voorzitter	Dirk Steenkamer
Notulist	Lisenka de Vries-Breunesse
Oudergeleding	Dirk Steenkamer, Annemiek van der Bilt, Lisenka de Vries-Breunesse, Marlous van Huisstede
Personeelsgeleding	Anneke Smallenbroek, Zoyra Griffioen
Bevoegd gezag/ gemachtigde	Marjanne van der Stok
Afwezig:	Brigitta Bulte

1. Opening
2. Vaststellen agenda
<p>3. Schoolbegroting (informereren) Directeur heeft de MR alvast geïnformeerd over de voornemens en de verwachtingen voor de begroting van 2024. MR heeft vragen gesteld en deze zijn naar tevredenheid beantwoord.</p> <p>4. Coördinatie vrijwilligerstaken ouders (discussie) Vanuit de MR zijn aan directie vragen gesteld overzicht en verdeling van vrijwilligerstaken door ouders en op welke wijze deze gecoördineerd en gecommuniceerd kunnen worden. Directie neemt deze vragen mee in haar voorbereidingen op volgend schooljaar.</p> <p>5. Jaarplanning overlegvergaderingen (discussie) We hebben als MR met directie de planning 2024 doorgenomen voor de overlegvergaderingen. Hierbij hebben we ook de procedures en wederzijdse verwachtingen verhelderd met betrekking tot het aanleveren van stukken.</p> <p>6. Ingekomen stukken m.b.t. parkeerdruk Lierstraat (discussie) We hebben als MR de directie vragen gesteld naar aanleiding van ingekomen stukken over de parkeerdruk rondom locatie de Lierstraat. Directie is op de hoogte.</p> <p>7. Rondvraag De MR heeft directie gevraagd naar de plannen mbt een directeur voor Oosterwold volgend jaar. De MR heeft directie gevraagd naar de status van de HB-leerkrachten binnen de school.</p>
8. Sluiting vergadering

Notulen MR VSA vergadering

Datum	8 november 2023
Tijd	17:45 tot 19:00 uur
Locatie	Monteverdistraat
Voorzitter	Dirk Steenkamer
Notulist	Lisenka de Vries-Breunesse
Oudergeleding	Dirk Steenkamer, Annemiek van der Bilt, Lisenka de Vries-Breunesse, Marlous van Huisstede
Personeelsgeleding	Anneke Smallenbroek, Zoyra Griffioen
Bevoegd gezag/ gemachtigde	
Afwezig:	Brigitta Bulte

<p>1. Opening</p>
<p>2. Vaststellen agenda</p> <p>3. Vaststellen notulen</p> <p>Na overleg heeft de MR besloten dat vanaf dit schooljaar de notulen wat basaler worden vormgegeven. De agenda's en notulen van deze en van de vorige 2 vergaderingen zullen op 13 december volgens deze nieuwe werkwijze door de MR worden opgesteld en vastgesteld.</p>
<p>4. Ingekomen stukken</p> <p>4a) Schooljaarplan 2023-2024 (instemming)</p> <p>Het jaarplan 2023-2024 is ter Instemming aan de MR voorgelegd (komen de speerpunten overeen met plannen zoals toegelicht op 11 oktober?) De MR stemt hiermee in.</p> <p>De MR heeft echter nog wel wat vragen, dus dit onderwerp zal komende vergadering weer op de agenda staan.</p> <p>4b) Verkiezingen PMR (Discussie)</p> <p>We hebben als MR de procedure en te ondernemen activiteiten besproken om het vertrekkende MR-lid (personeelsgeleding) te vervangen door een nieuw MR-lid vanuit de personeelsgeleding.</p> <p>4c) Financieel verslag en begroting (Discussie)</p> <p>We hebben als MR de toetsingscriteria voor het financieel verslag en begroting alvast besproken vanuit de vraag: Waar letten we op als dit komende vergadering op de agenda komt?</p> <p>4d) Ingezonden vraag van een ouder (Discussie)</p> <p>Er is vraag van een ouder binnengekomen bij de MR. De MR heeft hierover met elkaar overlegd en besloten dat gezien de inhoudelijke aard van de vraag, deze door de ouder aan directie gericht moet worden. Voorzitter koppelt dit aan de betreffende ouder terug.</p> <p>4e) Sollicitatieprocedure uitvoerend bestuurder (informereren)</p> <p>Naar aanleiding van een ingekomen brief vanuit het toezichthoudend bestuur: Er is een nieuwe uitvoerend bestuurder aangenomen, zij zal 16 november gaan starten. Er zijn MR-leden betrokken geweest bij de selectieprocedure. Alles is conform afspraken en met instemming van de MR verlopen.</p>
<p>5. Lopende Zaken</p> <p>a. Communicatie (Discussie)</p> <p>De uitwerking van het communicatieplan van de MR richting ouders en andere leerkrachten is besproken.</p> <p>b. MR accounts en digitale toegang (Discussie)</p> <p>De procedures met betrekking tot de beschikbare digitale tools, de toegang tot vergaderstukken en wijze van archivering is besproken en deze zijn afgestemd.</p>

c. MR begroting 2024 (Instemming)

De MR-begroting 2024 is besproken en vastgesteld. Er is door de MR mee ingestemd.

6. **Rondvraag**

7. **Sluiting**