



BELEID SCHORSING EN VERWIJDERING

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Wettelijk kader	4
2. Wet Passend Onderwijs en zorgplicht	4
3. Redenen voor ontzeggen van toegang school	5
4. Opvoedkundige en ordemaatregelen	6
4.1 Opvoedkundige maatregelen	6
4.2 Time out Protocol	6
4.3 Ordemaatregelen	7
4.3.1 Schriftelijke berisping	7
4.3.2 Schorsing	7
4.3.3 Verwijdering	8
4.3.4 Samengaan meerdere maatregelen	8
5. Protocol grensoverschrijdend gedrag	8
6. Protocol verwijderen	9
6.1 Onvoldoende ondersteuning	9
6.2 Wangedrag van een leerling	9
6.3 Wangedrag van de ouder(s)	9
7. De verwijderingsprocedure	10
7.1 Voornemen tot verwijdering	10
7.2 Onderzoek n.a.v. verzoek tot verwijdering	10
7.3 Op zoek naar een andere school	10
7.4 Definitieve verwijdering	11
8. Aangifte politie	11
9. Dossiervorming	11
10. Communicatie en informatie	11
11. Bezwaar	12

Bijlagen

- Checklist procedure schorsing en verwijdering leerling
- Voorbeeldbrief
- Schorsingsformulier Inspectie
- Wetgeving

Inleiding

Iedereen is welkom op de scholen van Stichting Vrijeschool Almere. Binnen onze stichting onderschrijven we dit grondbeginsel van algemeen toegankelijk onderwijs.

Het ideaal van het vrijeschoolonderwijs is dat kinderen zich ontwikkelen tot vrije, zelfstandige mensen die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor medemens en natuur. Om de kinderen te laten uitgroeien naar evenwichtige volwassenen, richt de Vrijeschool zich in haar onderwijs op de verschillen van kinderen en om effectief te zijn op de verschillende fasen waarin de ontwikkeling zich bevindt. De ontwikkeling van zowel het denken, als het voelen en willen (hoofd, hart en handen) krijgen in het leerplan een gelijkwaardige plaats. De naam Vrijeschool betekent dat alle vermogens van een kind worden aangesproken, zodat ieder kind zijn kwaliteiten optimaal en `vrij` kan benutten. Hierbij staan algemene menselijke waarden zoals gemeenschapszin, respect en compassie centraal. Deze worden niet opgelegd, maar als basisgevoelens in de lessen en in de omgang met elkaar bewust gewekt.

Niet altijd lukt het om de ondersteuning optimaal te bieden. Soms lopen behoeften van een kind zo uiteen met wat er binnen de schoolse situatie mogelijk is en worden grenzen zodanig overschreden dat de veiligheid van andere kinderen onvoldoende gewaarborgd is. Onze school is een maatschappij in het klein. Een maatschappij kan niet zonder regels en afspraken. We gaan ervan uit dat iedereen binnen de school zich daaraan houdt. Houd het kind zich regelmatig niet aan de regels en afspraken, dan geeft dit aanleiding om te komen tot een gesprek. Op deze momenten kan het voorkomen dat schorsing of verwijdering van een leerling het enige middel is om een situatie te doorbreken.

Met dit beleid verschaft het bestuur van Stichting Vrijeschool Almere duidelijkheid over hoe om te gaan met het schorsen en verwijderen van leerlingen. In het door de scholen opgestelde schoolondersteuningsprofiel (SOP), geven we de grenzen aan, waarbinnen ons onderwijs wordt vormgegeven. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de schoolwebsite en in de schoolgids van de betreffende school.

1. Wettelijk kader

De wet staat scholen toe om een leerling te schorsen of te verwijderen. In de Wet op het Primair Onderwijs is dit beschreven in artikel 40 lid 11 WPO als het gaat om verwijdering en in artikel 40 lid 18 WEC. Met betrekking tot schorsing is dit geregeld in artikel 40c WPO en artikel 40a WEC.

2. Wet Passend Onderwijs en zorgplicht

Wat is passend onderwijs? Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat leerlingen zodanig onderwijs krijgen dat dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeftes. Het speciaal (basis)onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal (basis)onderwijs. Het doel is dat alle kinderen zo goed mogelijk worden voorbereid op een vervolgopleiding en op een plaats in de samenleving.

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen c.q. schoolbesturen. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. Om dit te bereiken vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Wij vallen onder het lokaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. De ambitie is om gezamenlijk de samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling zo thuisnabij mogelijk een passende plaats is, waar de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Ofwel: ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind, de middelen zo veel mogelijk in de school.

Het Samenwerkingsverband respecteert de vrije schoolkeuze van ouders voor hun kinderen. En het Samenwerkingsverband streeft er naar - zoveel als redelijkerwijs mogelijk is- om zelfvoorzienend te zijn voor wat betreft de breedte van het onderwijsaanbod, ten minste ten aanzien van beschikbare voorzieningen, thuisnabijheid en levensbeschouwelijke en pedagogisch-didactische identiteit. Om dit te realiseren werkt het samenwerkingsverband ook samen met scholen en schoolbesturen voor speciaal onderwijs buiten de eigen regio.

NB: Waar 'ouders' is vermeld kan ook 'voogd' of 'verzorger' worden gelezen.

In het ondersteuningsplan geven samenwerkingsverbanden inzicht in hoe passend onderwijs vormgegeven wordt. Zij hanteren als uitgangspunt dat alle scholen voldoen aan de basisondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit de door de overheid voorgeschreven basiskwaliteit (dit zijn de indicatoren van de onderwijsinspectie), aangevuld/opgehoogd met criteria die door het samenwerkingsverband zijn beschreven.

Ook wij hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin geven we aan welke onderwijsondersteuning we aan leerlingen kunnen bieden en/of waar de grenzen van de mogelijkheden van onze school liggen. Daar waar we aangeven meer te kunnen bieden dan de basisondersteuning, wordt deze specifieke ondersteuningsmogelijkheid duidelijk beschreven. Deze extra ondersteuning wordt veelal georganiseerd in de vorm van arrangementen of in extra middelen binnen de school. Dit staat vermeld in het schoolondersteuningsprofiel op de website en in de schoolgids, zodat voor ouders duidelijk is welke zorg we wel of niet kunnen bieden en aan welke onderwijsbehoefte van een leerling we wel of niet kunnen voldoen.

3. Redenen voor ontzeggen van toegang tot school

Ondanks alle inspanningen die de school verricht om goed onderwijs te geven in een veilige pedagogische setting, kunnen er toch omstandigheden ontstaan waarbij leerlingen de toegang tot school ontzegd wordt. Het nemen van een dergelijke maatregel kan worden genomen indien er sprake is van:

- **Onvoldoende beschikbare ondersteuning**
Er is sprake van onvoldoende ondersteuning, ook na extra ondersteuning door het Samenwerkingsverband, bij:
 - a. extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften die de mogelijkheden van de school te boven gaan;
 - b. onvoldoende rust en veiligheid op school voor de leerling en/of de andere leerlingen of personeel;
 - c. noodzakelijk medisch ingrijpen (bijv. toedienen van injecties) en/of voor te hoge risico's bij een specifieke medische toestand. Dit ligt vast in ons medisch protocol.

- **Wangedrag van de leerling of wangedrag van de ouder(s)**
Onder wangedrag wordt verstaan:
 - a. het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in de school;
 - b. het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders of personeel;
 - c. de uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouders en/of personeelsleden; hieronder valt onder andere pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie, racisme;

Wil het bevoegd gezag overgaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dan is het van belang dat:

- a. er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling (of ouder) heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- b. de leerling (of ouder) enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending;
- c. de ordemaatregel door het bevoegd gezag wordt opgelegd conform de in dit beleid beschreven procedures.

Wanneer er sprake is van een overtreding, wordt er altijd melding gemaakt of aangifte gedaan bij de politie.

4. Opvoedkundige en ordemaatregelen

Indien er sprake is van een reden tot ontzeggen van toegang tot de school (of anderszins), beschikt het bevoegd gezag over de volgende maatregelen:

4.1 *Opvoedkundige maatregelen*

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Door bijvoorbeeld in de groep een kind enige tijd een rustige activiteit te laten doen, een tijdje in een andere groep mee te laten doen of enige tijd af te zonderen van een groepsactiviteit. Dit is onderdeel van het pedagogisch handelen in de groep, maar kan ook onderdeel zijn van de beschreven pedagogische visie van de school of onderdeel uitmaken van de school- of groepsregels. Andere voorbeelden van opvoedkundige maatregelen die binnen scholen kunnen voorkomen zijn:

- a. het geven van een time-out;
- b. een leerling na schooltijd even laten blijven;
- c. of een leerling strafwerk/thuiswerk meegeven.

Het naar huis sturen van een leerling voor minder dan een (school)dag is een opvoedkundige maatregel en géén ordemaatregel conform het gestelde in 4.3.

Opvoedkundige maatregelen kunnen door een leerkracht aan een leerling worden opgelegd.

4.2 *Protocol time out*

Onze school is een maatschappij in het klein. Een maatschappij kan niet zonder regels en afspraken. We gaan ervan uit dat iedereen binnen de school zich daaraan houdt. Houd het kind zich regelmatig niet aan de regels en afspraken, dan geeft dit aanleiding om te komen tot een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van regels of afspraken worden er met de leerling duidelijke afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat alle leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen op school en er een goede werksfeer is.

Ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag herhalen we regelmatig positief geformuleerde klas en schoolregels die in herinnering worden gebracht als de situatie daar aanleiding toe geeft. Mocht het negatieve gedrag het functioneren van de leerkracht, de leerling of groep belemmeren (verbale of fysieke agressie en het kind gaat niet in op de correctie door de leerkracht) dan krijgt de leerling tijdelijk een andere (time-out) plek. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt in eerste instantie protocol time-out ingezet. Heeft dit niet het gewenste resultaat, dan volgt daarna protocol grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: gedrag dat storend is in de groep, waar bij de overige leerlingen en de leerkracht niet meer optimaal kunnen functioneren omdat het gedrag van de leerling of zijn/haar aanwezigheid in de groep, de veiligheid en het functioneren van groep of leerkracht te zeer belemmert.

Storend gedrag of gedrag waarbij een leerling de regels in de groep herhaaldelijk overtreedt, wordt in eerste instantie binnen de groep opgelost, al dan niet met een sanctie. Wanneer een leerling echter fysiek of verbaal agressief reageert en/of wanneer correctie door de leerkracht niet of onvoldoende effect geeft, gaat de betreffende leerling naar de time-out plek.

De time-out is een plek in de school, in eerste instantie bij een collega in groep lager/ hoger, waar de leerkracht een leerling tijdelijk kan plaatsen, wanneer het gedrag van de leerling of zijn/haar aanwezigheid in de groep, de veiligheid en het functioneren van groep of leerkracht te zeer belemmert. De time-out plek kan ingezet worden als incidentele maatregel.

Het kind verblijft maximaal 1 uur op de time out plek en vult het “time-out” formulier in (klas 2 t/m 6) of maakt een tekening, indien mogelijk van wat er gebeurd is. Met het jongere kind wordt besproken wat nu gebeuren moet voor het teruggaat naar de eigen klas (kleuters/klas 1). In ernstiger situaties kan de leerling naar IB of de directie worden gebracht.

Wanneer het protocol Time-out gehanteerd wordt worden de ouders op de hoogte gebracht van het gedrag van hun kind en de consequenties hiervan. Tevens wordt een melding in ParnasSys gemaakt bij de tab ‘incidenten’.

4.3 *Ordemaatregelen*

Alle maatregelen hieronder zijn ordemaatregelen. Ordemaatregelen en worden door het bevoegd gezag opgelegd; per maatregel is de mandatering aangegeven.

4.3.1 *Schriftelijke berisping*

Een schriftelijke berisping is een door de directie ondertekende brief, gericht aan de ouders van de betreffende leerling, waarin staat vermeld:

- a. de aanleiding;
- b. de maatregel (in dit geval schriftelijke berisping);
- c. een afspraak voor een vervolgtraject, waarin afspraken worden gemaakt gericht op verbetering;
- d. de consequentie bij herhaling;
- e. de mogelijkheid tot bezwaar.

Een schriftelijke berisping wordt altijd opgenomen in het dossier van de leerling.

4.3.2 *Schorsing*

Bij een schorsing (voor maximaal één week) wordt de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs en de toegang tot de school ontzegd. Er is pas sprake van een schorsing indien een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Een leerling kan voor een periode van ten hoogste een week worden geschorst.

Schorsingen kunnen –uitzonderlijke gevallen daargelaten– niet als een verrassing komen voor de ouders. Bij alle genoemde redenen in hoofdstuk 6 zal minimaal éénmaal formeel overleg tussen school en ouders zijn geweest. In het algemeen is een overlegtraject in een vroegtijdig stadium gestart en kan ook het Samenwerkingsverband daarbij actief betrokken zijn. Bij een schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

Schorsingsbesluiten worden genomen door de schooldirectie (in afstemming met uitvoerend bestuur) en schriftelijk aan de ouders medegedeeld, waarin in ieder geval staat vermeld:

- a. de aanleiding of reden;
- b. wanneer overleg met de ouders is gevoerd;
- c. de maatregel (in dit geval de schorsing);
- d. de ingangsdatum van de schorsing;
- e. de duur van de schorsing;
- f. wijze waarop de school maatregelen neemt om te voorkomen dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de schorsing;
- g. een afspraak voor een vervolgtraject, waarin afspraken worden gemaakt gericht op verbetering en voorwaarden van toelating van de leerling op de school;
- h. de consequentie bij herhaling;

i. de mogelijkheid tot bezwaar.

Een afschrift van een schorsingsbesluit wordt toegezonden aan het bestuur, de Leerplichtambtenaar en (bij twee dagen schorsen of meer) aan de Onderwijsinspectie.

4.3.3 Verwijdering

Verwijdering van een leerling kan worden aangemerkt als een eenzijdige rechtshandeling van het bevoegd gezag van een school, waarbij een leerling de verdere toegang tot de school wordt ontzegd. Er is sprake van verwijdering, wanneer het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. De verwijderingsprocedure wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 7.

4.3.4 Samengaan van meerdere maatregelen

Het is mogelijk dat de school meerdere maatregelen tegelijkertijd oplegt. Bijvoorbeeld als het gaat om opvoedkundige maatregelen en een schorsing, of een schorsing voorafgaand aan definitieve verwijdering.

5. Protocol grensoverschrijdend gedrag

In geval van structurele (3 x time out gehad) en/of ernstige overtreding van school- of klasse regels door een leerling kan het Protocol Grensoverschrijdend Gedrag ingezet worden. Deze maatregel wordt, indien mogelijk, vooraf met ouders en de leerling besproken en de ouders ondertekenen het formulier ('voor akkoord' of voor 'gezien'). Vanaf dat moment treden onderstaande afspraken in werking:

- De directeur en/of de leerkracht legt de leerling de procedure uit en vertelt de leerling welk gedrag gewenst is:
- Als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont krijgt het een duidelijke waarschuwing van de leerkracht. Deze geeft aan dat het de 'eerste waarschuwing' is en dat de leerling de kans krijgt zijn gedrag te veranderen. Het gewenste gedrag wordt benoemd 'Je gaat jezelf nu...
- Als het gedrag niet wezenlijk verandert, wordt een tweede 'waarschuwing' gegeven
- De leerkracht heeft van tevoren duidelijk aangegeven dat de leerling bij een volgende overtreding uit de klas wordt gestuurd. Indien de situatie niet verbetert wordt de leerling uit de klas naar de directeur/intern begeleider gestuurd.
- De directeur of intern begeleider gaat niet met de leerling in gesprek, maar zet de leerling aan het werk en zorgt zo voor een afkoelingsperiode
- De leerkracht controleert of de leerling echt naar directeur of IB toe is gegaan en zorgt dat er voldoende werk aanwezig is, zodat onder toezicht zinvol kan worden gewerkt
- Tegen het einde van de schooltijd wordt met de leerling, directeur/intern begeleider en de leerkracht van de leerling een gesprek gehouden over de gebeurtenis.
- De leerling blijft tot aan het einde van de schooltijd onder toezicht en gaat met de toezichthouder na schooltijd naar de klas en biedt excuses aan.
- Van alle Time-outs wordt altijd een verslag gemaakt, wat door de ouders en directeur ondertekend wordt voor gezien.
- Als de leerling drie keer een time out heeft gekregen en het gedrag blijft grensverleggend, worden de ouders gebeld om hun kind te halen en wordt de leerling voor een dag geschorst.
- Als een leerling geschorst wordt, worden het Bestuur, de leerplichtambtenaar en inspectie hierover geïnformeerd.
- Na een schorsing wordt de leerling weer toegelaten op school als er tijdens een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) excuses worden aangeboden aan de leerkracht/leerling door het kind.

- Er wordt een plan van aanpak gemaakt door de leerkracht en intern begeleider. Dit plan wordt met de ouders besproken en ondertekend voor gezien. Dit grensoverschrijdend gedrag kan van invloed zijn op de activiteiten die binnen of buiten de school plaatsvinden. Deze afspraken en regels worden door elke leerkracht gehanteerd binnen en buiten de groep.

6. Protocol Verwijderen

Een school kan overgaan tot verwijderen bij:

6.1 *Onvoldoende ondersteuning*

De school is allereerst verplicht om te kijken of een kind extra ondersteuning in de groep kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Indien mogelijk wordt een arrangement voor extra ondersteuning ingezet.

Soms is een arrangement niet mogelijk of is er onvoldoende vooruitgang. Indien de school tot de conclusie komt dat de school onvoldoende ondersteuning kan geven, dan gaat de school met de ouders op zoek naar een andere, meer passende plek. Indien de leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs heeft gekregen van het Samenwerkingsverband, kan de school besluiten dat een SBO- of SO-school valt onder de noemer van de meer passende plek.

Waar ouders echter niet akkoord gaan met de vastgestelde ondersteuning en/of met een meer passende school, kan de school overgaan tot verwijderen van de leerling.

Indien de school geen passende plek (op een andere school) kan vinden, zal het Samenwerkingsverband een definitieve keuze maken. Het Samenwerkingsverband heeft hierin doorzettingsmacht. Als het Samenwerkingsverband besluit dat de leerling op de school moet blijven, dan is verwijderen van school niet mogelijk.

(Zie in dit kader ook het "Aanname- en toelatingsbeleid" omtrent het overplaatsen van leerlingen).

6.2 *Wangedrag van de leerling*

Indien er sprake is van ernstig wangedrag, kan de schooldirectie besluiten om over te gaan tot verwijderen van de leerling. Daarbij is van belang dat:

- lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (bijv. schorsing, gedragsafspraken);
- leerling en ouders zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan;
- het belang van de leerling zorgvuldig is gewogen tegen het belang van de school;
- eventuele adviezen ter onderbouwing van het besluit deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn;
- de ouders in voldoende mate zijn gehoord.

In zeer ernstige gevallen kan de schooldirectie het bestuur vragen om over te gaan tot onmiddellijke verwijdering.

6.3 *Wangedrag van de ouder(s)*

In geval van wangedrag door een ouder kan overgegaan worden tot het ontzeggen van de toegang tot de school van de betreffende ouder. Ontzegging toegang betreft een verbod om het schoolgebouw en het schoolplein te betreden. De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder tot de school. Indien een ouder zich blijft misdragen kan dat leiden tot verwijdering van zijn of haar kind(eren).

Een ontzegging toegang ouder wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder. Een afschrift gaat naar het bestuur. De

schooldirecteur is gemandateerd door het bestuur om tot ontzegging toegang ouder te besluiten.

7. Verwijderingsprocedure

7.1 *Voornemen tot verwijdering*

Indien de school voorneemt een verzoek tot verwijdering van een leerling bij het bestuur in te dienen, dan bespreekt de schooldirectie dit met de betreffende ouders, met het bestuur, met de Leerplichtambtenaar en met de Onderwijsinspectie.

Als de directie in het gesprek niet tot ander inzicht komt, zal hij overgaan tot het indienen van het verzoek aan het bestuur om de leerling te verwijderen. Het besluit van voornemen tot verwijdering wordt door de directie schriftelijk aan de ouders bevestigd. Hierin vermeldt de schoolleiding minimaal:

- a. de aanleiding, de reden en onderbouwing van het voorgenomen verzoek tot verwijdering;
- b. wanneer overleg met de ouders is gevoerd;
- c. de maatregel(en);
- d. de afspraken, die in het gesprek gemaakt zijn;
- e. een afspraak voor een vervolgtraject, gericht op het zoeken naar een andere passende school;
- f. de mogelijkheid tot bezwaar.

Een voornemen tot verwijdering kan vergezeld gaan met een schorsing conform hoofdstuk 4. De schorsing kan dan echter duren tot aan het besluit tot definitieve verwijdering en wordt daarmee automatisch elke week met een week verlengd.

Een afschrift van het voornemen tot verwijdering wordt toegezonden aan het bestuur, de Leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie.

7.2 *Onderzoek n.a.v. verzoek tot verwijdering*

Het bestuur laat het verzoek tot verwijdering onderzoeken. De school en de ouders zijn verplicht desgevraagd alle betreffende informatie beschikbaar te stellen. Het bestuur moet, om tot een goed oordeel te komen, de ouders, en de groepsleerkracht en/of IB-er en/of directeur van de school laten bevragen. Ook derden of deskundigen kunnen hiervoor worden bevraagd.

Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt en deze worden voor akkoordverklaring aan betrokkenen voorgelegd. Indien ouders of anderen niet willen tekenen, wordt hiervan een aantekening gemaakt. Op basis van het onderzoek wordt een voorstel tot verwijdering gemaakt.

7.3 *Op zoek naar een andere school*

Tegelijkertijd met het onderzoek gaat de school, en zoveel mogelijk in samenwerking met de ouders, actief op zoek naar een school die de betreffende leerling wil toelaten. Daarbij stelt de schoolleiding de leerling in staat om het onderwijsprogramma, bijvoorbeeld middels huiswerkopdrachten, zo goed mogelijk te blijven volgen. Een rapportage van de activiteiten van de school en het voorstel tot herplaatsing wordt aan bestuur voorgelegd. In het voorstel worden tevens de kenmerken van de andere school benoemd, waaronder grondslag/denominatie, SOP en mogelijkheden tot benodigde ondersteuning, en (extra) reistijd voor de leerling.

7.4 Definitieve verwijdering

Het bestuur neemt uiterlijk 8 weken na het voornemen tot verwijdering, op basis van het voorstel tot verwijdering, inclusief de rapportage van de school tot herplaatsing, een definitief besluit tot verwijdering.

Indien het bestuur niet besluit tot verwijdering, wordt de leerling inclusief een aantal afspraken onmiddellijk weer tot de school toegelaten. Een afschrift van de bevestigingsbrief wordt gestuurd naar de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie.

Indien het bestuur besluit tot definitieve verwijdering, wordt de leerling uitgeschreven uit de schooladministratie en dient hij de school te verlaten. Daarmee houdt de verantwoordelijkheid van de school en schoolbestuur voor deze leerling op. Het bestuur zendt afschriften van zijn besluit naar de ouders, de schooldirectie, de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie. In dit besluit staat minimaal vermeld:

- a. het genomen besluit;
- b. onderbouwing van dit besluit, waarin tevens duidelijk is welke afwegingen van het leerling-belang versus schoolbelang een rol hebben gespeeld;
- c. datum van verwijdering;
- d. naam van de school die bereid is om de leerling toe te laten;
- e. mogelijkheid tot bezwaar.

Als het bestuur niet besluit tot verwijdering omdat de plaatsing op een andere school aanstaande is, maar niet binnen 8 weken geëffectueerd kan worden, dan kan het bestuur eenmalig de termijn van verwijdering verlengen met maximaal 4 weken. Indien ook na de tweede termijn er geen andere school voor de leerling is gevonden, en het betreft géén school voor speciaal onderwijs (vallend onder de WEC), kan het bestuur alsnog besluiten tot definitieve verwijdering.

8. Aangifte politie

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of (seksuele) intimidatie en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en/of personeel wordt in principe altijd aangifte gedaan of melding gemaakt bij de politie.

9. Dossiervorming

Van elk gesprek dat leidt tot een ordemaatregel en van elk gesprek daarna, in verband daarmee wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden voor akkoordverklaring aan betrokkenen voorgelegd. Indien ouders of anderen niet willen tekenen, wordt hiervan een aantekening van gemaakt. Elk verslag wordt opgenomen in het dossier van de leerling.

10. Communicatie en informatie

Om zorgvuldig en onderbouwd te kunnen werken aan schorsing en verwijdering is het van groot belang dat dit beleid en bijbehorende procedures en regels, vooraf bekend zijn c.q. kunnen zijn. Dit betekent dat de procedure rondom schorsing en verwijdering op de website is terug te vinden en in de schoolgids is vermeld. Hetzelfde geldt ook voor het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de gedragsregels op school. Deze worden op de website en in de schoolgids geplaatst. Communiceren naar de ouders moet gedurende het gehele proces in heldere stappen, en alle besluiten dienen met duidelijk aantoonbare feiten en argumenten worden beschreven. Ook moet schriftelijk worden aangegeven binnen welk termijn ouders nadere informatie van de school kunnen verwachten over alle relevante (vervolg)stappen.

Van alle relevante gesprekken wordt een kort gespreksverslag gemaakt. Bij elk negatief besluit, worden ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar. Ouders hebben de plicht om school en bestuur alle informatie te verstrekken die van invloed (kunnen) zijn voor een te nemen of reeds genomen ordemaatregel. Voor de ouders bestaat de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een Onderwijsconsulent; zie www.onderwijsconsulenten.nl

11. Bezwaar

Bezwaar kan alleen worden aangetekend op bestuursbesluiten, ook bij mandatering aan de schooldirectie.

Géén bezwaar kan worden aangetekend op: pedagogische maatregelen en/of voornemen tot verwijdering.

De ouders kunnen binnen 6 weken na dagtekening bij het bestuur bezwaar indienen tegen het genomen besluit. Het bestuur behandelt het bezwaar conform de AWB-procedure en neemt dan binnen 4 weken een beslissing op het bezwaar. Tegen een genomen besluit tot verwijdering kan ook de school bezwaar aantekenen bij het bestuur. Indien ouders niet instemmen met de beslissing op het bezwaar kunnen zij in beroep gaan en hun bezwaren voorleggen aan de civiele rechter. Besluiten die door het bestuur worden genomen naar aanleiding van een bezwaar, worden onderbouwd en schriftelijk medegedeeld aan school en ouders. Afschriften worden verstuurd aan de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie. De school en ouders kunnen binnen 6 weken bij het Samenwerkingsverband of bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs bezwaar aantekenen tegen een besluit van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het Samenwerkingsverband laten adviseren.