



Jaarverslag Stichting Vrijeschool Almere 2023

Inclusief verslag intern toezicht

VOORWOORD

Voor u ligt het Jaarverslag 2023. Het eerste jaar dat we verslag uitbrengen als een stichting met twee BRIN-nummers. We zijn er trots op dat Vrijeschool Oosterwold sinds 1 augustus 2023 zijn eigen BRIN-nummer heeft gekregen en groeit naar een volwaardige school met een eigen kleur, gericht op buitenonderwijs.

Ook het afgelopen jaar waren wij blij met de belangstelling voor ons Vrijeschool onderwijs. Dit bracht in 2023 verschillende uitdagingen met zich mee.

De eerste uitdaging was en is het vinden van gekwalificeerde leraren tijdens een periode van groot lerarentekort. Hoewel Almere landelijk in de top van het lerarentekort stond, konden we binnen de beperkingen een redelijke bezetting van de klassen realiseren. In 2023 hebben we (verder) gebouwd aan de samenwerking met Hogeschool Leiden, andere

Vrijeschool-besturen en schoolbesturen in Almere, om zo te anticiperen op het lerarentekort en nieuwe leraren op te leiden in onze eigen school: 'Samen opleiden in de school' (SOL).

Tweede uitdaging is het bewaken en verbeteren van onze kwaliteit. De herstelopdracht van de onderwijsinspectie heeft ons gemotiveerd om hard te werken aan heldere doelen en werkafspraken. Daarin zijn veel en goede stappen gezet. De focus komt steeds meer te liggen op het borgen van de kwaliteit middels monitoren en bijsturen en dus iedere dag een beetje beter worden.

De derde uitdaging zijn de financiën. Een school die groeit in het aantal leerlingen, een stichting die groeit naar twee scholen met drie en binnenkort vier locaties, oude schoolgebouwen en nieuwbouw, vraagt om goed begroten, monitoren en waar nodig bijsturen. Afgelopen jaar heeft laten zien dat we dit goed kunnen, dat we op tijd zien als de financiën anders uitpakken dan gedacht en we kunnen bijsturen. Een gezamenlijke missie en visie en heldere strategische speerpunten hielpen bij het maken van de keuzes.

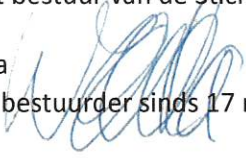
Als bestuur zijn we trots op de veerkracht, flexibiliteit en de inzet van onze medewerkers gedurende dit jaar. Er staan drie sterke teams die zich met overgave wijden aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Dit verslag bestaat uit het Bestuursverslag 2023 en de Jaarrekening 2023. In het Bestuursverslag 2023 kunt u lezen hoe wij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen (hoofdstuk 1), hoe wij eigentijds vrijeschoolonderwijs vormgeven (hoofdstuk 2), hoe wij invulling geven aan het zijn van een aantrekkelijke werkgever (hoofdstuk 3), hoe wij zorgen voor duurzame locaties (hoofdstuk 4), hoe wij financieel gezond blijven (hoofdstuk 5), de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 6) en hoe het intern toezicht zijn rol vervult (hoofdstuk 7).

Wij hopen u zo een compleet beeld te geven van de ontwikkeling van Stichting Vrijeschool Almere in 2023.

Namens het bestuur van de Stichting Vrijeschool Almere,

Eline Weeda
Uitvoerend bestuurder sinds 17 november 2023



Inhoud

Voorwoord	2
1. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen	4
Onze missie	4
Onze visie	4
Onze strategische speerpunten	5
Onze organisatie	5
Ons bestuur	6
2. Wij geven eigentijds vrijeschoolonderwijs	9
Onze sturing op onderwijs & kwaliteit	9
Onze doelen en behaalde resultaten	9
De voortgang op de herstelopdracht	11
3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever	16
Onze doelen en behaalde resultaten	17
Zaken met personele betekenis	17
Professionalisering en begeleiding	18
4. Wij zorgen voor duurzame vrijeschool locaties	19
Onze doelen en behaalde resultaten	19
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	20
5. Wij zijn financieel gezond	21
Onze doelen en behaalde resultaten	21
Continuïteitsparagraaf	24
6. Verantwoording van de financiën	27
Ontwikkelingen leerlingen en FTE's	27
Onze meerjarenbegroting en balans	28
De staat van baten en lasten 2023 inclusief toelichting	30
Financiële positie	34
7. Intern toezicht doet verslag	36
Samenstelling intern toezicht	36
Vergaderingen	37
Oordeel over bestuur en beleid	38
Werkgever en adviesrol	39
Zelfevaluatie en ontwikkeling	40
8. Jaarrekening	

1. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen

2023 was het eerste jaar van de uitvoering van het strategisch beleidsplan (SBP) dat de koers en doelstellingen van de Stichting Vrijeschool Almere voor de jaren 2023-2027 beschrijft. Het SBP vormt een kader voor de Vrijeschool Almere (VSA) en Vrijeschool Oosterwold (VSO) bij het opstellen van het schoolplan. Een kader, omdat de scholen niet alle actiepunten uit het strategisch beleidsplan integraal zullen overnemen; van de scholen verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid en deze vertalen naar het schoolniveau.

ONZE MISSIE

"Verstandelijk begrip vormt slechts een middel om de dingen te begrijpen, met het gevoel, met het hart kan men evenzeer begrijpen."

Rudolf Steiner

Het ideaal van het vrijeschoolonderwijs is dat kinderen zich ontwikkelen tot vrije, zelfstandige mensen die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor medemens en natuur. Om de kinderen te laten uitgroeien naar evenwichtige volwassenen, richt de Vrijeschool zich in haar onderwijs op de eigenheid en de verschillen van kinderen om aan te sluiten bij de verschillende fasen waarin het kind zich bevindt. De ontwikkeling van zowel het denken, als het voelen en willen (hoofd, hart en handen) krijgen in het leerplan een gelijkwaardige plaats.

ONZE VISIE

De naam Vrijeschool betekent dat alle vermogens van een kind worden aangesproken, zodat ieder kind zijn kwaliteiten optimaal vrij kan benutten. Hierbij staan algemene menselijke waarden zoals gemeenschapszin, respect en compassie centraal. Deze worden niet opgelegd, maar als basisgevoelens in de lessen en in de omgang met elkaar bewust gewekt. Een aanpak gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie: een visie op de mens, die bestaat uit lichaam, ziel en geest, een combinatie van menselijke groei, innerlijke ontwikkeling en geestelijke verruiming. Daar is het onderwijsaanbod op afgestemd. Zowel bij de kleuters als de leerlingen in de klassen 1 tot en met 6.

Onderwijs dat verwondert, uitdaagt en inspireert. De vrijeschool heeft het principe van 'naastenliefde' als dagelijkse inspiratiebron. Stichting Vrijeschool Almere combineert de geborgenheid op school met de mogelijkheid om het eigen zijn te ontdekken, te stimuleren, te leren en te spelen, creativiteit te stimuleren. Om zelf te groeien en een eigen plek te krijgen binnen de klas en de school. In vrijheid te kunnen handelen, de vrijheid van anderen te respecteren. Ouders kiezen bewust voor onze Vrijeschool, omdat onze visie en het lessysteem hen aanspreekt. Niet alleen kinderen uit de buurt of uit Almere Stad genieten bij ons onderwijs, ook leerlingen van ver daarbuiten.

Het contact met de ouders is in de vrijeschool intensief te noemen. Ouders worden nauw bij de ontwikkeling van hun kind op school betrokken. In de ochtend komen de kinderen naar school, waar ze worden verwelkomd door hun leerkracht en het team. Deze leerkracht heeft een belangrijke taak, niet alleen bij het onderwijs maar ook in de voorbeeldfunctie voor het kind, het team, de school en de ouders. Samen met de leiding vormen leerkrachten en ouders een drie-eenheid. Daarnaast zijn ouders onder andere gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van de klas en het helpen bij jaarfeesten.

ONZE STRATEGISCHE SPEERPUNTEN

Op basis van ons SBP 2023 – 2027 hebben we een aantal grote doelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor de komende vier jaar voor onze twee scholen. De actiepunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze 'verbeterdoelen' (speerpunten). De scholen zullen in hun schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen grote doelen van de school. In ons SBP zijn de volgende speerpunten opgenomen, deze zijn richtinggevend voor onze beleidsrijke begroting.

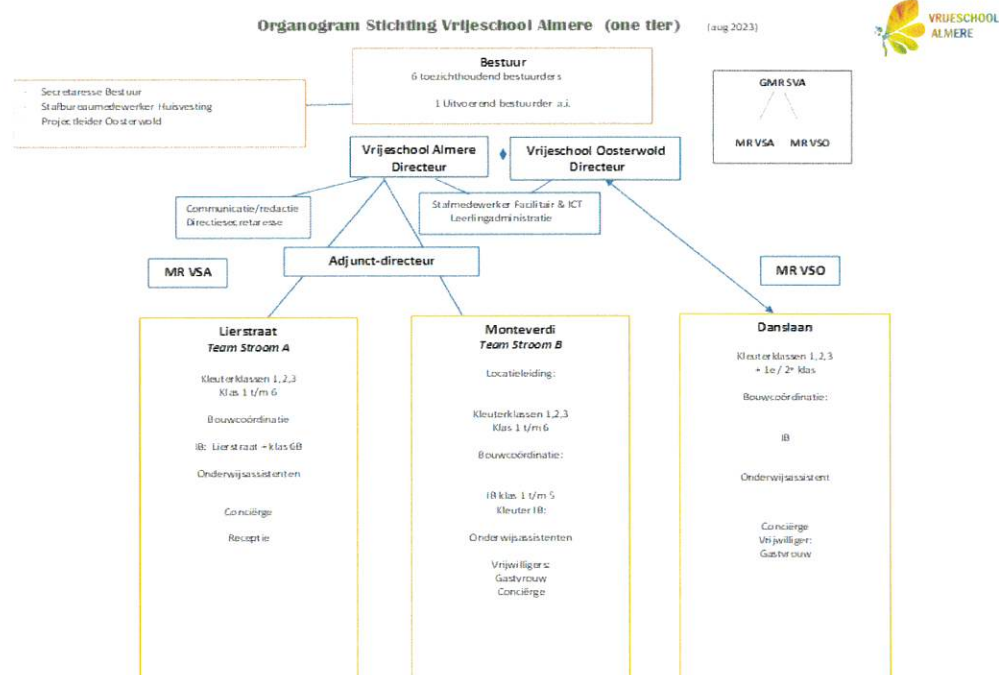
Speerpunten 2023-2027	
1.	Wij bieden hoogwaardig, eigentijds vrijeschool-onderwijs voor al onze kinderen.
2.	Wij verzorgen ons onderwijs in twee vrijescholen op duurzame vrijeschool-locaties, ieder met een eigen couleur en vanuit ons gemeenschapsdenken.
3.	Wij zijn financieel gezond en besteden de middelen beleidsrijk en doelmatig.
4.	Wij zijn een goede en aantrekkelijke werkgever

ONZE ORGANISATIE

Onze organisatie bestaat uit de Stichting Vrijeschool Almere en sinds augustus 2023 twee BRIN-nummers en dus twee scholen op drie locaties:

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Vrijeschool Almere (VSA) - Locatie Lierstraat - Locatie Monteverdistraat	06RM	Vrijeschool Almere (vrijeschool-almere.nl)
Vrijeschool Oosterwold (VSO) - Locatie Danslaan	32AK	Vrijeschool Oosterwold (vrijeschool-oosterwold.nl)

Naam : Stichting Vrijeschool Almere
Bestuursnummer : 62584
KvK-nummer : 410228811
Adres : Lierstraat 7, 1312 JZ Almere
Telefoonnummer : 036-5363147
E-mail : bestuursbureau@vrijeschool-almere.nl



ONS BESTUUR

Bij onze stichting is er sprake van een One Tier model, waarbij de toezichthouders deel uitmaken van het bestuur en er een onderscheid gemaakt wordt tussen een uitvoerend bestuurder (UB) en toezichthoudende bestuurders (TB). Bij de toezichthoudende taak is onderscheid te maken tussen toezicht vooraf (goedkeuringsbevoegdheid) en toezicht tijdens en achteraf (deels ook vallend onder de goedkeuringsbevoegdheid). Intern toezicht is steeds gericht op de verantwoordelijkheden van de bestuurder, op het beoordelen van de kwaliteit van diens handelen:

- uitvoeren van geformuleerd beleid (realisatie van doelstellingen);
- inrichten/in stand houden van een gezonde organisatie (bedrijfsvoering);
- onderhouden van contacten met de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders);
- consequente naleving van wettelijke (bekostigings-) regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur;

Om de toezichthoudende taak goed te kunnen uitvoeren beschikt het toezichthoudende deel van het bestuur over het toezichtskader, dat richting geeft bij de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken (toezicht tijdens en achteraf) en de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening en majeure beleidsbeslissingen (vaak toezicht vooraf).

We onderscheiden 4 dimensies in het toezichthouden:

1. Strategievorming
2. Relatie met interne en externe stakeholders
3. Bedrijfsvoering
4. Realisatie van doelstellingen

Ten behoeve van een goede uitoefening van het interne toezicht is het van belang dat de toezichthouders de juiste volgorde der dingen in acht nemen: eerst informeren, dan oordelen, dan eventueel interveniëren en een dergelijk patroon van handelen baseren op een consistent en consequent toegepast gemeenschappelijk beeld daaromtrent.

Ons bestuur bestond in 2023 uit de volgende personen:

Naam	Functie
Julian Nelissen	Toezichthoudend bestuurder en voorzitter
Jorrit Elsinga	Toezichthoudend bestuurder
Marleen Bosscha	Toezichthoudend bestuurder
Willeke van Wees	Toezichthoudend bestuurder
Mogens Domela Nieuwenhuis	Toezichthoudend bestuurder
Bart Hurkxkens (van 1 januari tot 17 november 2023)	Interim uitvoerend bestuurder
Eline Weeda (vanaf 17 november 2023)	Uitvoerend bestuurder

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de Vrijeschool Almere heeft zich gecommitteerd aan de code Goed Bestuur, omdat het belangrijk is dat er integer en transparant wordt gehandeld. De code Goed Bestuur is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De code nodigt uit om te reflecteren, eigen keuzes te maken en deze keuzes te verantwoorden. Er staan echter ook bepalingen in met een verplichtend karakter. Verplichtend betekent in deze zin dat je er alles aan doet om die na te komen. In de vakliteratuur wordt er vaak gesproken van een 'Pas toe'-bepaling: Een (oud-)toezichthouder in het primair onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij of zij toezichthouder is of is geweest.

Het bestuur van de Stichting Vrijeschool Almere realiseert zich dat met de benoeming van Eline Weeda tot uitvoerend bestuurder niet geheel wordt voldaan aan dit verplichtende karakter. De reden dat we niet geheel voldoen aan deze Pas toe bepaling/verplichting, ligt in het gegeven dat Eline Weeda van 21 maart tot 17 november 2023 onderdeel is geweest van het Toezichthoudend deel van het bestuur. Ze is niet afgetreden binnen vier jaar, maar na een korte periode heeft ze haar functie als toezichthoudend bestuurder neergelegd en is ze benoemd tot uitvoerend bestuurder. Gedurende het bespreken van de mogelijke benoeming tijdens de bestuursvergaderingen, heeft Eline Weeda steeds de vergaderingen verlaten. Het Toezichthoudend deel van het bestuur is van mening dat er een integere en procedureel juiste werving en selectie heeft plaatsgevonden, waarbij de GMR en directeur een belangrijke adviserende en sturende rol hebben gekregen. Daarnaast heeft de selectiecommissie haar uiterste best gedaan om middels werving een geschikte kandidaat te vinden en dit is niet gelukt. De relatief korte periode die Eline Weeda heeft uitgemaakt van het toezichthoudend deel van het bestuur heeft geen belangenverstrengeling of integriteitsproblemen tot gevolg gehad en heeft geen invloed op haar functie van uitvoerend bestuurder. Dit is een reflectieve notitie, waarbij we onszelf de vraag hebben gesteld of we uitvoering hebben gegeven aan de Code Goed Bestuur en/of er sprake is van belangenverstrengeling en/of integriteitsproblemen. Wij zijn van mening dat dit niet het geval is.

2023 Bestuursreglement-Managementstatuut

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Sinds 1 augustus 2023 heeft de Stichting Vrijeschool Almere, als gevolg van het toekennen van een Brinnummer aan VSO, een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). In de GMR zitten twee medewerkers, één van VSA en één van VSO, en twee ouders. De GMR is de gesprekspartner van de uitvoerend bestuurder. Daarnaast hebben VSA en VSO ieder een MR. In de MR zitten vier medewerkers van de school en vier ouders (evenredige verdeling). De MR is een gesprekspartner van de schoolleider van de school. Zij werkt met een helder rooster van aan- en aftreden, deze is als bijlage toegevoegd. De jaarkalender staat op de website. Minimaal 2x per jaar heeft de GMR overleg met de toezichthoudend bestuurders. Eén keer per jaar stelt de GMR een Jaarverslag 2023 op.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Stichting Vrijeschool Almere is actief in nationale en regionale netwerken. Zo is de Stichting lid van de Landelijke Vereniging van Vrijescholen, het PO-platform voor vrijescholen, de Vereniging Bijzondere Scholen en de PO-Raad. Belangrijke partners voor ons zijn ook de Begeleidingsdienst Vrijescholen (BVS) en de Vrijeschool-pabo van Hogeschool Leiden in het kader van SOL.

De Vrijeschool werkt steeds intensiever samen met andere vrijescholen omdat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor goed vrijeschoolonderwijs in onze regio en samen de kansen beter kunnen oppakken. Samen staan we sterker en kunnen we zaken organiseren die we anders ieder afzonderlijk moeten regelen. Ook werken we samen met de gemeente Almere, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en met antroposofische kinderopvang Krullevaartje en Lentemorgen alsook met de peuterspeelzaal.

Toegankelijkheid & toelating

Onze Vrijeschool staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers die het vrijeschoolonderwijs een warm hart toedragen. In het School Ondersteunings Plan (SOP) staat beschreven aan welke leerlingen we extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen en over welke specifieke expertise de medewerkers beschikken. In het SOP staat tevens vermeld wat de grenzen van ons passend onderwijs zijn. Niet altijd kunnen we passend onderwijs en passende ondersteuning bieden.

Klachtenbehandeling

Onze Stichting en daarmee de scholen beschikken over een Klachtenregeling SVA. Deze is opgenomen op de verschillende websites. Tevens is de klachtenregeling opgenomen in de schoolgidsen van de scholen. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de Bijlage van de klachtenregeling de NAW-gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling. In 2023 zijn er bij de directie vier klachten binnengekomen van zeer verschillende aard. Alle klachten zijn behandeld volgens onze klachtenprocedure, hebben geleid tot passende acties en naar tevredenheid op directieniveau afgehandeld.

2. Wij geven eigentijds vrijeschoolonderwijs

Stichting Vrije School Almere richt zich op goed en eigentijds vrijeschoolonderwijs. Wij werken aan goed onderwijs door het tonen van eigenaarschap en goede samenwerking op alle niveaus in de organisatie. Daarbij is een goede ontwikkeling van medewerkers cruciaal om een goede onderwijskwaliteit te kunnen borgen. We onderscheiden daarbij professionalisering op schoolniveau (schoolontwikkeling) en op persoonlijk niveau (ontwikkeling van schoolleiding en medewerkers). Jaarlijks stelt de school daartoe een scholingsplan / inductieplan op dat wordt besproken met team en bestuur. Het scholingsplan is onderdeel van het Jaarplan van de school.

ONZE STURING OP ONDERWIJS & KWALITEIT

Het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ieder kwartaal voert het uitvoerend bestuur een managementgesprek (Q-gesprek) met de directeur van de school. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een agenda met een gesloten en een open gedeelte. Tijdens deze managementrapportages komen o.a. aan de orde:

- Het jaarverslag en het jaarplan van de school
- Het scholingsplan
- De tussenresultaten op de medio- en de eindtoetsen
- De eindresultaten van de school (klas 6)
- De monitor (halfjaarlijkse evaluatie van het jaarplan)
- De schoolrapportage met daarin diverse kengetallen en de bijbehorende analyses
- Het SOP
- Personele zaken
- Contacten met stakeholders
- Financiën

Het bestuur werkt doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er concrete doelen voor de ontwikkeling van de school en de medewerkers geformuleerd in het strategisch beleidsplan. Daarnaast beschikken we over de gestelde schoolnormen bij de resultaten van de scholen. In de gesprekken met de directeur worden de doelen van de school en de resultaten besproken en voorzien van conclusies, ambities en interventies (zo nodig). De uitvoerend bestuurder maakt afspraken met de directeur als de onderwijskwaliteit en/of de resultaten daar aanleiding toe geven.

Het uitvoerend bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit in het schooljaarverslag en het bestuursverslag. Tevens verantwoordt het zich aan het toezichthoudend bestuur middels een verantwoordingsverslag in de bestuursvergaderingen. Het toezichthoudend deel van het bestuur verantwoordt zich middels een eigen jaarverslag.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Voor 2023 was met betrekking tot onderwijs en kwaliteit onze belangrijkste activiteit doorgaan met het verbeterplan 2022-2024 om het onderwijsleerproces te versterken. Dit plan was opgesteld omdat de leerresultaten van onze leerlingen op de eindtoets wel boven de signaleringswaarden uitkwamen, maar onder het landelijk gemiddelde. Bovendien oordeelde de Inspectie van het Onderwijs in 2022 dat de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambitie van de Stichting Vrije School Almere onvoldoende waren. SVA vindt dat onderwijs aan onze leerlingen beter kan en moet en daarom hebben wij onszelf vier hoofddoelen gesteld. Hieronder geven wij aan wat de doelen van het verbeterplan waren, wat we hebben gedaan en of ze effect hebben gehad.

Doel	Resultaat/ Effect
Het realiseren van samenhang tussen (expliciete) directe instructie, HGW en de uitgangspunten van Vrijeschool onderwijs met als doel een doorgaande lijn (onderwijs breed) van kleuters naar klas 1 t/m 6 te realiseren welke bijdraagt aan het verhogen van de leerresultaten schoolbreed passend bij onze leerling populatie.	We hebben in de afgelopen twee jaar samenhang gerealiseerd door inzichtelijk te maken welk deel van het onderwijs in het periode-onderwijs moet plaatsvinden en welk deel in de oefeningen. Door de implementatie van de Vrijeschool leerlijn is er uniformiteit in werken gekomen. De resultaten zijn vergroot en komen boven de signaleringswaarden. De resultaten zijn echter niet conform onze eigen ambitie.
Het realiseren van duurzaam eigenaarschap van alle betrokkenen t.a.v. de schoolontwikkeling.	We hebben de afgelopen twee jaar gerealiseerd dat iedereen achter de koers staat. Daarnaast is eigenaarschap bij alle betrokkenen gekomen voor het verbeteren van het onderwijs. De professionele cultuur is vergroot omdat we samenwerken; teambreed worden zaken nu besproken en opgepakt en er wordt advies bij elkaar gevraagd. Er wordt nu cyclisch gewerkt waardoor er per dag, per week, per periode, per half jaar gekeken wordt hoe het gaat en wat er te doen staat.
De planmatig cyclische borging van alle schoolbrede verbeteringen.	Schoolkwaliteit is nu cyclisch geborgd. Daarbij is de kracht dat kwaliteit van de school de verantwoordelijkheid van de groep is en daarmee kwaliteit veel minder van het individu afhankelijk is.
Er is een samenhang tussen de schoolbrede ontwikkelingen en de gesprekkencyclus van de individuele teamleden schoolbreed (directie)	Er is samenhang gecreëerd doordat onderwijskwaliteit onderdeel is geworden van de functioneringsgesprekken. In de documenten zijn nu de OP's opgenomen. Leraren stellen zelf hun eigen ambities, leerdoelen en ontwikkelbehoefte gerelateerd aan de OP's.

We concluderen dat er heel veel stappen zijn gezet, dat we resultaten hebben bereikt en ook effecten daarvan zien. Met elkaar hebben we vastgesteld hoe kwaliteit er uit ziet en hoe we daar met elkaar aan werken. Deze afspraken zijn vastgelegd in de kwaliteitskaarten die zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek: 'Zo werken wij op de Vrijeschool Almere'. Hiermee staat de basis voor onze kwaliteitscyclus. Tevens zijn we begonnen te werken conform ons kwaliteitshandboek en hebben we ook al iets van ervaring opgedaan met het periodiek monitoren van de effecten.

We werken nu planmatig en doelgericht op alle niveaus. Door effectieve instructies zijn resultaten voorspelbaarder, we hebben beter zicht op de leerresultaten en analyseren deze beter zodat we kunnen bijsturen. Daarbij wordt er binnen de teams beter samengewerkt om elkaar te helpen en met elkaar het onderwijs te verbeteren. We hebben effectievere lestijden en de betrokkenheid van de leerlingen vergroot en dat zien we ook terug in het hogere werktempo en resultaat van de leerlingen.

DE VOORTGANG OP DE HERSTELOPDRACHT

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2022 geoordeeld dat de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambitie van de Stichting Vrijeschool Almere onvoldoende waren. Hieronder geven wij aan wat de elementen zijn die de stichting dient te verbeteren, wat we hebben gedaan en of ze effect hebben gehad.

Herstelopdracht	Resultaat / Effect
Wij verwachten van het bestuur een verbeterplan om meer concreet en specifiek het onderwijsleerproces te versterken. Wij verwachten dat het bestuur aan de hand van het plan van aanpak de gestelde doelen realiseert en daarmee de kwaliteit van het onderwijs.	Zoals hiervoor aangegeven is het verbeterplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. Conclusie is dat de we nu cyclisch sturen op kwaliteit en de kwaliteit van het onderwijs is verbeterd.
Wij verwachten van het bestuur dat bij het onderschrijven van een code Goed Bestuur deze ook als dusdanig wordt nageleefd. Dit betekent dat het toezichthoudend deel van het bestuur over een eigen passend toetsingskader beschikt om zicht te houden over het uitgevoerde beleid en de te realiseren doelen.	Afgelopen jaren heeft het toezichthoudend deel van het bestuur een toezichtsvisie en toetsingskader opgesteld met bijbehorende rapportage cyclus.
Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende jaarverslaggeving verantwoording aflegt over hoe hij het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen heeft uitgevoerd. Verder verwachten wij dat de intern toezichthouder verantwoording aflegt hoe deze het bestuur ondersteunt en welke resultaten het handelen heeft opgeleverd.	In het jaarverslag van het intern toezicht, wat onderdeel uitmaakt van dit bestuursverslag, is opgenomen hoe zij toezicht houden op de doelmatige besteding van de middelen én hoe zij het bestuur ondersteun en welke resultaten het handelen heeft opgeleverd.
Het bestuur zorgt ervoor dat het toezichthoudend deel van het bestuur handelt naar de code Goed Bestuur die onderschreven is. Dit betekent dat de intern toezichthouder verantwoording aflegt op welke wijze zij toezicht houdt op de uitvoering van het beleid en het bereikte effect hiervan. Tevens verantwoordt de intern toezichthouder zich in hoeverre zij tevreden is met de behaalde resultaten.	In het jaarverslag van het intern toezicht legt de toezichthouder verantwoording af over de wijze waarop zij toezicht houden op de uitvoering van het beleid, de effecten daarvan en of zij tevreden is met deze resultaten.
Het bestuur zorgt ervoor dat de resultaten die met het systeem zijn bereikt en de eventuele aanpassingen die worden doorgevoerd in de eerstvolgende jaarverslaggeving zijn opgenomen.	In dit bestuursverslag geven wij op de verschillende beleidsterreinen aan op welke doelen is gestuurd, welke resultaten zijn bereikt is en wat er nodig is voor het komende jaar. In de continuïteitsparagraaf van dit verslag wordt aangegeven wat dit voor de financiële positie van de stichting betekent.

Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan de kwaliteitszorg en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Kijkend vanuit PDCA cyclus zien we dat we de afgelopen jaren echt zijn gestart in de PLAN fase en dat gedurende tijd is verschoven naar DO en langzaam aan ook in CHECK. De focus komt nu steeds meer te liggen op het borgen van de kwaliteit middels monitoren en bijsturen en dus iedere dag een beetje beter worden. Dit betekent dat sturen op kwaliteit naar het reguliere proces over kan gaan. In dit regulier proces nemen we mee:

- De introductie van 'Mijn leerlijn' waar we alle doelen koppelen aan of periode of methode/oefenuur.
- Het vergroten eigenaarschap van het team voor cyclisch werken en blijven werken.
- Het professioneel werken en sturen op doelen.

Daarnaast hebben we nog één extra aandachtspunt en dat is rekenen. Omdat we nog niet tevreden zijn met de resultaten gaan we een Rekenverbeterplan opstellen.

Een belangrijke ontwikkeling voor de Vrijeschool Oosterwold is de ontwikkeling van meer buitenonderwijs waardoor de leerlingen de seizoenen door de dag heen kunnen ervaren.

Met het groeien van de stichting naar twee scholen, nu drie en straks vier stromen, moet ook de kwaliteitszorg meegroeien. Dit vraagt om verder uitwerken en vormgeven van de kwaliteitszorg in overeenstemming met de niveaus binnen de stichting. Ten aanzien van onderzoek zijn er geen toekomstige ontwikkelingen.

Onderwijsresultaten

De leerresultaten van onze leerlingen op de eindtoets zijn boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie en onder het landelijk gemiddelde voor onze leerlingenpopulatie. We vinden dat hoewel we boven de signaleringswaarde blijven, onze resultaten niet voldoen aan de gestelde normen die passend zijn bij onze populatie, gebaseerd op het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging.

In de tabellen hieronder staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de schoolnorm. Onze analyse van de behaalde referentieniveaus toont aan dat 100% van de leerlingen het 1F referentieniveau behaalt, wat bemoedigend is. Echter 64,1% van onze leerlingen behaalt het 1S/2F niveau. Het driejaarsgemiddelde voor zowel 1F als 1S/2F zit onder onze norm, maar boven de signaleringswaarde.

Het huidige schooljaar vertoont een gemengd beeld. Op het 1F niveau blijven we net onder het landelijk gemiddelde voor onze schoolweging, waarbij we specifiek bij rekenen nog ruim onder de gestelde ambitie en het landelijk gemiddelde liggen. Bij 1S/2F zien we een vergelijkbaar patroon: hoewel we net boven de signaleringswaarde uitkomen, liggen we ruim onder de gestelde ambitie. Bij rekenen is de situatie bijzonder zorgwekkend, gezien het aantal leerlingen dat het 1S niveau heeft behaald.

We zijn vastberaden om actief aan deze uitdagingen te werken. Dit omvat het identificeren van specifieke gebieden waarin we achterblijven en het implementeren van gerichte interventies om de prestaties van onze leerlingen te verbeteren. We blijven streven naar een onderwijsomgeving waarin elke leerling de kans krijgt om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2020 / 2021	26-27	85%	53,6%	98%	63,3%	93,4%	60,1%	56%
2021 / 2022	26-27	85% (80%)	53,6% (47,7%)	98%	63,3%	94,3%	61,7%	81%
2022 / 2023	26-27	85% (82%)	53,6% (49,7%)	98%	63,3%	94,5%	62,4%	51%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Behaalde referentieniveaus 2022 / 2023 - schoolnormen 2023 / 2024

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	26-27	85% (82%)	96,9%	98%	94,5%
1S/2F (gem. 3 jaar)	26-27	53,6% (49,7%)	64,8%	63,3%	62,4%
1F (2022 / 2023)	26-27	85% (82%)	96,9%	98%	95,8%
Lezen	26-27	-	98,9%	99%	97,5%
Taalverzorging	26-27	-	97%	98%	100%
Rekenen	26-27	-	94,7%	94%	90%
1S / 2F (2022 / 2023)	26-27	53,6% (49,7%)	64,8%	63,3%	55,8%
Lezen	26-27	-	81,1%	78%	75%
Taalverzorging	26-27	-	62,2%	63%	57,5%
Rekenen	26-27	-	51,1%	52,1%	35%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Internationalisering

Om onze leerlingen voor te bereiden op een toekomstige, internationaal georiënteerde samenleving, werken we met een leerlijn Engels voor klas 1 t/m 6. De leerlingen in de klassen 4, 5 en 6 krijgen Engels van een native speaker /vakleerkracht voor een half uur per week. De leerlingen van klas 1, 2 en 3 krijgen spelenderwijs Engels van de eigen leerkracht. Dit zal de komende jaren gehandhaafd blijven.

Visitatie

In 2023 heeft er geen audit, visitatie of inspectie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Almere. We kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel uit van inclusief onderwijs en thuis-nabij onderwijs. De ondersteuningsmiddelen die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen hebben zijn ingezet voor:

- Uitbreiding van de uren voor Interne Begeleiding.
- Inzet van externe specialisten in de school zoals in het School Ondersteunings Profiel (SOP) is beschreven.

- Inzet van extra handen in de klas om leerlingen die barrières ervaren bij leren en participeren te ondersteunen.
- Inhuur van specialisten voor het uitvoeren van specifieke arrangementen.
- Inrichten van arrangementen voor meer- en hoogbegaafden.

Verder wordt gebruik gemaakt van de adviezen van de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

Een belangrijk doel was het wegwerken van de achterstanden op taal en rekenen, ontstaan in de coronaperiode. Dit is gelukt, we hebben nu weer een gewone populatie. Voor extra begeleiding van kinderen die wij niet kunnen bieden, hebben we gebruik gemaakt van 'Bijzonder jij' en 'Oké op School'.

De school heeft in het 2023 aan Rijksbijdragen via het Samenwerkingsverband een totaalbedrag ontvangen van € 31.920. Dat is de algemene bijdrage naar rato van het aantal leerlingen en enkele arrangementen.

Van de Stichting Leerlingenzorg primair onderwijs ontvingen wij € 6.333 voor extra arrangementen en TOS -begeleiding. De inzet van de middelen is geormerkt verantwoord aan Passend Onderwijs Almere.

Nationaal Programma Onderwijs

Het nationaal Programma Onderwijs hebben we binnen SVA, met instemming van de MR, vertaald naar het School Programma en een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel was om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. De afgelopen schooljaren hebben we gewerkt vanuit dit programma. Zo is er gewerkt aan het sociale klimaat in de klas en is er extra ondersteuning geboden aan leerlingen die moesten werken aan automatisering. De effecten van het programma zijn dat de achterstanden zijn weggewerkt.

Tot en met het kalenderjaar 2022 hadden we voor een bedrag van € 107.140 aan NPO-gelden nog niet besteed. Deze middelen hebben we apart gereserveerd middels een bestemmingsreserve.

Gedurende januari-juli ontvingen wij bovendien nog eens € 147.000 aan NPO-gelden. Daarna is deze tijdelijke subsidie gestopt. In totaliteit hadden we dus nog ruim € 254.000 aan NPO-gelden te besteden gedurende 2023 en 2024. De periode om deze middelen te besteden is namelijk tussentijds verlengd.

Wij hebben in het kalenderjaar 2023 echter € 234.725 aan NPO-gelden ingezet voor de diverse hierboven genoemde activiteiten. Er resteert ultimo 2023 derhalve nog ruim € 19.000 aan NPO-gelden. Deze blijven apart gelabeld middels de bestemmingsreserve NPO en zullen gedurende 2024 worden ingezet.

Sociale veiligheid

Vrijeschool Almere heeft de sociale veiligheid van zowel de leerlingen alsook de medewerkers hoog in het vaandel staan. Middels, op de doelgroep aangepaste, speciale programma's wordt er structureel en planmatig aandacht besteed aan dit thema. Speciale programma's zoals het regenboogtraject van de BVS en Oké op School worden structureel ingezet. Uiteraard worden de leerlingen jaarlijks bevraagd ten aanzien van welbevinden en veiligheid. De resultaten van deze monitor worden in de schoolgids gepubliceerd. De analyses van deze resultaten leiden tot verbeteracties op de scholen en worden besproken met het bestuur.

Onder ons veiligheidsbeleid vallen verschillende regels en protocollen, zoals anti-pest protocol, huiselijk geweld protocol, protocol kindermishandeling en regels rondom fysiek en sociaal-emotionele veiligheid. Vrijeschool Almere heeft een anti-pest coördinator, een aandacht-functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, een interne en externe vertrouwenspersoon en een functionaris gegevensbescherming. We evalueren jaarlijks de verschillende protocollen.

Al deze medewerkers worden jaarlijks geschoold, tevens vindt er frequent uitwisseling van ervaringen en kennis plaats.

Bij de externe vertrouwenspersoon zijn in 2023 geen meldingen binnen gekomen.

3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever

Binnen onze stichting doen wij het maximale om gekwalificeerde medewerkers aan te trekken. Dit doen we door zelf op te leiden (SOL), mensen te binden, te boeien en te ontwikkelen. De specifieke doelen met betrekking tot dit domein komen aan de orde in de gesprekken van de uitvoerend bestuurder met de directie. De essentie is: afstemming tussen de doelen van de organisatie en de individuele ontwikkeling van de medewerkers. Deze afstemming is vertaald in verschillende regelingen en instrumenten van het personeelsbeleid. In die regelingen staan de rechten, plichten en afspraken. Hieraan ten grondslag liggen onderstaande beleidstukken.

- Gesprekkencyclus
- Jaartaak en werktijdenregeling
- Werkdrukverdelingsplan
- Professioneel statuut
- Protocol sollicitatie en benoeming
- Inductieplan (scholing)
- Professionaliseringsagenda (toezichthoudend) bestuurders
- Professionaliseringsagenda directie

Wij vinden de kwaliteit van onze vrijeschoolmedewerkers van doorslaggevend belang. In relatie tot de kwaliteit van een school. Het Toezichthoudend Bestuur is de werkgever van de Uitvoerend Bestuurder. De Uitvoerend Bestuurder van de Stichting Vrije School Almere geeft leiding aan de directeuren. De directeuren geven leiding aan het team en de schoolontwikkeling. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren (geregistreerde schoolleiders) voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat het team met en van elkaar leert. Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de vrijeschool-ontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de directeuren zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame vrijeschoolleraars. Voor (de ontwikkeling en leeropbrengsten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren zich blijven door ontwikkelen. Dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we 'overig personeel'. Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak functiebeschrijving. Ook aan deze categorie medewerkers worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

De gesprekkencyclus

Op schoolniveau hanteren we als Stichting een gesprekkencyclus van twee jaar, waarbij de vastgestelde competentiesets vanuit een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) centraal staan. De cyclus start met het ontwikkelen van een persoonlijk plan. Daarna volgen klassenbezoeken en vervolgesprekken (functionerings- en beoordelingsgesprekken). De klassenbezoeken worden afgelegd aan de hand van een schoolkijkwijzer, die inhoudelijk is afgestemd op de personele competenties van de school. Meermaals per jaar komt het personeelsbeleid aan de orde in de Q-gesprekken van de uitvoerend bestuurder met de directie. De uitvoerend bestuurder bespreekt dan de realisatie van de gesprekkencyclus en het functioneren van het team (teamschouw), en eventueel individuele medewerkers. Daar waar noodzakelijk worden er gezamenlijk interventies afgesproken.

Uiteraard is personeelsbeleid meer dan de gesprekkencyclus. Gelet op de inhoud van de CAO bespreekt de uitvoerend bestuurder met de directie ook zaken die van belang zijn voor het personeelsbeleid op de scholen. Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat? Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd? Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met het team ingericht?

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Ons strategisch personeelsbeleid is opgenomen in ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027. Onze stichting heeft tot doel een goede en aantrekkelijke werkgever te zijn. Ons strategisch speerpunt hebben we vertaald in drie doelen voor de periode 2023-2027.

Doel	Resultaat / Effect
Doorontwikkeling strategische personeelsplanning (SPP)	Afgelopen jaar heeft een projectteam gewerkt aan de Strategisch Personeelsplanning. Daarbij zijn de kansen en risico's in kaart gebracht over de periode 2023-2027. Dit heeft geleid tot bewustwording van de verandering in de omgeving en ontdekken van kansen en bedreigingen. Concreet zijn er functieprofielen opgesteld en is er een heldere planning in de formatie gekomen. Dit heeft er bijvoorbeeld toe geleid dat leerkrachten meer uren zijn gaan werken. Volgende stap is de functieprofielen verder uit te werken.
Invoering van een cyclus van individueel ontwikkelingsgesprekken.	Op schoolniveau hanteren we als Stichting een gesprekkencyclus van twee jaar, waarbij de vastgestelde competentiesets vanuit een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) centraal staan. Hiermee bereiken we dat op gezette tijden met ons medewerkers in gesprek zijn en de ontwikkeling van de medewerkers bijdraagt aan de ontwikkeling van de school.
Cyclisch borgen van Strategische Personeelsplanning	De eerste stap was het opstellen en inrichten van SPP. Vervolg stap is het Integraal Personeelsbeleid (IPB) updaten. Hier zal het komende jaar aan gewerkt gaan worden.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren willen we verder werken aan de doorontwikkeling SPP mede in het licht van het groeien van onze organisatie naar twee BRIN-nummers en straks ook vier stromen.

ZAKEN MET PERSONELE BETEKENIS

Begin 2023 is er een nieuwe interim uitvoerend bestuurder gekomen die tot medio november 2023 is gebleven. Gelukkig hebben we als stichting een uitvoerend bestuurder gevonden en die is half november 2023 gestart. Het contract van de adjunct-directeur is op 31 juli 2023 geëindigd, er is geen nieuwe adjunct aangesteld.

Ziekteverzuim

Wij streven binnen de stichting naar het verzuimpercentage onder 5% te houden. In het afgelopen jaar is dit ons niet gelukt, het verzuimpercentage was 7,36%. Ondanks dat we in gesprek blijven met onze medewerkers vanuit onze kernwaarden, werken aan een werkdrukverdeling, waarbij we daadwerkelijk ruimte hebben voor dialoog over wat haalbaar en mogelijk is, is het verzuim te hoog. Er waren helaas meerdere medewerkers gedurende langere periode ziek. Wel zien we gelukkig een daling van dit verzuimcijfer in het eerste kwartaal van 2024.

Uitkeringen na ontslag

De geldende wet- en regelgeving wordt gevolgd bij ontslagprocedures. De naleving van de regelgeving wordt gecontroleerd. Door natuurlijke afvloeiing (pensionering en mobiliteit) en de krapte op de arbeidsmarkt verwachten we op termijn eerder een tekort aan medewerkers (dus vacatures) dan een overschot. Werkloosheidskosten kunnen ook ontstaan door medewerkers die disfunctioneren, door medewerkers die te maken krijgen met overbelasting of door medewerkers waarmee de relatie onwerkbaar wordt door verschillen van visie of standpunt. Uiteraard proberen we dit te voorkomen door het voeren van gesprekken, het aanbieden van hulp en ondersteuning, coaching en loopbaangesprekken. In alle gevallen willen we optreden als een 'goede' werkgever, en we vinden het daarom vanzelfsprekend om proactief te investeren in medewerkers waarbij bovenstaande problemen spelen.

Er zijn in 2023 geen personeelsleden vertrokken waarvan de uitkeringskosten tlv het bestuur komen. Er zijn dan ook geen vergoedingsverzoeken bij het PF geweest.

Voor 4 personen is het dienstverband geëindigd in 2023 op eigen verzoek. Van 2 personen is het tijdelijke contract niet verlengd en 1 persoon is wegens het bereiken van de pensioenleeftijd uit dienst getreden.

Er zijn 8 nieuwe personeelsleden gestart in 2023.

PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING

De beschikbaarheid van voldoende goed gemotiveerd en goed onderlegd personeel is essentieel voor het realiseren van onze doelstellingen. Bij de huidige arbeidsmarkt, zeker in de regio Almere, is dit geen vanzelfsprekendheid. Ondanks dat we een goede naam hebben als werkgever kost het ons veel moeite om alle vacatures goed in te vullen.

De vijf grote gemeenten in Nederland (Den Haag, Rotterdam, Utrecht, Amsterdam en Almere) oftewel de G5 hebben van de rijksoverheid voor 4 schooljaren middelen ontvangen voor het oplossen van het lerarentekort in deze steden. Voor 4 jaar zijn diverse activiteiten afgesproken. De Vrijeschool Almere zet dit in op begeleiding van zij-instromers (dubbele inzet o.a.) en begeleiding van startende medewerkers door een interne schoolopleider op 1 dag in de week.

De zij-instromer / starter wordt begeleid middels een inductieprogramma met lesbezoeken, intervisie en een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). De doelen verschillen per persoon, maar zijn gericht op het verkrijgen van de basisbekwaamheden na drie jaar. Via SOL zijn er 28 PABO-studenten in school geweest. Daarnaast zijn wij een opleidingsschool. We werken daarin samen met de Hogeschool PABO Leiden (SOL). Wij hebben voor het bereiken van deze doelen, in goed overleg en met instemming van de (P)MR, de subsidie "bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders" ingezet.

4. Wij zorgen voor duurzame vrijeschool locaties

Het beleid van onze stichting is gericht op het optimaliseren van de bedrijfsvoering en het ontzorgen van de scholen. Het is van belang dat de scholen zich kunnen richten op hun primaire taak: onderwijs en ondersteuning geven aan de leerlingen. Vanuit de stichting huren we daarom ondersteuning in ten aanzien van verschillende taken rondom inkoop en onderhoud,

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

In ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is als een speerpunt opgenomen dat de stichting tot doel heeft om onderwijs te verzorgen in twee vrijescholen op duurzame vrijeschool locaties, ieder met een eigen couleur en vanuit ons gemeenschapsdenken. Ons strategisch speerpunt hebben we ten aanzien van huisvesting en facilitair vertaald in twee doelen voor de periode 2023-2027.

Doel	Resultaat / Effect
BRIN voor Vrijeschool Oosterwold	Dit doel is behaald omdat er sinds augustus 2023 een eigen BRIN-nummer is.
Duurzame locatie voor Vrijeschool Oosterwold	We werken, samen met de gemeente en ASG aan de uitwerking van het inrichtingsplan van de kavel voor de bouw van een nieuw schoolgebouw. Dit gaat in kleine stappen. Helaas is het in 2023 nog niet gelukt om het contract aangaande het bouwheerschap te ondertekenen. Hier wordt in 2024 verder aan gewerkt.
Uitvoering MJOP – onderhoud locatie Lierstraat	Gevelonderhoud (o.a. schilderwerk en herstelwerk kozijnen), vervanging noodverlichting en brandmeldinstallatie en vervanging voordeuren en keukenblok hebben plaatsgevonden
Uitvoering MJOP – onderhoud locatie Monteverdistraat	Advies luchtbehandeling, vervanging noodverlichting en vervanging dak ventilatoren stonden gepland en zijn uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren gaat er veel tijd en aandacht naar de ontwikkeling van de nieuwbouw voor de Vrijeschool Oosterwold. Hiervoor hebben we ondersteuning van een projectleider. Tot die tijd hebben we waarschijnlijk ook nog noodlokalen nodig gezien de groei van het leerlingaantal bij Oosterwold de komende jaren. Dat vergt de nodige overleggen met de gemeente Almere.

Daarnaast zal er de komende jaren ook wederom divers groot onderhoud gepland staan conform het opgestelde MJOP. Een opvallende (forse) post betreft de vervanging van de luchtbehandelingskast op de Monteverdistraat in 2025. Voor 2024 staat daar de vervanging van een toiletgroep gepland alsmede divers schilderwerk. Wat betreft de Lierstraat, daar staat voor 2024 niets gepland maar voor 2025 zullen daar diverse verlichting en ventilatoren worden vervangen. Voor 2026 staat de vervanging van diverse vloerbekleding daar gepland.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen gaat voor onze Stichting over aandacht voor de balans tussen de mens, de aarde en ons vrijeschool-onderwijs, nu en in de toekomst. Binnen de visie van de vrijeschool staat de ontwikkeling van de mens centraal. De mens als individu maar vooral in zijn relatie tot de medemens, zijn omgeving (aarde en kosmos) en zijn toekomst. Binnen de vrijeschool-pedagogiek wordt deze kennis continu voorgeleefd, uitgedragen en in het onderwijs aangeboden. Dat vertaalt zich in de praktijk in bijvoorbeeld:

- De keuze voor verantwoorde voeding;
- Onze eigen schooltuin, waarin de kinderen zelf ervaringsgericht gezonde voeding telen en verzorgen;
- Uitgebreide scheiding van afvalstromen zoals bekertjes en papier;
- Gebruik van duurzame materialen, isolatie en ledverlichting bij renovatie en verbouwingen;
- Multifunctioneel ruimtegebruik door medegebruikers;

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van onze visie op de inkoop van materialen en met betrekking tot onze bestaande en nieuwe gebouwen (Oosterwold). Als kleine stichting zijn deze bedragen niet in de orde van grootte van het doen van aanbestedingen.

Waar mogelijk zal de Stichting Vrije School Almere streven naar verduurzaming van haar gebouwen en is daarover voortdurend in overleg met de gemeente Almere. Ook in onze lesprogramma's zal hier voortdurend aandacht aan blijven worden gegeven.

Het beheersen van de energiekosten is een blijvend punt van zorg, omdat de kosten in het afgelopen jaar hoger uitvielen dan we verwachten. We hebben te maken met een overschrijding in relatie tot de prognoses en de daaraan gekoppelde budgetten. De gebouwen die de gemeente aan ons ter beschikking stelt zijn ouder en daardoor niet duurzaam.

5. Wij zijn financieel gezond

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Almere is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is de financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn zonder grote risico's aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Onze financiële middelen zetten we beleidsrijk in. Zij dienen ondersteunend te zijn aan de doelstellingen van ons onderwijs en ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027. In ons Strategisch Beleidsplan zijn de volgende speerpunten opgenomen:

Speerpunten	Resultaat / Effect
Wij bieden hoogwaardig, eigentijd vrijeschool onderwijs voor al onze kinderen.	Zie hoofdstuk 2 voor toelichting.
Wij verzorgen ons onderwijs in twee vrijescholen op duurzame vrijeschool locaties, ieder met een eigen couleur en vanuit ons gemeenschapsdenken.	Zie hoofdstuk 4 voor toelichting
Wij zijn financieel gezond en besteden de middelen beleidsrijk en doelmatig.	We zijn een kleine stichting met grote uitdagingen, zoals een nieuw BRIN-nummer en een school die nog moet groeien, nieuwbouw en bestaande bouw die om renovaties vraagt en langdurig gebruik moeten maken van interim bestuurder. Door kritisch te blijven kijken naar de financiën en soms moeilijke keuzes te maken, zijn we er in geslaagd om financieel gezond te blijven.
Wij zijn een goede en aantrekkelijke werkgever	Zie hoofdstuk 3 voor toelichting

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt bij de verdeling van de financiële middelen is dat het ondersteunend is aan de scholen. De begroting is zoveel mogelijk decentraal, maar met solidariteit. Dat betekent dat de baten en lasten die bij de school horen ook daar worden verantwoord. Daarnaast vormen we ook één stichting en dus is er grote solidariteit. Dat betekent dat bijvoorbeeld typische BRIN-nummer bekostiging (bijvoorbeeld extra financiering voor de directie) evenredig wordt gedeeld met de andere school. Voor de drie scholen zijn eigen begrotingen en begrotingstoelichtingen gemaakt en besproken met de MR. Die schoolse exploitatieresultaten zijn toegelicht in de eigen opgestelde schoolbegrotingen.

Voor de bekostiging van het bestuursbureau is een gedeelte van de Rijksbekostiging van VSA en VSO aangewend. Daarnaast zijn een aantal van de kosten van de scholen meegenomen in de bovenschoolse begroting. Dit betreft de kostenposten als stafbureau (waaronder de loonkosten van de uitvoerend bestuurder en de secretariële ondersteuning en de inhuur planning & control), huisvestingslasten (zoals de dotatiekosten aan de onderhoudsvoorziening) en overige lasten (zoals administratiekosten, accountantskosten, licentiekosten en verzekeringskosten).

Rechtmatige en doelmatige besteding middelen

De kosten zijn weer meer onder controle gekomen. De uitgevoerde acties met betrekking tot rechtmatigheid en doelmatigheid hebben zich daarbij uitbetaald. Zo is het aantal leveranciers gedaald tot 205 en is het gemiddelde uitgegeven bedrag per leverancier gedaald met bijna 10%. Zo is het beheer en onderhoud ondergebracht bij de Gemeente Almere waardoor beter gepland wordt en gestuurd kan worden op de uitgaven. Ook is er een nieuw schoonmaakcontract afgesloten voor 3 jaar, tot stand gekomen conform ons inkoop en aanbestedingsbeleid, met een kostenbesparing van bijna 8%. Daarnaast zijn de uitgaven voor inhuur verder gedaald. Negatief is de naheffing voor Energie (Warmte van 13.000 Euro) waar niet op gerekend was. Voor 2024 is de verwachting dat de tarieven weer zullen dalen en wij geen naheffing zullen ontvangen.

In 2023 was de Gemeente Almere onze grootste leverancier met als grootste kostenpost het beheer en onderhoud van de Lierstraat en de Monteverdistraat en de gebruikersvergoeding van de Danslaan voor in totaal een bedrag van ruim 236.000 Euro. Op basis van de spendanalyse (kwantitatieve inkoopanalyse) wordt voor 2024 verder gekeken naar het verkrijgen van inkoopvoordeel en het nog meer in controle komen op de uitgaven.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze vorm van bijzonder onderwijs is gebaat bij een financiële bijdrage van de ouders voor het bekostigen van specifieke extra onderwijsdoelen. Deze bijdrage is vrijwillig en bedraagt per schooljaar per kind € 350. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt in geen enkel opzicht tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten of speciale programma's. Het standpunt van onze school is dat de uit ouderbijdragen betaalde algemene extra's ten goede komen aan alle leerlingen. De uitgaven voor bepaalde kosten liggen niet voor elke leeftijd/klas gelijk. Sommige kosten liggen hoger in de kleuterklassen, andere kosten in de hogere klassen. Wij hanteren echter een solidariteitsprincipe, wat betekent dat wij uitgaan van een gemiddelde financiële ondersteuning voor het totale onderwijs, wat elk kind gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan ten goede komt.

Er is in 2023 € 114.140 aan ouderbijdrage ontvangen. In totaal is er € 105.220 besteed. Derhalve wordt het verschil van € 8.920 toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Deze reserve was € 66.770 per 31-12-2022 en komt met de toevoeging uit op € 75.790 per 31-12-2023.

De middelen zijn gelabeld en worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR). Vanuit uit deze gelden worden de extra vakleerkrachten voor het specifieke kunstzinnige onderwijs zoals eurytmie-, muziek- en handenarbeid docenten bekostigd. Daarnaast worden de middelen ingezet voor specifieke Vrijeschool-boeken en materialen (periodeschriften, bijenwas, kleurpotloden, verf, tekenpapier etc.), fluiten, toneel, jaarfeesten, biologische voeding, cultuur- & natuur excursies, uitjes alsook leskisten en verdiepingsmaterialen voor het periodeonderwijs. Tevens worden de tuinen en de inrichting van de schooltuinen door deze middelen onderhouden. De school is met andere vrijescholen verbonden in een vereniging van Vrije Scholen. De contributie aan de Vereniging van Vrije Scholen wordt ook uit deze middelen bekostigd.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen de volgende ontwikkelingen mogelijk van invloed zijn op de financiën van de stichting:

1. Wijziging onderwijshuisvesting
2. Fundamentele herijking van het sturingsmodel in het funderend onderwijs
3. Bekostiging
4. Nieuwbouw Vrijeschool Oosterwold

Ad 1. Wijziging onderwijshuisvesting

Een goed schoolgebouw is een belangrijke randvoorwaarde voor het verzorgen van goed onderwijs. Een lange-termijnplan voor onderhoud, renovatie en nieuwbouw is dan cruciaal. Verder is de huidige wet onduidelijk als het gaat om wie verantwoordelijk is voor tussentijdse kwaliteitsverbetering van gebouwen.

Het ministerie van OCW bereidt een wetswijziging onderwijshuisvesting voor. De wetswijziging regelt een aantal zaken: zo worden gemeenten in het voorstel verplicht een integraal huisvestingsplan (IHP) op te stellen voor vier jaar, met een vooruitblik op minimaal de twaalf jaar die daarop volgen. Schoolbesturen krijgen de plicht om een meerjarig onderhoudsplan vast te stellen. Gemeenten krijgen er bovendien een opdracht bij: renovatie wordt toegevoegd aan de voorzieningen waarvoor de gemeente verantwoordelijk is. Voor specifiek het primair onderwijs wordt het verbod voor besturen om te 'investeren in stenen' opgeheven. Verder rust de verdere zorg voor een gezond binnenklimaat na nieuwbouw en renovatie van een schoolgebouw bij het schoolbestuur. Het onderwerp is niet controversieel verklaard waardoor ook het huidige demissionaire kabinet hier mee verder kan. Het wetsvoorstel moet uiteindelijk nog wel langs de Raad van State. Het ligt begin 2024 in de lijn van verwachting dat deze wet pas in zal gaan op 1 juni 2025 (i.p.v. 1 jan 2025).

Daarnaast zal met ingang van verslagjaar 2024 de huidige voorziening groot onderhoud, zoals Stichting Vrijeschool Almere deze op dit moment hanteert, op een andere wijze moeten worden opgebouwd. Dat moet voortaan via de componentenmethodiek. Voorheen gebruikten we bij de berekening van de hoogte van de voorziening een egalisatiemethode. Deze nieuwe systematiek zal waarschijnlijk leiden tot een hogere voorziening. Er zal dus een verschuiving plaatsvinden van eigen vermogen naar voorziening.

De huisvestingslasten van onze twee verouderde locaties lopen jaarlijks verder op. Deze gebouwen zijn reeds verouderd overgedragen aan ons als Stichting. Het is de uitdaging om met de gemeente te onderzoeken wat nodig is om duurzaam en toekomstbestendig vrijeschool onderwijs aan te kunnen blijven bieden, in passende huisvesting en de onderhoudskosten binnen de begrote dotatie te houden. Daartoe is veelvuldig overleg vereist zodat wij ook met hoge prioriteit in het IHP zullen worden opgenomen. Hierop vooruitlopend hebben wij de dotatie in 2023 overigens met € 42.500 moeten verhogen. Dat zal de komende jaren naar verwachting ook het geval zijn.

Ad 2. Fundamentele herijking sturingsmodel komt in het funderend onderwijs

In het IBO "Koersen op kwaliteit en kansengelijkheid" (IBO) is geconcludeerd dat het sturingsmodel in het funderend onderwijs nu niet effectief is en er onvrede heerst bij leraren, schoolleiders en besturen over de sturing vanuit de overheid, dan wel vanuit de besturen. In de kabinetsreactie op het IBO is aangekondigd dat er een fundamentele herijking van het sturingsmodel komt in het funderend onderwijs (primair onderwijs (po), (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en voortgezet onderwijs (vo)). Hierbij wordt kritisch gekeken naar de bekostiging (lumpsum en subsidies), de zeggenschapsstructuur (wie gaat waarover) en de arbeidsvoorwaardenvorming. In april 2024 is een Kamerbrief opgesteld waarin een aantal scenario's en uitgangspunten zijn geschetst op basis waarvan vervolggesprekken plaats gaan vinden.

Ad 3. Bekostiging

Er zijn een aantal bekostigingsstromen die wellicht gaan wijzigen in de toekomst. Enerzijds betreft het dan de gelden voor de bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders. Anderzijds gaat het dan om de subsidie basisvaardigheden.

De aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders is nu een bekostigingsstroom die 100% naar de schoolbesturen gaat. Naar verwachting gaat dit in de toekomst wijzigen: er gaat dan nog 50% van de huidige geldstroom naar de schoolbesturen. De andere 50% gaat naar onderwijsregio's die gezamenlijk bepalen hoe met de gelden in de regio invulling gegeven kan worden aan oplossingen voor het lerarentekort.

Het Masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Vanuit dit Masterplan is het de ambitie om te komen tot een structureel instrument om financiële middelen te verdelen onder scholen die dat het meest nodig hebben, en te zorgen voor publieke ondersteuning die permanent beschikbaar is voor alle scholen.

Op dit moment wordt deze stroom als subsidie toegekend aan scholen die dit hebben aangevraagd. Aangezien het aantal aanvragen hoger is dan de beschikbare middelen wordt de toekenning bepaald aan de hand van de kenmerken van scholen (prioriteitsscholen) en eventueel een loting. Het is de bedoeling om over een aantal jaar de middelen beschikbaar te stellen aan alle scholen. Het totale bedrag blijft dan gelijk maar het bedrag per leerling daalt dan significant.

Ad 4. Nieuwbouw Vrijeschool Oosterwold

Voor de Vrijeschool Oosterwold wordt gewerkt aan een nieuw gebouw in Oosterwold op een terrein samen met de Almeerse Scholen Groep. We hopen in 2027 het nieuw te bouwen pand te kunnen betrekken maar daarbij zijn we ook afhankelijk van de snelheid bij de gemeente Almere.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële positie van Stichting Vrijeschool Almere is redelijk positief te noemen. De reservepositie van de school is flink verbeterd gedurende het jaar 2023. Dit wordt in het volgende hoofdstuk nader toegelicht.

Uit onze risicoanalyse blijkt dat Vrijeschool Almere een totaal buffervermogen nodig heeft van € 450.000. Ons huidige buffervermogen is € 554.100 en daarmee hoger dan benodigd. Echter de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen, per ultimo 2023 ruim € 812.100, laat zien dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is. Daarnaast zien we in de meerjarenbegroting dat het eigen vermogen zich de komende jaren stabiliseert, mits we ons houden aan de begrote exploitatieresultaten over de jaren 2024-2027.

Het afgelopen jaar heeft de planning & controlcyclus gewerkt. We kregen afgelopen jaar te maken met minder instroom van leerlingen dan gedacht en wisselingen van leerlingen tussen de verschillende locaties. Dit vroeg om bijsturing halverwege het jaar. Door goed te kijken naar inzet van docenten en waar mogelijk klassen samen te voegen of anders vorm te geven, hebben we 2023 met een positief resultaat kunnen afsluiten.

De interne risicobeheersing

Onze Stichting voert actief beleid met betrekking tot risicobeheersing, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons, dat we werken met publieke middelen. We besteden gestructureerd aandacht aan mogelijke risico's in relatie tot onze doelstellingen. In ons strategisch beleidsplan is een uitgebreide risicoanalyse opgenomen, zodat we onze risico's goed in beeld hebben. De risicoanalyse is besproken met het toezichthoudend deel van het bestuur, vastgesteld en geïmplementeerd in de organisatie. Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met een gevolg (is dus negatief) voor betrokkene (relatie doelstelling).

Naast een compleet overzicht van alle risico's dient de risicoanalyse om te bepalen over welke reserve Vrijeschool Almere nodig heeft om toekomstbestendig haar organisatie in te richten.

Periodiek evalueren we de risicoanalyse en stellen deze indien nodig bij, in de 2024 is het volgende evaluatiemoment. De uitvoerend bestuurder is met het toezichthoudend bestuur van Stichting Vrijeschool Almere verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en controlesystemen. De Stichting maakt sinds augustus 2021 intensiever gebruik van de diverse kwaliteitsborgings-instrumenten:

- Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat we beleidsplannen op gemeenschappelijk of op schoolniveau vertalen in gedetailleerde begrotingen. We zorgen er vervolgens voor dat we driemaandelijks een voortgangsrapportage krijgen zodat we realisatie en begroting kunnen vergelijken.
- Ons treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.
- De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

De planning en controlcyclus

In het kader van risicobeheersing beschikken we over een planning & controlcyclus die gericht is op het voorkomen van risico's, het vroegtijdig signaleren van risico's en het accuraat afhandelen van risico's.

De begroting wordt opgesteld door de uitvoerend bestuurder voor de Stichting en door de directeur op school niveau. De schoolbegrotingen worden met de MR besproken en door de uitvoerend bestuurder goedgekeurd. De stichtingsbegroting wordt met de GMR besproken, door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd door het Toezichthoudend Bestuur. Ieder kwartaal wordt er gerapporteerd, zowel op schoolniveau door de directeur aan de uitvoerend bestuurder als op stichtingsniveau door de uitvoerend bestuurder aan het toezichthoudend bestuur. Indien nodig wordt er bijgestuurd.

De belangrijkste risico's

De risico's die we onderscheiden worden onderverdeeld in strategische en operationele risico's, en specifiek in risico's voor bestuur en organisatie, onderwijs(kwaliteit), ICT, personeel, huisvesting, financiën en divers. Onze belangrijkste risico's zijn:

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	Groot	Maximaal	Hoog
OR1 Onderwijsresultaten	Zeer groot	Catastrofaal	Hoog
OP2 Zicht op ontwikkeling	Groot	Maximaal	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort in relatie tot groei van de school.	Middel	Gemiddeld	Midden

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wisselingen op bestuurs- en directieniveau	Middel	Minimaal	Midden

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Project Oosterwold voorfinancieren	Klein	Minimaal	Laag

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteitsborgingssystematiek	Klein	Gemiddeld	Midden

Treasury

De school beschikt over een Treasurystatuut SVA. In dit treasurystatuut wordt beschreven welke treasury-taken van toepassing zijn op de Stichting Vrije School Almere. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het is ons doel om de middelen zodanig te beheren, dat de financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt, dat de eventuele rendementen worden geoptimaliseerd en dat de financieringskosten laag zijn. Het treasurystaat bevat de procedures en de richtlijnen voor het bestuur met betrekking tot het vermogensbeheer. De Stichting Vrijeschool Almere beschikt op dit moment slechts over één betaalrekening bij de ING bank.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen de stichting hebben we een AVG coördinator en is er in 2023 een presentatie gegeven over de AVG. Er zijn in 2023 geen datalekken gemeld.

6. Verantwoording van de financiën

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Almere is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. In de hoofdstukken hiervoor hebben we toegelicht hoe het beleid in 2023 heeft uitgedaagd en welke toekomstige ontwikkelingen er zijn. In dit hoofdstuk leggen we de financiën meer in detail toelichten.

Ontwikkelingen leerlingen en FTE's

	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26
Aantal leerlingen	527	522	537	575	605

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden:

- Almere is een groeigemeente en in het bijzonder Oosterwold is een groot demografisch ontwikkelgebied binnen Almere. Hier zit naar verwachting ook een grote populatie die zich bij onze school wil aanmelden.
- Vrijeschool Oosterwold is op dit moment nog niet gevestigd in Oosterwold, maar op 13 km daar vandaan. Dit belemmert ouders om hun kind bij onze school aan te melden.
- In de komende jaren zal Vrijeschool Oosterwold een tweede stroom (moeten) starten.
- De telgegevens tot en met 2024 zijn werkelijk gerealiseerd, daarna betreft het een prognose. Deze prognose aantallen zijn ook meegenomen in, en dus conform, onze meerjarenbegroting.

Ontwikkelingen FTE's

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal FTE					
Bestuur / management	1,70	1,60	1,85	2,20	2,20
Onderwijzend personeel	26,38	24,70	24,32	23,48	24,57
Ondersteunend personeel	8,86	9,57	8,83	8,73	8,52
Totaal	36,94	35,87	35,00	34,41	35,29

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte's de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden:

- Personele groei van leerkrachten, ondersteuning, interne begeleiding en directie conform de groei van het aantal leerlingen.
- Extra fte's op kortdurende contracten i.v.m. NPO-gelden gedurende 2022 en 2023.
- In de loonkosten per kostensoort is ook te zien dat Stichting Vrijeschool Almere groeiende is. Het groeiende leerlingaantal vraagt ook een toename aan personele inzet: OP & OOP.
- De basisformatie is redelijk gevuld en waar mogelijk aangevuld met vacatures.

Bovenstaande aantallen zijn afkomstig uit de goedgekeurde meerjarenbegroting 2024-2027. Echter hebben we naar aanleiding van hernieuwde inzichten inmiddels voor medio 2024 een extra vacature voor 1,6 OP opengesteld bij locatie Oosterwold. Daarnaast is onze vacature voor 0,8 voor een adjunct vervangen voor een directeur. Per medio 2024 dus een extra vacature voor 0,8 DIR.

Vanaf 2025 werven we vervolgens nog een adjunct (DIR) voor 0,8. In totaal zetten we vanaf 2025 dan zo'n 2 fte meer in dan in bovenstaand overzicht.

ONZE MEERJARENBEGROTING EN BALANS

Balans

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	439.660	515.460	561.460	607.760
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal vaste activa	439.660	515.460	561.460	607.760
Vlottende activa				
Vorderingen	37.380	37.380	37.380	37.380
Liquide middelen	744.700	692.100	522.000	529.300
Totaal vlottende activa	782.080	729.480	559.380	566.680
TOTAAL ACTIVA	1.221.740	1.244.940	1.120.840	1.174.440
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	534.710	561.120	562.120	615.120
Bestemmingsreserves publiek	19.410	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	75.690	75.690	75.690	75.690
Totaal eigen vermogen	629.810	636.810	637.810	690.810
Voorzieningen	236.170	252.370	127.270	127.870
Kortlopende schulden	355.760	355.760	355.760	355.760
TOTAAL PASSIVA	1.221.740	1.244.940	1.120.840	1.174.440

De balanscijfers over het afgelopen jaar 2023 zijn het gevolg van het behaalde exploitatieresultaat 2023 en worden in het volgende hoofdstuk uitvoerig beschreven. De balanscijfers voor de daaropvolgende jaren zijn gebaseerd op de exploitatieresultaten zoals in onze goedgekeurde meerjarenbegroting is opgenomen. Hierbij is tevens rekening gehouden met de voorgenomen investeringen in materiële vaste activa alsmede de voorgenomen dotatie en onttrekkingen aan de voorzieningen.

We verwachten daarnaast geen mutaties in de financieringsstructuur en contractactiviteiten. Wel verwachten we voor de toekomst een nieuwbouw van locatie Oosterwold te realiseren waarbij de gemeente Almere als bouwheer zal fungeren. De eigendomssituatie van onze gebouwen zal hierdoor echter niet veranderen zo is de verwachting.

Onze bestemmingsreserve NPO zal verdwijnen gedurende 2024, de private reserve naar verwachting ongewijzigd blijven en de algemene reserve muteert als gevolg van de verwachte exploitatieresultaten.

De voorzieningen bestaan nog uit een voorziening jubilea van zeer geringe omvang én een onderhoudsvoorziening. Deze laatste muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties en de geplande werkzaamheden voor de komende jaren.

Meerjarenbegroting

	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026
BATEN				
Rijksbijdragen	3.971.090	3.809.360	3.848.010	4.000.570
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	14.000	14.000	42.000
Overige baten	153.800	172.390	166.030	172.860
TOTAAL BATEN	4.124.890	3.995.750	4.028.040	4.215.430
LASTEN				
Personeelslasten	3.104.010	3.212.050	3.237.540	3.361.730
Afschrijvingen	57.020	62.700	73.500	83.200
Huisvestingslasten	364.130	320.500	322.500	324.500
Overige lasten	359.580	390.500	390.500	390.000
TOTAAL LASTEN	3.884.740	3.985.750	4.024.040	4.159.430
SALDO	240.150	10.000	4.000	56.000
Saldo financiële baten en lasten	-640	-3.000	-3.000	-3.000
Totaal resultaat	239.510	7.000	1.000	53.000

Deze meerjaren raming is conform de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2027.

Bovenstaande meerjarenbegroting betreft de goedgekeurde meerjarenbegroting 2024-2027 welk eind 2023 is goedgekeurd en vastgesteld. Nadien is ons bovendien duidelijk geworden dat de leerlingen welke gedurende 2023 zijn overgestapt naar ons nieuwe brinnummer 32AK, óók op dit brinnummer voor 2024 worden bekostigd. Dat levert behoorlijk wat extra baten (plusminus € 500.000) op. Dat geeft ons de mogelijkheid om onder meer een extra directeur aan te trekken voor onze onderwijslocaties. Dat komt de continuïteit immers ook ten goede.

De bestaande directeur kan dan de focus met name op de nieuwe locatie Oosterwold houden zodat de leerlingenaantallen daar nog een flinke impuls gaan krijgen om te zorgen dat dit een volwaardige school met volle(re) klassen gaat worden.

Uiteraard zal bovenstaande ontwikkeling ook leiden tot extra personeelslasten. Het is aan ons om deze zodanig te monitoren en te budgetteren zodat deze binnen het goedgekeurde (meerjaren) exploitatieresultaat blijft vallen.

De overige lasten zullen als gevolg van deze ontwikkeling van geleidelijke groei, ook enigszins toenemen, zo is de verwachting op dit moment. Daarnaast weten we dat de huisvestingslasten feitelijk € 42.500 hoger zullen uitvallen als gevolg van een opwaarts bijgestelde dotatie aan de onderhoudsvoorziening. We verwachten de komende jaren desondanks positieve exploitatieresultaten te kunnen blijven overleggen.

DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023 INCLUSIEF TOELICHTING

	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN					
Rijksbijdragen	3.437.120	3.592.380	3.971.090	378.710	533.970
Overige overheidsbijdragen en subsidies	25.960	14.000	-	-14.000	-25.960
Overige baten	170.570	171.190	153.800	-17.390	-16.770
TOTAAL BATEN	3.633.650	3.777.570	4.124.890	347.320	491.240
LASTEN					
Personeelslasten	3.158.340	3.064.750	3.104.010	39.260	-54.330
Afschrijvingen	48.940	60.440	57.020	-3.420	8.080
Huisvestingslasten	276.070	279.500	364.130	84.630	88.060
Overige lasten	343.920	362.750	359.580	-3.170	15.660
TOTAAL LASTEN	3.827.270	3.767.440	3.884.740	117.300	57.470
SALDO	-193.620	10.130	240.150	230.020	433.770
Saldo financiële baten en lasten	-2.550	-3.000	-640	2.360	1.910
Totaal resultaat	-196.170	7.130	239.510	232.380	435.680

Het exploitatieresultaat wijkt € 232.380 positief af van het begrote exploitatieresultaat voor 2023. Begroot was een exploitatieresultaat van € 7.130 en het uiteindelijke resultaat bedroeg € 239.510. Hier ligt een duidelijke incidentele meevaller aan ten grondslag.

Onderstaand worden de verschillen ten opzichte van de begroting nader toegelicht.

Baten:

Rijksbijdragen

De baten zijn over 2023 ruim € 378.000 hoger uitgekomen dan begroot. Deels heeft dit te maken met de indexatie van de bekostiging over 2023. Immers is de cao po vanaf juli 2023 met 10% verhoogd. Om dit te bekostigen was een indexatie van de bekostiging over het gehele jaar van 5% noodzakelijk. Deze indexatie is vervolgens ook gerealiseerd en dat ging om extra baten van ruim € 160.000.

Naast deze indexatie mochten we extra baten ontvangen in verband met ons nieuwe brinnummer (32AK) voor Vrijeschool Oosterwold. Hier ontvingen we bekostiging vanaf augustus 2023. Eén en ander gebaseerd op de leerlingtelling per 1 oktober 2023. De leerlingen welke hier geteld werden waren grotendeels afkomstig van ons andere brinnummer 06RM. In onze begroting hadden we deels rekening gehouden met deze extra bekostiging voor ons nieuwe brinnummer, maar we hielden ook rekening met een korting op ons oude brinnummer voor de overgeschreven leerlingen. Dit bleek een misvatting. De overgeschreven leerlingen staan per 1 februari op het telformulier van het oude brinnummer én per 1 oktober op het telformulier van het nieuwe brinnummer en komen in beide gevallen voor bekostiging in aanmerking. Omdat het hier 86 leerlingen betrof die beide teldata meetelden ontvingen we zodoende een financiële meevaller van € 218.000 (86 x € 6.100 x 5/12).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Hier is € 14.000 minder gerealiseerd van vooraf ingeschat. De door ons ingediende declaratie voor eerste inrichting meubilair en onderwijsleerpakket in verband met de groei van het leerlingaantal is door de gemeente Almere vooralsnog afgewezen. Deze bleek één dag te laat ingediend zodat we een jaar geduld moeten hebben. Waarschijnlijk ontvangen we dit bedrag komend jaar alsnog extra.

Overige baten

De overige baten vielen ruim € 17.000 lager uit. Hoofdoorzaak bleken de lagere opbrengsten vanuit de ouderbijdragen. Deze waren begroot op ruim € 128.000 maar bleken uiteindelijk ruim € 114.000 te bedragen. Daarnaast vielen ook de SOL-baten enigszins tegen. Deze ontvingen we weliswaar vanuit stichting Pallas, maar we hadden op een hoger bedrag gerekend. Deze opbrengsten kennen een dalend verloop als we kijken naar de afgelopen jaren.

Lasten:

Personeelslasten

De personele lasten overschreden de begroting uiteindelijk met ruim € 39.000. De lonen en salarissen bleven uiteindelijk € 97.000 binnen het budget, terwijl de overige personele lasten het budget met € 136.000 overschreden. Hierbij moet worden opgemerkt dat we in de begroting waren uitgegaan van de bestuurder in loondienst terwijl in de praktijk vrijwel het gehele jaar een interim bestuurder werd ingehuurd.

Daarnaast huurden we ook externe expertise in via ECHT Onderwijs, in het kader van de onderwijsopdracht bekwaamheidsfase. Een uitvloeisel van de herstelopdracht vanuit de inspectie om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Vandaar de overschrijding op de extern ingehuurde loonkosten welke deel uitmaakten van de overige personele lasten. Op een aantal andere posten gaven we minder uit overigens. Meest in het oog springend waren hier de scholingskosten. Daar bleven we ruim € 16.000 binnen ons begrote budget.

In totaal besteedden we 7,5% van onze personeelslasten aan personeel niet in loondienst (PNIL) om bovenstaande redenen.

Als gevolg van de nieuw afgesloten CAO PO kreeg iedereen een salarisverhoging per 1 juli 2023 van 10% naast een incidentele uitkering in november 2023. Dat bracht natuurlijk extra salarislasten met zich mee welke overigens aan de inkomstzijde ook volledig gecompenseerd werden. Ondanks deze stijging van de salarislasten bleven de lonen en salarissen ruim onder ons begrote bedrag. Dit was het gevolg van vroegtijdig bijsturen in de formatie naar aanleiding van de enigszins tegenvallende leerlingaantallen. De formatie voor schooljaar 2023-2024 is vervolgens behoorlijk strak ingezet en dat leidde tot minder inzet qua fte's ten opzichte van hetgeen was begroot.

We hadden overigens toen ook nog geen zicht op de hierboven vermelde tijdelijke meevaller. Deze meevaller gaat overigens ook in 2024 nog doortellen zodat deze leerlingen uiteindelijk 17 maanden een soort van dubbel worden bekostigd. Vanuit deze middelen moet de voorfinanciering, waar stichtingen met groei van het leerlingaantal mee te maken hebben, immers altijd bekostigd worden.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg conform begroting uitgekomen (€ 3.400 lager).

Uiteindelijk is er ook wel minder geïnvesteerd dan vooraf werd begroot. Met name op gebied van ICT is er flink minder geïnvesteerd wat dus tot lagere afschrijvingslasten heeft geleid.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vielen uiteindelijk wel ruim € 84.000 hoger uit. Hoofdoorzaak betreffen een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€ 42.500 extra gedoteerd) én hogere kosten op het gebied van dagelijks onderhoud. Deze bedroegen uiteindelijk namelijk ruim € 30.000 meer. Hier zijn o.a. de kosten geboekt welke door de gemeente Almere aan ons zijn doorberekend en welke niet ten laste van de onderhoudsvoorziening mochten worden geboekt. Denk hierbij o.a. aan de begeleidingskosten maar ook de kosten vanuit reguliere onderhoud- en servicecontracten én het correctief onderhoud. Enkel het planmatig onderhoud mag namelijk ten laste van de voorziening worden verwerkt conform de richtlijnen.

Daarnaast vielen de energielasten hoger uit dan begroot (€ 10.000 hoger). Enerzijds als gevolg van oplopende energieprijzen en anderzijds ontvingen we ook een forse afrekening over 2023. Tenslotte waren ook de overige huisvestingslasten licht hoger dan begroot. Hieronder valt voornamelijk de gemeentelijke gebruiksvergoeding voor de Danslaan.

Overige lasten

De overige lasten zijn uiteindelijk ruim € 3.100 binnen het begrote budget gebleven. Zoomen we hierop in dan zien we dat de ICT-licentiekosten wel ruim € 9.300 hoger uitvielen. Onder meer door een extra rekenlicentie. De kopieerkosten bleken ook behoorlijk hoger uit te vallen evenals de kosten voor schoolse activiteiten en de kosten van abonnementen. Deze overschrijdingen werden allemaal gecompenseerd door lagere kosten voor verbruiksmateriaal. Hier werd ruim € 25.000 minder aan uitgegeven dan begroot. Wel lagen deze kosten ongeveer op hetzelfde niveau ten opzichte van vorig jaar.

Balans per ultimo kalenderjaar

	Realisatie 2022	Realisatie 2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	454.920	439.660
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	454.920	439.660
Vlottende activa		
Vorderingen	25.480	37.380
Liquide middelen	504.910	744.700
Totaal vlottende activa	530.390	782.080
TOTAAL ACTIVA	985.310	1.221.740
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	216.400	534.710
Bestemmingsreserves publiek	107.130	19.410
Bestemmingsreserves privaat	66.770	75.690
Totaal eigen vermogen	390.300	629.810
Voorzieningen	234.760	236.170
Kortlopende schulden	360.250	355.760
TOTAAL PASSIVA	985.310	1.221.740

Materiële vaste activa

In 2023 is voor ca. € 41.800 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit betreffen voor € 20.000 investeringen in methodes en voor het restant in meubilair en ICT.

Er was in totaal voor ruim € 161.000 begroot maar dat is dus ruimschoots niet gerealiseerd. Aangezien er wel voor ruim € 57.000 is afgeschreven is het totaal aan materiële vaste activa met ruim € 15.000 gedaald.

Vorderingen

De vorderingen zijn met bijna € 12.000 toegenomen. Dit was het gevolg dat we in december reeds kosten hebben betaald die betrekking hadden op 2024. Deze zijn hier geboekt onder de

voortuitbetaalde kosten. Daarnaast hebben we nog enkele bedragen te vorderen van het UWV en van stichting Pallas (SOL baten aug-dec 2023) per ultimo 2023.

Liquide middelen

Voor de mutatie van de liquide middelen in 2023 verwijzen we naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Bij de resultaatbestemming over 2021 is reeds een bestemmingsreserve NPO en een bestemmingsreserve ouderbijdragen (private reserve) gevormd. De bestemmingsreserve NPO betreft het deel van de NPO-gelden dat over de jaren 2021 t/m 2023 is ontvangen maar nog niet is uitgegeven. Dit saldo is gedurende 2023 gedaald naar € 19.410. Deze gelden zullen in 2024 besteed worden. De bestemmingsreserve ouderbijdragen is gevormd omdat dit private gelden betreft. Deze is opgelopen naar € 8.920 in 2023. Samen met het gerealiseerde positieve exploitatieresultaat heeft dit tot gevolg dat de algemene reserve fors stijgt naar € 534.710.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen voorzieningen voor verwachte kosten m.b.t. jubilea, duurzame inzetbaarheid en groot onderhoud. Gedurende 2023 werd het saldo met betrekking tot duurzame inzetbaarheid volledig ingezet zodat deze voorziening per ultimo 2023 is opgeheven.

In 2023 zijn er veel uitgaven m.b.t. groot onderhoud geweest (€ 117.480) en dit heeft geleid tot een extra dotatie van € 42.500 bovenop de reguliere dotatie van € 77.500. Daardoor is het saldo van deze onderhoudsvoorziening uiteindelijk licht toegenomen met zo'n € 2.500.

De voorziening jubilea is slechts licht gemuteerd en bedraagt nu € 8.810 per ultimo 2023.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn bijna € 5.000 lager t.o.v. 2022, hoofdzakelijk als gevolg van het afgenomen crediteurensaldo. De overige hieronder vallende posten waren allemaal in lijn met vorig jaar.

Resultaat

Het eindresultaat van € 239.510 wordt als volgt verdeeld; € 87.720 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, € 8.920 toegevoegd aan de bestemmingsreserve ouderbijdragen en € 318.310 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	63%	71%	71%	68%	70%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financieringskosten)	11%	15%	16%	16%	16%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,47	2,20	2,05	1,57	1,59	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-5,4%	5,8%	0,2%	0,0%	1,3%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen - /- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,13	-0,06	-0,06	-0,06	-0,05	Bovengrens: > 0

Zoals blijkt uit de diverse kengetallen is de financiële positie van Stichting Vrijeschool Almere gedurende 2023 flink verbeterd. Met het te verwachten positieve exploitatieresultaat over 2024, we ontvangen dit jaar immers voor 86 leerlingen nog dubbele bekostiging in verband met het nieuw verkregen brinnummer, zullen deze kengetallen per ultimo 2024 nog verder verbeterd zijn. Deze versterkte financiële positie hebben we ook nodig aangezien de nieuwbouw én het opzetten van de tweede stroom bij Oosterwold wel gepaard zal gaan met de nodige financiële inspanningen vanuit het schoolbestuur. Een eerste aanzet hebben we inmiddels gegeven middels de eerder beschreven vacatures welke we hebben open gesteld. Dit moet ertoe leiden dat locatie Oosterwold een succes en daarmee een volwaardige school wordt.

We hopen dat de nieuwbouw van locatie Oosterwold gedurende 2027 daadwerkelijk in gebruik kan worden genomen. Samen met de gemeente Almere zullen we ons daartoe ten zeerste inspannen!!

Toelichting betekenis kengetallen

Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);

De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen (Eigen vermogen / Totale baten incl. financiële baten)

Deze formule wordt gehanteerd door de inspectie en deze bevindt zich ruim boven de gehanteerde ondergrens.

Liquiditeit (Vlottende activa / Kortlopende schulden)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Rentabiliteit (Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten) * 100%)

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.

Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.

Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Signaleringswaarde eigen vermogen (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten).

Ondertekening door bestuur

Naam: E. E. Weeda



Functie: uitvoerend bestuurder

Datum: 27 juni 2024

7. Intern toezicht doet verslag

Stichting Vrijeschool Almere is georganiseerd volgens het one-tier governance model. Het model is nader uitgewerkt in de statuten en het bestuursreglement annex managementstatuut. De toezichthoudende leden onderschrijven de Code Goed Bestuur PO en verantwoorden zich over de toepassing of (beargumenteerde) afwijking hiervan. De inhoud van de toezichtvisie is bewust afgestemd op de besturingsfilosofie van de Vrijeschool.

Samenstelling intern toezicht

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit zes leden, incl. voorzitter. De aanstelling van leden van het toezichthoudend bestuur (TB) geschiedt voor een periode van 4 jaar. Leden zijn éénmaal hernoembaar voor een tweede zittingstermijn, voor een periode van 4 jaar. Per 21 maart 2023 is mevrouw Weeda aangetreden als nieuw lid op een vacature. De MR heeft hiervoor positief advies afgegeven. Vanaf 18 november 2023 is mevrouw Weeda, middels een uitvoerige, integere en zorgvuldige sollicitatieprocedure, benoemd als uitvoerend bestuurder. Het Bestuur realiseert zich terdege dat met de benoeming niet geheel wordt voldaan aan de Code Goed Bestuur. De vacature voor uitvoerend bestuurder heeft de afgelopen jaren uitgestaan en is ingevuld door interim bestuurders. De selectiecommissie heeft in die periode haar uiterste best gedaan om middels werving een geschikte kandidaat te vinden wat helaas niet is gelukt. De relatief korte periode die mevrouw Weeda heeft uitgemaakt van het TB heeft geen belangenverstrengeling of integriteitsproblemen tot gevolg gehad. Er is gezorgd voor een integere en procedureel juiste werving en selectie, waarbij de directeur een belangrijke adviserende rol heeft gekregen en de GMR heeft ingestemd. Naar aanleiding van de benoeming is er per 18 november 2023 een vacature binnen het TB.

Taakverdeling en commissies

Het toezichthoudend bestuur hanteert een portefeuilleverdeling waarbij in een eerste aandachtsfunctionaris en achterwacht is voorzien.

Julian Nelissen, voorzitter	Aandachtsgebied: Governance en Toezicht
Jorrit Elsinga	Aandachtsgebied: Financiën, Huisvesting en ICT, Sociale veiligheid
Marleen Bosscha	Aandachtsgebied: Fysieke veiligheid, HRM, Zorg en Speciaal onderwijs
Mogens Domela Nieuwenhuis	Aandachtsgebied: Onderwijskwaliteit, Strategie en Bestuur
Willeke van Wees	Aandachtsgebied: Privacy

Het Bestuur kent twee commissies, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie bestaat uit de heer Elsinga (vz) en mevrouw Weeda (tot 18 november '23). De tweede positie is vanaf 18 november vacant en wordt op korte termijn ingevuld. De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw Bosscha (vz) en de heer Nelissen.

Nevenfuncties

De nevenfuncties van de bestuursleden zijn transparant en worden gecommuniceerd op de website. De bestuursfunctie van de heer Nelissen als schoolleider van het Kairos Tiener College in Amsterdam geeft geen vermenging en/of tegenstrijdige belangenverstrengeling daar het een andere doelgroep en voedingsgebied, alsmede een slapende stichting betreft. Dit geldt ook voor de bestuursfunctie van de heer Domela Nieuwenhuis als bestuurder van het St. Andreas College in Katwijk.

Vergoeding

De uitvoerend bestuurder wordt in principe volgens de bestuurders-CAO betaald. Tot en met 17 november 2023 was er sprake van een ad interim en is hiervan afgeweken. De bezoldiging voor de uitvoerend bestuurder valt binnen de wet normering topinkomens (WNT) en is passend binnen de CAO bestuurder funderend onderwijs.

Voor het toezichthoudend deel van het bestuur is er statutair een vergoedingsregeling overeengekomen. De voorzitter ontvangt in 2023 een vrijwilligersvergoeding. De andere leden ontvangen geen vergoeding maar kunnen wel reiskosten declareren. Deze bedragen liggen ruim onder het individueel toepasselijk maximum voor 2023 en zijn daarmee volledig in overeenstemming met de wet normering topinkomens.

In 2023 is onderzocht of het passend zou zijn om vanaf 2024 een vergoeding uit te keren aan de andere toezichthoudende leden.

Vergaderingen

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 zevenmaal regulier vergaderd met de uitvoerend bestuurder.

Thema's die in 2023 aan de orde zijn geweest zijn onder meer:

- De opstelling van de Toezichtsvisie
- De vaststelling van het bestuurlijk toetsingskader met bijbehorende rapportagecyclus
- Het herijken van de beleidsregelingen, vallend onder de verantwoordelijkheid van het TB
- De problematiek rondom personele tekorten in het Onderwijs en de deelname aan de Onderwijsregio
- De start van Vrijeschool Oosterwold (nieuw BRIN-nummer)

Daarnaast heeft het TB kennisgenomen van financiële-, kwaliteits- en kwartaalrapportages. Ook zijn de jaarrekening en het accountantsverslag 2022 besproken. Voor de jaarrekeningcontrole 2023 wordt wederom gekozen voor Van Ree Accountants, zo heeft het TB besloten.

De behandeling van vraagstukken met betrekking tot de financiering van onderwijs en organisatie wordt voorbereid in de auditcommissie en vervolgens integraal besproken in de bestuursvergaderingen. De renumeratiecommissie geeft in overleg met de gehele raad uitvoering aan de werkgeversrol van het bestuur. Zij bereidt de zelfevaluatie voor en entameert professionalisering van de raad.

(Mede)zeggenschap

Er zijn in 2023 twee stakeholdersmeetings met de medezeggenschap geweest.

In verband met de start van Vrijeschool Oosterwold per 1 augustus 2023 is er in maart gesproken over de doorontwikkeling van zeggenschap en de start van een GMR. Bij de start van het nieuwe schooljaar is er een kennismakingsbijeenkomst geweest met alle MR-leden (2x MR en GMR).

OORDEEL OVER BESTUUR EN BELEID

In 2023 is door het Toezichthoudend Bestuur zowel de toezichtsvisie als het bestuurlijk toetsingskader gedefinieerd en vastgesteld. Het bestuur heeft nadrukkelijk goedkeuring verleend aan, en besluiten genomen over een aantal wettelijk geregelde zaken. Hiervan is verslag gedaan in de notulen van de betreffende vergadering.

In de vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur werden de reguliere onderwerpen besproken op basis van de planning & control cyclus, zoals de jaarrekening 2022 inclusief bestuursverslag 2022, de begroting 2023, de meerjarenbegroting, en management-rapportages en voortgangsrapportages van de uitvoerend bestuurder.

Daarnaast kwamen vraagstukken op het vlak van kwaliteit, organisatie en bedrijfsvoering en de algemene gang van zaken aan de orde. In het bijzonder de herstelopdracht van de inspectie en de uitbreiding in Oosterwold. De nieuwe school neemt een nieuwe plek in binnen de stichting. Dit vraagt een reorganisatie van de stichting welke in 2023 is ingezet en in 2024 verder vorm zal krijgen.



Voor het bestuur was een belangrijk onderwerp de opvolging van de interim uitvoerend bestuurder. Na twee interim bestuurders die de organisatie geprofessionaliseerd hebben, was er een duidelijke behoefte aan de inzet vanuit een duurzame verbinding voor een langere periode. Dit is gelukt door het aanstellen van Mevrouw E. Weeda.

Toezicht op beleid

In het strategisch beleidsplan is een helder beleid uitgezet binnen het bestuur. Door de uitvoerend bestuurder a.i. en door de uitvoerend bestuurder is gestuurd op het behalen van deze doelen enerzijds. Anderzijds is er gestuurd vanuit de geformuleerde doelen uit de herstelopdrachten. De organisatieverandering naar een stichting met twee brinnummers is aangegrepen voor een professionalisering, actualisering en hernieuwde afstemming van de beleidsstukken. De uitvoerend bestuurder ai heeft zijn opdracht wat betrekking tot het bestendigen van het ingezette beleid goed opgepakt. De nieuwe uitvoerend bestuurder heeft zich voor een langere tijd verbonden met de organisatie en neemt dus meer ruimte om binnen de gegeven ruimte haar eigen wijze van verantwoording vorm te geven in overleg met het toezichthoudend deel van het bestuur.

Als bestuur hebben we veel aandacht besteed aan het financieel gezond maken van de verschillende vestigingen. De uitvoerend bestuurders hebben hierin het voortouw genomen. Hierbij is vanuit het toezicht gestuurd het faciliteren van de eigen identiteit van de verschillende vestigingen enerzijds en een financieel stabiele basis anderzijds.

We zien als bestuur dat de governance structuur in de organisatie sterk verbeterd is, zowel op papier en in het dagelijkse werken. De ontwikkelingen die zijn ingezet voor de twee afzonderlijke brinnummers hebben ertoe geleid dat er een stabielere basis aan het ontstaan is voor de toekomst. De uitvoerend bestuurder heeft duidelijk zicht op de uitdagingen en de

weg om deze het hoofd te bieden. De acties om hiertoe te komen zijn reeds ingezet zoals de werving van een tweede directeur.

Toezicht op kwaliteit

Naar aanleiding van de herstelopdracht van de inspectie heeft het toezichthoudend deel van het bestuur veel aandacht besteed aan het beter inzichtelijk krijgen van de onderwijsresultaten. Doormiddel van professionalisering van de individuele leden, als in de verslaglegging vanuit de scholen. Daarnaast heeft het toezichthoudend deel de verdere invoering van de didactische methode bevraagd bij de uitvoerend bestuurder om zicht te krijgen op de werking in het team. Om dit in de praktijk te ervaren hebben alle toezichthouders in tweetallen schoolbezoeken afgelegd om beter zicht te krijgen op de leskwaliteit in de dagelijkse praktijk. In gesprek met de uitvoerend bestuurder zijn de bevindingen hiervan gedeeld. Zichtbaar is dat de afzonderlijke teamleden in ontwikkeling zijn. De didactische methode en het resultaatgerichte werken binnen de cognitieve vakken zijn verder ontwikkeld. Dit zie je terug in de schoolresultaten. De ingezette weg vraagt nog tijd voor verdere bestendiging. Door het scholen van de intern begeleiders heeft op dit gebied een belangrijke borging plaatsgevonden.

Toezicht op rechtmatigheid en doelmatige besteding

De auditcommissie heeft een prominenter rol gekregen in het overleg met de uitvoerend bestuurder. Vooraf bij de begroting, maar ook bij de verantwoording wordt er kritisch meegekeken door de auditcommissie alvorens dat de stukken besproken worden in het bestuur. Er is door het toezicht aangestuurd op het opbouwen van een stevigere reserve binnen de wettelijke eisen gezien de groei van de twee brinnummers, het nijpende lerarentekort en de aankomende nieuwbouw. Daarnaast is er aangestuurd op het gezonder maken van de financiële uitgangspositie.

Werkgever en adviesrol

Stichting Vrijeschool Almere heeft een uitvoerend bestuurder. De renumerationcommissie heeft in 2023 met de bestuurder a.i. tweemaal een voortgangs- en éénmaal een afrondend gesprek gevoerd. Hierbij is de opdracht geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. In goed overleg is de samenwerking afgerond met de heer B. Hurkxkens en zijn de werkzaamheden per 18 november 2023 overgedragen aan de nieuwe uitvoerend bestuurder, mevrouw E. Weeda.

De heer Hurkxkens heeft zijn interim opdracht naar volle tevredenheid van het toezichthoudend bestuur uitgevoerd. Op verzoek heeft hij zich langer ingezet dan oorspronkelijk was afgesproken zodat er meer tijd was om een geschikte duurzame opvolger te vinden. De heer Hurkxkens heeft de ingezette lijn van zijn voorganger voortgezet. Hij heeft de bestuurlijke en beleidsmatige organisatie in samenwerking met het bestuurssecretariaat weer geactualiseerd. Daarnaast heeft hij de nieuwe school met het nieuwe BRIN-nummer ingericht en een plek in de organisatie gegeven.

Het toezichthoudend deel van het bestuur toetst of de uitvoerend bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van de bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting. Ook toetst het toezichthoudend deel van het bestuur of de uitvoerend bestuurder een evenwichtige afweging maakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

Het toezichthoudend deel van het bestuur rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid, naast de statutair vastgelegde verantwoordelijkheden:

- als werkgever zorgdragen voor een goed functionerende uitvoerend bestuurder (door onder meer benoeming, beoordeling en ontslag van de uitvoerend bestuurder)
- zorgen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur)
- functioneren als adviseur en klankbord voor de uitvoerend bestuurder
- integraal toezicht houden op het beleid van de uitvoerend bestuurder en de algemene gang van zaken in de organisatie
- (strategische) beslissingen van de uitvoerend bestuurder beoordelen

Adviesrol

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als adviseur en kritische vriend (sparringpartner) gericht op constructieve samenwerking met de uitvoerend bestuurder en baseert besluitvorming op inhoud en argumenten. Hierbij worden alle meningen binnen het toezichthoudend deel van het bestuur en van de uitvoerend bestuurder gehoord, en ieders deskundigheid gerespecteerd en voldoende in acht genomen. Het toezichthoudend deel van het bestuur is zowel onderling als collectief open en transparant.

Zichtbaarheid en transparantie

Het toezichthoudend deel van het bestuur vindt het belangrijk om zichtbaar en transparant te zijn voor de stakeholders en open te staan voor feedback en informatie uit de organisatie en de omgeving. Zo heeft het toezichthoudend deel van het bestuur in 2023 schoolbezoeken afgelegd bij de drie locaties, is er een aparte kennismaking met de nieuwe GMR gehouden en contact gelegd met het team bij de kerstborrel. Daarnaast zijn individuele bestuursleden bij de verschillende jaarfeesten en algemene ouderavonden aanwezig.

Zelfevaluatie en ontwikkeling

Het toezichthoudend deel van het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren tijdens een aparte vergadering, deels in aanwezigheid van de uitvoerend bestuurder.

Evaluatie

De driejaarlijkse zelfevaluatie van het bestuur met externe begeleiding heeft in december 2023 plaatsgevonden. In de evaluatie is zowel individueel als collectief functioneren besproken.

Geconcludeerd is dat er veel is neergezet. Er is diversiteit in het team op basis van persoonlijkheid en achtergrond. Voor het vervullen van de vacature zal gestreefd worden naar ook meer culturele diversiteit. Werd er tot nu toe vooral vanuit structuur en functionaliteit vergaderd, de volgende ambitie is de slag te maken naar een proactieve inhoudelijke ontwikkeling waarbij nog meer gekeken wordt naar waarde toevoeging vanuit verschillende invalshoeken.

Om te komen tot een inhoudelijke verdieping op de onderwerpen is voorafgaand aan de bestuursvergadering extra tijd ingeruimd voor bespiegeling en onderlinge meningsvorming.

Permanente professionalisering

Het bestuur investeert bewust en nadrukkelijk in het blijvend verbreden en ontwikkelen van kennis. Daarom volgden de individuele bestuursleden in 2023 meerdere trainingen of workshops om uiteindelijk beter het werk als toezichthouder te kunnen doen. De leden zijn allen aangesloten bij de VTOI-NVTK en nemen deel aan ledenbijeenkomsten. De voorzitter nam deel aan een leergang voor voorzitters van raden van toezicht. Per lid is er individueel gekeken welke leergang passend zou zijn voor het verder scholen binnen de portefeuille.

Ondertekening door toezichthouder

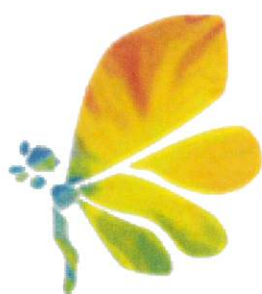
Naam: Julian Nelissen

Functie: Voorzitter

Datum: 27 juni 2024

Stichting Vrijeschool Almere

Jaarrekening 2023



VRIJESCHOOL
ALMERE



Vrijeschool
Oosterwold

INHOUD

B	Jaarrekening 2023	
B1	Grondslagen	44
B2	Balans per 31 december 2023	48
B3	Exploitatieoverzicht 2023	49
B4	Kasstroomoverzicht over 2023	50
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	51
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	55
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2023	56
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	60
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	61
B10	Overzicht verbonden partijen	61
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	63

B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrijeschool Almere voert het bevoegd gezag over één vrije school in het primair basisonderwijs, gevestigd in Almere.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de

leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500,00.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Gebouwen en installaties	10 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Netwerkbekabeling	10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord.

Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatie-overzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 tot en met 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Vrijeschool Almere maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	112.650	125.260
1.2.2	Inventaris en apparatuur	244.140	251.600
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	82.870	78.060
1.2	Materiële vaste activa	439.660	454.920
	Totaal vaste activa	439.660	454.920
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.7	Overige vorderingen	13.120	18.490
1.5.8	Overlopende activa	24.260	6.990
1.5	Vorderingen	37.380	25.480
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	10	10
1.7.2	Banken	744.690	504.900
1.7	Liquide middelen	744.700	504.910
	Totaal vlottende activa	782.080	530.390
	Totaal activa	1.221.740	985.310

2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	534.710	216.400
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	19.410	107.130
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	75.690	66.770
2.1	Eigen vermogen	629.810	390.300
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	8.810	9.920
2.2.3	Overige voorzieningen	227.360	224.840
2.2	Voorzieningen	236.170	234.760
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	31.700	58.100
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	141.090	132.700
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	38.860	33.880
2.4.9	Overige kortlopende schulden	37.710	32.470
2.4.10	Overlopende passiva	106.400	103.100
2.4	Kortlopende schulden	355.760	360.250
	Totaal passiva	1.221.740	985.310

B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.971.090	3.592.380	3.437.120
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	14.000	25.960
3.5	Overige baten	153.800	171.190	170.570
	Totaal baten	4.124.890	3.777.570	3.633.650
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	3.104.010	3.064.750	3.158.340
4.2	Afschrijvingen	57.020	60.440	48.940
4.3	Huisvestingslasten	364.130	279.500	276.070
4.4	Overige lasten	359.580	362.750	343.920
	Totaal lasten	3.884.740	3.767.440	3.827.270
	Saldo baten en lasten	240.150	10.130	193.620-
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	640	3.000	2.550
	Saldo financiële baten en lasten	640-	3.000-	2.550-
	Totaal resultaat	239.510	7.130	196.170-

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023		Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			240.150	193.620-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		57.020	48.940
- Mutaties voorzieningen	2.2		1.410	44.550
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		11.900-	193.870
- Kortlopende schulden	2.4		4.490-	43.420
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			282.190	137.160
- Betaalde interest (-/-)	5.5		640	2.550
			640-	2.550-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			281.550	134.610
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		41.760-	111.600-
Mutaties leningen (-/-)	1.3		-	2.520
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			41.760-	109.080-
Mutatie liquide middelen			239.790	25.530
Beginstand liquide middelen	1.7		504.910	479.380
Mutatie liquide middelen	1.7		239.790	25.530
Eindstand liquide middelen			744.700	504.910

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	154.970	449.890	140.040	744.900
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	29.710	198.290	61.980	290.000
	Stand per 1 januari 2023	125.260	251.600	78.060	454.920
	Mutaties 2023				
	Investerings	-	21.680	20.080	41.760
	Afschrijvingen	12.610	29.140	15.270	57.020
	Saldo mutaties	12.610-	7.460-	4.810	15.260-
	Aanschafprijs	154.970	471.570	160.120	786.660
	Investeringsubsidies	-	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	42.320	227.430	77.250	347.020
	Stand per 31 december 2023	112.650	244.140	82.870	439.660

1	Vlottende activa	2023	2022
1.5	Vorderingen		
	Overige vorderingen	13.120	18.490
1.5.7	Overige vorderingen	13.120	18.490
	Vooruitbetaalde kosten	24.260	6.990
1.5.8	Overlopende activa	24.260	6.990
	Totaal vorderingen	37.380	25.480

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.1	Kassen	10	10
1.7.2	Banken	744.690	504.900
	Totaal liquide middelen	744.700	504.910

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023		
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1	Eigen vermogen			Stand per 31-12-2023
2.1.1	Algemene Reserve	216.400	318.310	-
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	107.130	87.720-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	66.770	8.920	-
	Totaal eigen vermogen	390.300	239.510	-
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>			
	Bestemmingsreserve NPO	107.130	87.720-	-
		107.130	87.720-	-
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>			
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	66.770	8.920	-
		66.770	8.920	-
	Totaal bestemmingsreserves	173.900	78.800-	-

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Mutaties 2023				Stand per 31-12-2023
		Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	7.430	2.170	790	-	8.810
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.490	-	2.490	-	-
		9.920	2.170	3.280	-	8.810
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	224.840	120.000	117.480		227.360
		224.840	120.000	117.480	-	227.360
	Totaal voorzieningen	234.760	122.170	120.760	-	236.170

		Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	2.511	6.299	8.810
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	74.180	153.180	227.360
	Totaal	76.691	159.479	236.170

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2023	2022
2.4.3	Crediteuren	31.700	58.100
	Afdr. / inh. loonheffing	136.520	123.170
	Afdr. / inh. Participatiefonds	4.390	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	180	9.530
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	141.090	132.700
	Afdr. / inh. ABP	38.860	33.880
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	38.860	33.880
	Overige kortlopende schulden	36.180	31.070
	Netto salarissen	1.530	1.400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	37.710	32.470
	Te betalen vakantie-uitkering	99.000	90.600
	Te betalen bindingstoelage	7.400	6.870
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	-	5.630
2.4.10	Overlopende passiva	106.400	103.100
	Totaal kortlopende schulden	355.760	360.250

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

Stichting Vrijeschool Almere
Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2023

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Afgerond
Subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs (1)	IIB210120	13-11-2021	J
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (2)	SOOL23048	13-4-2023	J
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (3)	SOOL23050	13-4-2023	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Verplichtingen tot 1 jaar

Financiële verplichting

Met Grenke Finance B.V. is een leasecontract afgesloten voor kopieerapparaten. Dit contract is aangegaan op 1 juli 2020 en vervalt op 1 juli 2026. De huur bedraagt € 1.439,00 inclusief btw per maand.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.553.610	3.430.260	3.373.250
3.1.2	Overige subsidies OCW	379.230	120.070	24.280
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	38.250	42.050	39.590
	Totaal	3.971.090	3.592.380	3.437.120
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	3.553.610	3.430.260	2.981.680
	Rijksbijdragen materieel OCW	-	-	391.570
	Totaal	3.553.610	3.430.260	3.373.250
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	379.230	120.070	24.280
	Totaal	379.230	120.070	24.280
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	38.250	42.050	39.590
	Totaal	38.250	42.050	39.590
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	-	14.000	25.960
	Totaal	-	14.000	25.960
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	18.990	16.000	14.260
3.5.5	Ouderbijdragen	114.140	128.890	110.480
3.5.6	Overige	20.670	26.300	45.830
	Totaal	153.800	171.190	170.570
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Diversen	20.670	26.300	45.830
	Totaal	20.670	26.300	45.830

4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.865.830	2.867.580	2.795.750
4.1.2	Overige personele lasten	334.040	197.170	452.600
4.1.3	Af: uitkeringen	95.860-	-	90.010-
	Totaal	3.104.010	3.064.750	3.158.340
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	2.209.930	2.133.250	2.052.670
	Sociale lasten	343.880	366.440	448.020
	Pensioenpremies	312.020	367.890	295.060
	Totaal	2.865.830	2.867.580	2.795.750
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	9.830	9.770	10.390
	Dienstreizen	690	-	150
	Gratificaties	800	-	4.540
	Personeel niet in loondienst	233.000	53.200	286.110
	Vrijwilligersvergoeding	5.160	8.200	6.860
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	-	1.000	-
	Dotatie personele voorzieningen	2.170	7.500	6.090
	Scholing	56.490	73.000	118.360
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	2.500	1.580
	Arbo-dienstverlening	11.140	18.000	7.700
	Overige	14.760	24.000	10.820
	Totaal	334.040	197.170	452.600

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	1,60	1,70
- Onderwijzend Personeel	24,70	26,18
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	9,57	9,06
	35,87	36,94

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2	Gebouwen	12.610	10.810	9.580
4.2.3	Inventaris en apparatuur	29.140	33.240	25.710
4.2.5	Leermiddelen	15.270	16.390	13.650
	Totaal	57.020	60.440	48.940

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.3	Onderhoud	48.450	17.500	37.980
4.3.4	Energie en water	66.580	56.500	42.370
4.3.5	Schoonmaakkosten	65.310	68.250	66.440
4.3.6	Heffingen	3.910	7.750	4.830
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	120.000	77.500	77.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	59.880	52.000	46.950
	Totaal	364.130	279.500	276.070

4.4	Overige lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Algemene beheerslasten	61.780	72.050	64.430
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	68.800	62.000	50.620
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	153.790	165.000	155.670
4.4.5	Overige kosten	75.210	63.700	73.200
	Totaal	359.580	362.750	343.920
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	37.750	40.000	45.470
	Accountantskosten *	7.360	7.500	4.040
	Kantoorbenodigdheden	150	750	490
	Reis- en verblijfkosten	80	300	540
	Telefoonkosten	4.470	4.500	4.190
	Portokosten	430	1.000	1.000
	Overige beheerslasten	11.540	15.500	8.700
	Juridische ondersteuning	-	2.500	-
	Totaal	61.780	72.050	64.430
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	7.360	7.500	4.040
	Accountantskosten	7.360	7.500	4.040
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	4.030	6.500	6.840
	ICT-verbruikskosten	20.970	21.000	18.170
	ICT-licenties	43.800	34.500	25.610
	Totaal	68.800	62.000	50.620
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	94.880	120.000	91.410
	Handwerkmateriaal	-	-	9.500
	Handenarbeid	-	-	6.410
	Euritmie	25.980	22.000	21.730
	Kopieerkosten	32.930	23.000	26.620
	Totaal	153.790	165.000	155.670
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Wervingskosten	2.700	5.000	9.960
	Representatiekosten	6.680	4.000	3.560
	Schoolse activiteiten	18.840	11.500	12.230
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	4.140	2.800	9.090
	Voeding kleuterklassen	3.530	4.250	3.930
	Klassenbudget	-	1.250	70
	Huishoudelijke uitgaven	9.000	7.300	7.320
	Buitenschoolse activiteiten	-	-	4.950
	PR/Schoolkrant	360	3.000	1.080
	Verzekeringen	6.070	6.000	3.320
	Abonnementen	21.290	16.000	16.240
	Medezeggenschapsraad	2.600	2.000	1.450
	GMR	-	600	-
	Totaal	75.210	63.700	73.200

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rente- en bankkosten	640	3.000	2.550
Totaal	640	3.000	2.550

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de de kosten van het aanhouden van een rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 239.510 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	216.400	318.310	-	534.710
Bestemmingsreserve (publiek)	107.130	87.720-	-	19.410
Bestemmingsreserve (privaat)	66.770	8.920	-	75.690
Totaal reserves	390.300	239.510	-	629.810

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve NPO	107.130	87.720-	-	19.410
	107.130	87.720-	-	19.410
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	66.770	8.920	-	75.690
	66.770	8.920	-	75.690
Totaal bestemmingsreserves	173.900	78.800-	-	95.100

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Passend Onderwijs Almere	Coöperatie	Almere

WNT-verantwoording 2023 Almere, VS

De WNT is van toepassing op Almere, VS.

Het voor Almere, VS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E. Weeda
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	18-11 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 6.608
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.165
<i>Subtotaal</i>	€ 7.773
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.547
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 7.773

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	B. Hurkxkens
Functiegegevens	Bestuurder
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01-01 17-11
Aantal kalendermaanden functievervulling	11
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 289.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 166.208
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 82.320
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 82.320
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 82.320

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Nelissen	Voorzitter
J. Elsinga	Lid
M. Bosscha	Lid
M. Domela Nieuwenhuis Nijegaard	Lid
W. van Wees	Lid
E. Weeda (tot 18-11-2023)	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van "Stichting Vrijeschool Almere"

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van "Stichting Vrijeschool Almere" te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van "Stichting Vrijeschool Almere" op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van "Stichting Vrijeschool Almere" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 21 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 21-06-2024 22:27

VAN REE  ACCOUNTANTS

vanaf 11-11-2022

R. van der Weerd RA MSc

Bestuursbesluit

Vergadering Toezichthoudend bestuur dd. 27 juni 2024.

Geacht bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2023 vast te stellen met een positief saldo van € 239.510 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Almere, 27 juni 2024.

E.E. Weeda,
Uitvoerend bestuurder.

Besluit Toezichthoudend bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur keurt de jaarrekening 2023 goed met een positief saldo van € 239.510 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Julian Nelisse
Voorzitter

Almere, 27 juni 202