

Activiteitenplan GMR 2024-2025

Bouwstenen voor het werkplan	2
Inleiding.....	2
Vergaderschema.....	3
September	3
Oktober	3
November	3
December	4
Februari	4
April	4
Mei	5
Juli	5
Ambities 2024-2025	6
Scholingsplan.....	6
Uitgaven GMR	7
Kostenraming redelijkerwijs noodzakelijke kosten.....	7

Bouwstenen voor het werkplan

Inleiding

Een werkplan helpt de GMR en schoolleiding samen om belangrijke afspraken te maken over wanneer wat in het schooljaar wordt geagendeerd. Het werkplan wordt als concept opgesteld door de GMR en vervolgens aangevuld door en besproken met de schoolleiding.

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda, zoals de schoolgids en het formatieplan. Andere onderwerpen keren met enige regelmaat terug maar hebben geen vast schema, zoals het veiligheidsbeleid en verschillende reglementen. Uiteindelijk is het aan de schoolleiding om aan te geven welk onderwerp wanneer op de agenda moet, en aan de MR om eigen onderwerpen op de agenda te zetten om in het jaar te bespreken.

De GMR is er om met een kritisch-constructieve houding mee te praten en mee te denken over het beleid van de school. Wanneer er voorstellen ter advisering of ter instemming worden voorgelegd is het de taak van de GMR om met de achterban in gesprek te gaan over de wenselijkheid van het voorstel en om op basis van verschillende bronnen een besluit te nemen over het voorstel. De GMR werkt op transparante wijze, zoals door het vooraf publiceren van de agenda op een voor de achterban zichtbare plek en publiceren van de notulen en het jaarverslag op diezelfde plek. De GMR handelt binnen de kaders van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Voorstellen beoordeelt de GMR op inhoudelijke kwaliteit, duidelijkheid voor de betrokkenen, het doorlopen hebben van een goed proces waarbij de verschillende meningen zijn gehoord en het als schoolleiding gemaakt hebben van een afweging tussen verschillende mogelijkheden waarbij duidelijk uitleg wordt gegeven over waarom voor het voorliggende voorstel is gekozen.

In het medezeggenschapsreglement maken GMR en schoolleiding afspraken over onder meer hoe lang de schoolleiding uiterlijk voorafgaande aan de overlegvergadering stukken naar de GMR stuurt en de termijn waarbinnen de GMR reageert op advies- en instemmingsverzoeken. Als omstandigheden erom vragen is het mogelijk dat de GMR intern of GMR en schoolleiding samen extra overleggen inplannen ten opzichte van het vergaderschema.

Vergaderschema

De wet stelt dat GMR en schoolleiding bijeenkomen als een van de partijen hierom vraagt. Om hier praktisch invulling aan te geven stellen GMR en schoolleiding een vergaderschema op. In dit schema wordt onderscheid gemaakt tussen overlegvergadering (met schoolleiding) en interne vergaderingen (zonder schoolleiding). Voorafgaande aan en/of na de overlegvergaderingen voert de GMR ook intern overleg.

Onderwerpen die roze zijn gekleurd worden in principe elke 1, 2 of 4 jaar opnieuw besproken/vastgesteld of informatie over verstrekt. Wanneer dit 2- of 4-jaarlijks is staat het aangegeven.

September

Introductievergadering GMR

10 september 2024

Lierstraat

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Installatie nieuwe GMR-leden	-	
Informatie nieuwe GMR-leden	Ter informatie	-
Huishoudelijk reglement	Ter besluitvorming	-
Communicatieplan	Ter besluitvorming	
Kiezen voorzitter en plaatsvervangend voorzitter	Ter besluitvorming	Artikel 5 WMS

Oktober

Interne vergadering + Overlegvergadering

8 oktober 2024

Lierstraat

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Arbeidsvoorwaardelijke regelingen	Ter informatie	Artikel 8 lid 2f en g WMS
Sociale veiligheid leerlingen	Ter bespreking	Artikel 10e WMS
Evaluatie ziekteverzuim	Ter bespreking	Artikel 10e WMS

November

Stakeholdersoverleg

12 november 2024

Lierstraat

December

Overlegvergadering

10 december 2024

Danslaan

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Jaarbegroting en financieel beleid	Ter informatie/bespreking	Artikel 8 lid 2a WMS
beleid voor jaardoelen	Ter informatie	Artikel 8 lid 2h WMS
Onderhoudsbeleid	Ter bespreking	Artikel 11 lid 1o WMS

Interne vergadering

10 december

Danslaan

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Hoofdpijnen meerjarig financieel beleid	Ter advisering	Artikel 11 lid 1b WMS
Onderhoudsbeleid	Ter advisering GMR	Artikel 11 lid 1o WMS

Februari

Overlegvergadering

11 februari 2025

Danslaan

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Ziekteverzuim beleidsplan	Ter instemming	Artikel 10e WMS

Interne vergadering

11 februari

Danslaan

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis

April

Overlegvergadering

1 april 2025

Lierstraat

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Veiligheidsleerkrachten	Ter bespreking (indien gewijzigd)	Artikel 10e WMS
Klachtenregeling	Ter bespreking (indien gewijzigd)	Artikel 10g WMS
Personeelsbeleid aanvullend op cao	Ter bespreking	Artikel 12 WMS

Interne vergadering

1 april 2025

Lierstraat

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid	Ter instemming GMR (indien gewijzigd)	Artikel 10e WMS
Klachtenregeling	Ter instemming GMR (indien gewijzigd)	Artikel 10g WMS
Personeelsbeleid aanvullend op cao	Ter instemming PMR	Artikel 12 WMS

Mei

Stakeholdersoverleg

13 mei 2025

Lierstraat

Juli

Overlegvergadering/ ambitiegesprek komend jaar

1 juli 2025

Danslaan

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Evaluatie passend onderwijs	Ter bespreking	Artikel 6 lid 2 WMS
Samenstelling bevoegd gezag	Ter informatie	Artikel 8 lid 2h WMS
Strategisch Beleidsplan (1x per 4 jaar)	Ter instemming GMR	Artikel 10b WMS
Onderlinge samenwerking	-	-
Activiteiten plan	Ter besluitvorming	-
Jaarverslag stichting	Ter informatie	Artikel 8 lid 2c WMS
Personeelsbeleid aanvullend op CAO	Ter bespreking	Artikel 12 WMS

Interne vergadering

1 juli 2025

Danslaan

Agendapunt	Doel agendapunt	Wettelijke basis
Strategisch Beleidsplan (1x per 4 jaar)	Ter instemming GMR	Artikel 10b WMS
Werkplan	Ter bespreking	-
Jaarverslag GMR	Ter besluitvorming	Artikel 7 lid 3 WMS

Ambities 2024-2025

- **Beleid:**
 - De GMR wil een actieve en betrokken rol spelen in het beleid van de stichting en de scholen. De GMR wil ook een eigen visie en ambitie ontwikkelen en uitdragen.
- **Begroting:**
 - De GMR wil meer inzicht krijgen in de financiële situatie van de stichting en de scholen.
 - De GMR wil ook een kritische en onderbouwde mening geven over de begroting en de rapportages.
- **Organisatie:**
 - De GMR wilde een duidelijke en efficiënte werkwijze vaststellen en volgen.
 - De GMR wil groeien tot 6 leden.
- **Personeel:**
 - De GMR wil de belangen van het personeel behartigen en beschermen.
 - De GMR wil ook een bijdrage leveren aan en een rol spelen in de aanpak van het lerarentekort en werkdruk.
- **Ouders:**
 - De GMR wil een bijdrage leveren aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Scholingsplan

Een goede kennis van de rol en de taak van de GMR is onontbeerlijk voor ieder nieuw (G)MR-lid. Maar ook voor GMR-leden die al langer in de GMR zitten is het aan te bevelen dat zij zich jaarlijks scholen, bijvoorbeeld over een inhoudelijk thema. Naast het vergaderschema stelt de MR daarom een scholingsplan op, mede op basis van onderwerpen die het komende jaar op de agenda staan.

Een belangrijke afspraak in dit scholingsplan is dat elk nieuw (G)MR-lid een basiscursus medezeggenschap volgt.

Verder spreekt de GMR af dat de GMR als geheel minstens één cursus volgt, zoals over de achterban, financiën of het schoolplan.

Wie <i>Wie gaan een cursus volgen?</i>	Wat <i>Wat voor cursus wordt er gevolgd?</i>	Wanneer <i>Wanneer wordt de cursus gevolgd?</i>	Waar <i>Bij welke organisatie wordt de cursus gevolgd?</i>
Nieuwe MR-leden	Basiscursus Medezeggenschap	e-learning On demand	MR Academie
Alle leden MR en GMR	MR en Achterban	1 oktober 2024	Vereniging Openbaar Onderwijs
Leden GMR	MR en Financiën	Q1 2025	Vereniging Openbaar Onderwijs

Uitgaven GMR

Mede op basis van het scholingsplan maakt de GMR een kostenraming. In deze kostenraming wordt opgenomen welke kosten de GMR verwacht te maken op gebied van scholing, lidmaatschappen en inhuur externe deskundigen. Deze kosten worden vergoed door het bevoegd gezag (artikel 28 lid 2 WMS). Het maken van een kostenraming betekent niet dat de GMR niet meer kosten mag maken dan wat in deze raming staat aangegeven. Alle redelijkerwijs noodzakelijke kosten moeten worden vergoed, los van deze raming.

Verder maken GMR en bevoegd gezag jaarlijks afspraken over een vrij te besteden budget voor de GMR, bijvoorbeeld voor het organiseren van een zomeractiviteit als GMR voorafgaande aan de zomervakantie en een afscheidscadeau voor vertrekkende GMR-leden. Omdat dergelijke kosten niet redelijkerwijs noodzakelijk zijn, krijgt de GMR deze kosten alleen vergoed wanneer het bevoegd gezag hiermee instemt of een budget hiervoor toekent. Voor dat budget worden hier afspraken gemaakt.

Los van de bovengenoemde kosten krijgen leden van de PMR een vergoeding in tijd op basis van de afspraken die daarover in de CAO zijn vastgelegd. Ook eventuele vergoedingen voor ouders en leerlingen maken geen onderdeel uit van de kostenraming.

Kostenraming redelijkerwijs noodzakelijke kosten

De GMR zal bij deze kosten vooraf de schoolleiding op de hoogte stellen van de kosten en het doel hiervan. Toestemming is niet noodzakelijk.

Vrij budget voor GMR

De GMR maakt vooraf afspraken over hoe hoog het budget is dat de GMR vrij te besteden heeft en voor welke doelen dit mag worden besteed. De bedragen zijn hieronder te vinden. De kosten maakt een GMR-lid zelf en kunnen worden gedeclareerd. Als dit niet mogelijk is voor een GMR-lid kunnen hier andere afspraken over worden gemaakt.

Uitgave	Toelichting	Bedrag
Scholing	MR en achterban	€ 0 (begroot vanuit de MR'en)
Scholing	MR en financiën (voor 4 deelnemers)	€ 731
Lidmaatschappen	Contract VOO basis inclusief MR academie	€ 0 (begroot vanuit de MR'en)
Inhuur externe deskundigen	Nvt.	€ 0
Vrij budget	Eindejaarsactiviteit	€ 100
Vrij budget	Afscheid GMR leden	€ 50
Totaalbedrag		€ 881,00