



VRIJESCHOOL
ALMERE



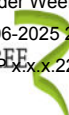
Vrijeschool
Oosterwold

Jaarverslag

Stichting Vrijeschool Almere 2024

Incl. verslag Intern toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 25-06-2025 22:49
VAN REE ACCOUNTANTS



VOORWOORD

Voor u ligt het Jaarverslag 2024. Het tweede jaar dat we verslag uitbrengen als een stichting met twee BRIN-nummers en we groeien als professionele organisatie. Een jaar waarin we veel en goede stappen hebben gezet. Stappen die bijdragen aan kwaliteit van het onderwijs, aan de medewerkers en (dus) aan onze strategie. Dit jaar hebben we een extra strategisch speerpunt opgenomen dat ziet op de professionele organisatie. Dit speerpunt loopt dwars door de anderen beleidsterreinen en geeft focus op de structuur zodat we goed onderwijs aan de kinderen kunnen geven.

Het afgelopen jaar hebben we als stichting steeds beter in beeld hoe kwaliteit er voor ons uit ziet en welke doelen wij nastreven. We monitoren onze kwaliteit en doelen en sturen bij als nodig. Een heldere planning & controlcyclus en inzicht in financiën helpen ons hierbij en zo geven wij vorm aan onze cultuur waarin we iedere dag het een beetje beter kunnen doen.

We zijn trots op de scholen hun werk en hun onderwijs en blij met de bevestiging van de onderwijsinspectie dat we sturen op kwaliteit. Met de komst van een tweede directeur is er bij beide scholen ruimte om meer focus aan te brengen. De Vrijeschool Oosterwold geeft vorm aan de groei naar een volwaardige school met twee stromen en buitenonderwijs. Ondertussen wordt actief vormgegeven aan een eigen nieuw gebouw. De Vrijeschool Almere blijft investeren in de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de teams en werkt aan de uitdagingen behorende bij twee verouderde locaties. Ondertussen worstelen alle scholen met de uitdagingen van het lerarentekort en wijzigingen in de bekostiging.

Als bestuur zijn we trots op de veerkracht, flexibiliteit en de inzet van onze medewerkers gedurende dit jaar. Er staan drie sterke teams die zich met overgave wijden aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Dit verslag bestaat uit het Bestuursverslag 2024 en de Jaarrekening 2024. In het Bestuursverslag 2024 kunt u lezen hoe wij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen (hoofdstuk 1), hoe wij eigentijds vrijeschoolonderwijs vormgeven (hoofdstuk 2), hoe wij invulling geven aan het zijn van een aantrekkelijke werkgever (hoofdstuk 3), hoe wij zorgen voor duurzame locaties (hoofdstuk 4), hoe wij financieel gezond blijven (hoofdstuk 5), de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 6) en hoe het intern toezicht zijn rol vervult (hoofdstuk 7).

Wij hopen u zo een compleet beeld te geven van de ontwikkeling van Stichting Vrijeschool Almere in 2024.

Namens het bestuur van de Stichting Vrijeschool Almere,

Eline Weeda
Uitvoerend bestuurder

Inhoud

Voorwoord	2
1. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen	4
Onze missie	4
Onze visie	4
Onze strategische speerpunten	5
Onze organisatie	5
Ons bestuur	6
2. Wij geven eigentijds vrijeschoolonderwijs	9
Onze doelen en behaalde resultaten	9
De voortgang op de herstelopdracht	9
Onze sturing en verantwoording van onderwijs & kwaliteit	10
3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever	14
Onze doelen en behaalde resultaten	14
Zaken met personele betekenis	14
Professionalisering en begeleiding	15
4. Wij zorgen voor duurzame vrijeschool-locaties	16
Onze doelen en behaalde resultaten	16
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	16
Verklaring omtrent gedrag	17
5. Wij zijn financieel gezond	18
Onze doelen en behaalde resultaten	18
Continuïteitsparagraaf	21
6. Verantwoording van de financiën	23
Ontwikkelingen leerlingen en FTE's	23
Onze meerjarenbegroting en balans	24
De staat van baten en lasten 2024 inclusief toelichting	26
Financiële positie	30
7. Intern toezicht doet verslag	32
Samenstelling intern toezicht	32
Vergaderingen	33
Oordeel over bestuur en beleid	33
Werkgever en adviesrol	35
Zelfevaluatie en ontwikkeling	35
8. Jaarrekening	

1. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen

2024 was het tweede jaar van de uitvoering van het strategisch beleidsplan (SBP) dat de koers en doelstellingen van de Stichting Vrijeschool Almere voor de jaren 2023-2027 beschrijft. Het SBP vormt een kader voor de Vrijeschool Almere (VSA) en Vrijeschool Oosterwold (VSO) bij het opstellen van het schoolplan. Een kader, omdat de scholen niet alle actiepunten uit het strategisch beleidsplan integraal zullen overnemen; van de scholen verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid en deze vertalen naar het schoolniveau.

ONZE MISSIE

"Verstandelijk begrip vormt slechts een middel om de dingen te begrijpen, met het gevoel, met het hart kan men evenzeer begrijpen."

Rudolf Steiner

Het ideaal van het vrijeschoolonderwijs is dat kinderen zich ontwikkelen tot vrije, zelfstandige mensen die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor medemens en natuur. Om de kinderen te laten uitgroeien naar evenwichtige volwassenen, richt de Vrijeschool zich in haar onderwijs op de eigenheid en de verschillen van kinderen om aan te sluiten bij de verschillende fasen waarin het kind zich bevindt. De ontwikkeling van zowel het denken, als het voelen en willen (hoofd, hart en handen) krijgen in het leerplan een gelijkwaardige plaats.

ONZE VISIE

De naam Vrijeschool betekent dat alle vermogens van een kind worden aangesproken, zodat ieder kind zijn kwaliteiten optimaal vrij kan benutten. Hierbij staan algemene menselijke waarden zoals gemeenschapszin, respect en compassie centraal. Deze worden niet opgelegd, maar als basisgevoelens in de lessen en in de omgang met elkaar bewust gewekt. Een aanpak gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie: een visie op de mens, die bestaat uit lichaam, ziel en geest, een combinatie van menselijke groei, innerlijke ontwikkeling en geestelijke verruiming. Daar is het onderwijsaanbod op afgestemd. Zowel bij de kleuters als de leerlingen in de klassen 1 tot en met 6.

Onderwijs dat verwondert, uitdaagt en inspireert. De vrijeschool heeft het principe van 'naastenliefde' als dagelijkse inspiratiebron. Stichting Vrijeschool Almere combineert de geborgenheid op school met de mogelijkheid om het eigen zijn te ontdekken, te stimuleren, te leren en te spelen, creativiteit te stimuleren. Om zelf te groeien en een eigen plek te krijgen binnen de klas en de school. In vrijheid te kunnen handelen, de vrijheid van anderen te respecteren. Ouders kiezen bewust voor onze Vrijeschool, omdat onze visie en het lessysteem hen aanspreekt. Niet alleen kinderen uit de buurt of uit Almere Stad genieten bij ons onderwijs, ook leerlingen van ver daarbuiten.

Het contact met de ouders is in de vrijeschool intensief te noemen. Ouders worden nauw bij de ontwikkeling van hun kind op school betrokken. In de ochtend komen de kinderen naar school, waar ze worden verwelkomd door hun leerkracht en het team. Deze leerkracht heeft een belangrijke taak, niet alleen bij het onderwijs maar ook in de voorbeeldfunctie voor het kind, het team, de school en de ouders. Samen met de leiding vormen leerkrachten en ouders een drie-eenheid. Daarnaast zijn ouders onder andere gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van de klas en het helpen bij jaarfeesten.

ONZE STRATEGISCHE SPEERPUNTEN

Op basis van ons SBP 2023 – 2027 hebben we een aantal grote doelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor de komende vier jaar voor onze twee scholen. De actiepunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze 'verbeterdoelen' (speerpunten). De scholen zullen in hun schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen grote doelen van de school. In ons SBP zijn vier speerpunten opgenomen en in 2024 is daar een vijfde speerpunt aan toegevoegd. De speerpunten zijn richtinggevend voor onze beleidsrijke begroting en komen in dit bestuursverslag ook inhoudelijk aan bod.

Speerpunten 2023-2027	
1.	Wij bieden hoogwaardig, eigentijds vrijeschool-onderwijs voor al onze kinderen.
2.	Wij verzorgen ons onderwijs in twee vrijescholen op duurzame vrijeschool-locaties, ieder met een eigen couleur en vanuit ons gemeenschapsdenken.
3.	Wij zijn financieel gezond en besteden de middelen beleidsrijk en doelmatig.
4.	Wij zijn een goede en aantrekkelijke werkgever
5.	We vormen met elkaar een professionele organisatie

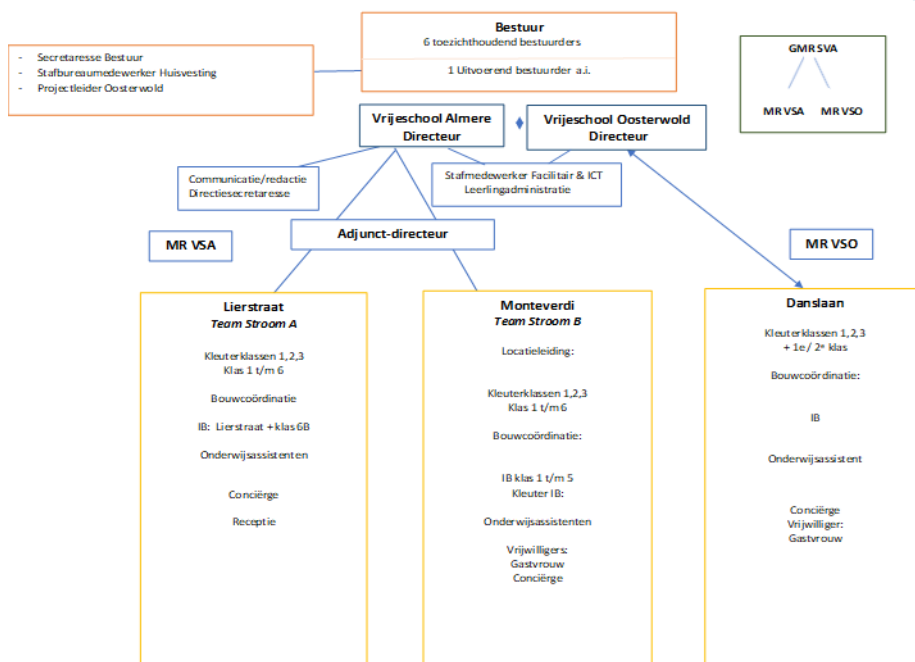
ONZE ORGANISATIE

Onze organisatie bestaat uit de Stichting Vrijeschool Almere en sinds augustus 2023 twee BRIN-nummers: twee scholen op drie locaties:

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Vrijeschool Almere (VSA) - Locatie Lierstraat - Locatie Monteverdistraat	06RM	Vrijeschool Almere (vrijeschool-almere.nl)
Vrijeschool Oosterwold (VSO) - Locatie Danslaan	32AK	Vrijeschool Oosterwold (vrijeschool-oosterwold.nl)

Naam : Stichting Vrijeschool Almere
 Bestuursnummer : 62584
 KvK-nummer : 410228811
 Adres : Lierstraat 7, 1312 JZ Almere
 Telefoonnummer : 036-5363147
 E-mail : bestuursbureau@vrijeschool-almere.nl

Organogram Stichting Vrijeschool Almere (one tier) (aug 2023)



ONS BESTUUR

Bij onze stichting is er sprake van een One Tier model, waarbij de toezichthouders deel uitmaken van het bestuur en er een onderscheid gemaakt wordt tussen een uitvoerend bestuurder (UB) en toezichthoudende bestuurders (TB). Bij de toezichthoudende taak is onderscheid te maken tussen toezicht vooraf (goedkeuringsbevoegdheid) en toezicht tijdens en achteraf (deels ook vallend onder de goedkeuringsbevoegdheid). Intern toezicht is steeds gericht op de verantwoordelijkheden van de bestuurder, op het beoordelen van de kwaliteit van diens handelen:

- uitvoeren van geformuleerd beleid (realisatie van doelstellingen);
- inrichten/in stand houden van een gezonde organisatie (bedrijfsvoering);
- onderhouden van contacten met de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders);
- consequente naleving van wettelijke (bekostigings-) regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur;

Om de toezichthoudende taak goed te kunnen uitvoeren beschikt het toezichthoudende deel van het bestuur over het toezichtskader, dat richting geeft bij de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken (toezicht tijdens en achteraf) en de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening en majeure beleidsbeslissingen (vaak toezicht vooraf).

We onderscheiden 4 dimensies in het toezichthouden:

1. Strategievorming
2. Relatie met interne en externe stakeholders
3. Bedrijfsvoering
4. Realisatie van doelstellingen

Ten behoeve van een goede uitoefening van het interne toezicht is het van belang dat de toezichthouders de juiste volgorde der dingen in acht nemen: eerst informeren, dan oordelen, dan eventueel interveniëren en een dergelijk patroon van handelen baseren op een consistent en consequent toegepast gemeenschappelijk beeld daaromtrent.

Ons bestuur bestond in 2024 uit de volgende personen:

Naam	Functie
Julian Nelissen	Toezichthoudend bestuurder en voorzitter
Jorrit Elsinga	Toezichthoudend bestuurder
Marleen Bosscha	Toezichthoudend bestuurder
Willeke van Wees	Toezichthoudend bestuurder
Mogens Domela Nieuwenhuis (tot 3 juli 2024)	Toezichthoudend bestuurder
Sanjai Bissumbhar (vanaf 2 juli 2024)	Toezichthoudend bestuurder
Eline Weeda	Uitvoerend bestuurder

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de Vrijeschool Almere heeft zich gecommitteerd aan de code Goed Bestuur, omdat het belangrijk is dat er integer en transparant wordt gehandeld.

Het bestuur heeft een bestuursreglement alsmede managementstatuut welke uitwerking geeft aan de verantwoordelijkheden ten aanzien van de verschillende belanghebbenden (medewerkers, directie, bestuur), hoe het zijn besluitvorming organiseert en welke kwaliteiten er in het bestuur en management aanwezig moeten zijn.

Voor een overzicht van de nevenfuncties van ons toezichthoudend bestuur verwijzen wij u naar hoofdstuk 7 (intern toezicht doet verslag).

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Sinds 1 augustus 2023 heeft de Stichting Vrijeschool Almere, als gevolg van het toekennen van een Brinnummer aan VSO, een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). In de GMR zitten twee medewerkers, één van VSA en één van VSO, en twee ouders. De GMR is de gesprekspartner van de uitvoerend bestuurder. Daarnaast hebben VSA en VSO ieder een MR. In de MR zitten vier medewerkers van de school en vier ouders (evenredige verdeling). De MR is een gesprekspartner van de schoolleider van de school. Zij werkt met een helder rooster van aan- en aftreden, deze is als bijlage toegevoegd. De jaarkalender staat op de website. Minimaal 2x per jaar heeft de GMR overleg met de toezichthoudend bestuurders. Eén keer per jaar stelt de GMR een jaarverslag op.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Stichting Vrijeschool Almere is actief in nationale en regionale netwerken. Zo is de Stichting lid van de Landelijke Vereniging van Vrijescholen, het PO-platform voor vrijescholen, de Vereniging Bijzondere Scholen en de PO-Raad. Belangrijke partners voor ons zijn ook de Begeleidingsdienst Vrijescholen (BVS) en de Vrijeschool-pabo van Hogeschool Leiden in het kader van SOL.

De Vrijeschool werkt steeds intensiever samen met andere vrijescholen omdat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor goed vrijeschoolonderwijs in onze regio en samen de kansen beter kunnen oppakken. Samen staan we sterker en kunnen we zaken organiseren die we anders ieder afzonderlijk moeten regelen. Ook werken we samen met de gemeente Almere, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en met antroposofische kinderopvang Krullevaartje en Lentemorgen alsook met de peuterspeelzaal.

De stichting is ook actief betrokken bij de Onderwijsregio Almere Lelystad. Deze Onderwijsregio start per 1 januari 2025 met de uitvoering van activiteiten om een antwoord te bieden op het onderwijsarbeidsmarktvragestuk in de regio. De vorming van Onderwijsregio Almere Lelystad is het resultaat van de wens tot krachtenbundeling die op 2 april 2024 is uitgesproken. Almere en Lelystad delen de urgentie om als sterk groeiende New Towns voldoende en goed opgeleide professionals te hebben voor alle schoolgaande inwoners.

Toegankelijkheid & toelating

Onze Vrijeschool staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers die het vrijeschoolonderwijs een warm hart toedragen. In het School Ondersteunings Plan (SOP) staat beschreven aan welke leerlingen we extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen en over welke specifieke expertise de medewerkers beschikken. In het SOP staat tevens vermeld wat de grenzen van ons passend onderwijs zijn. Niet altijd kunnen we passend onderwijs en passende ondersteuning bieden.

Klachtenbehandeling en externe vertrouwenspersoon

Onze Stichting en daarmee de scholen beschikken over een Klachtenregeling SVA. Deze is opgenomen op de verschillende websites en de schoolgidsen van de scholen. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de bijlage van de klachtenregeling de NAW-gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling. In 2024 is er bij de directie één klacht binnengekomen. Deze klacht is behandeld volgens onze klachtenprocedure, heeft geleid tot passende acties en is naar tevredenheid op directieniveau afgehandeld. Deze klacht is ook bij de externe vertrouwenspersoon van Cedin neergelegd.

2. Wij geven eigentijds vrijeschoolonderwijs

Stichting Vrije School Almere richt zich op goed en eigentijds vrijeschoolonderwijs. Wij werken aan goed onderwijs door het tonen van eigenaarschap en goede samenwerking op alle niveaus in de organisatie. Daarbij is een goede ontwikkeling van medewerkers cruciaal om een goede onderwijskwaliteit te kunnen borgen. We onderscheiden daarbij professionalisering op schoolniveau (schoolontwikkeling) en op persoonlijk niveau (ontwikkeling van schoolleiding en medewerkers). Jaarlijks stelt de school daartoe een scholingsplan / inductieplan op dat wordt besproken met team en bestuur. Het scholingsplan is onderdeel van het Jaarplan van de school.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

De stichting heeft in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 het speerpunt opgenomen dat we hoogwaardig, eigentijds vrijeschoolonderwijs bieden. De afgelopen jaren is dit speerpunt vertaald naar de activiteiten van het verbeterplan 2022-2024 waarin ook de herstelopdrachten van de Inspectie van het onderwijs een rol hadden gekregen. In 2024 hebben we de uitkomsten van het plan geëvalueerd. We concluderen dat er aanzienlijke vooruitgang is geboekt, dat we resultaten hebben behaald en dat deze effecten duidelijk merkbaar zijn. Gezamenlijk hebben we vastgesteld wat kwaliteit inhoudt, hoe we daaraan werken en dit vastgelegd in de kwaliteitskaarten. Hiermee hebben we de basis gelegd voor onze kwaliteitscyclus op schoolniveau. We hebben besloten dat de sturing op kwaliteit naar het reguliere proces over kan.

Sturen op onderwijskwaliteit

Met het afronden van het verbeterplan en het groeien van de stichting van één naar twee BRINnummers, was het belangrijk de sturing op onderwijskwaliteit ook op stichtingsniveau in een kwaliteitscyclus te borgen. Goed onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de door de overheid en Inspectie gestelde eisen én aan de eigen vrijeschool-aspecten van kwaliteit. In 2024 hebben we een stichting breed kwaliteitskader opgesteld. De verschillende aspecten van kwaliteit komen daar in terug even als de wijze van monitoren en rapporteren. Daarnaast is ook een kwaliteitskalender uitgewerkt en in een Planning en control cyclus opgenomen, zodat een gezamenlijk beeld hebben hoe en wanneer we sturen op onderwijskwaliteit.

Het schooljaar 2024-2025 hebben we in het bijzonder ingezet op versterken van ons rekenonderwijs. We hebben de focus gelegd op automatisering, rekenstrategieën en effectieve methoden, met inzet van digitale tools zoals Bareka en Rekensprint. De resultaten van deze inzet verwachten we in de eindtoetsen in 2025.

DE VOORTGANG OP DE HERSTELOPDRACHT

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2022 geoordeeld dat de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambitie van de Stichting Vrijeschool Almere onvoldoende waren. De stichting heeft een aantal herstelopdrachten gekregen en een verbeterplan opgesteld. In 2024 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd. De inspectie heeft naar aanleiding van het

onderzoek geconcludeerd dat de kwaliteit van de sturing door het bestuur als Voldoende wordt beoordeeld. Het bestuur valt daarom weer onder regulier toezicht.

ONZE STURING EN VERANTWOORDING VAN ONDERWIJS & KWALITEIT

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door te sturen op concrete doelen. Zoals hierboven al beschreven komen de doelen voort uit het strategisch beleidsplan, de door de overheid en Inspectie gestelde eisen én onze eigen vrijeschool aspecten van kwaliteit. Met het opstellen van kwaliteitskader en het opnemen van de kwaliteitskalender in de P&C cyclus, kunnen we de cyclische sturing en borging van onderwijskwaliteit verder vormgeven. De uitvoerend bestuurder rapporteert ieder kwartaal aan het bestuur over de voortgang op de strategische doelen, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting & ICT en HR. De specifieke onderwerpen waarover gerapporteerd wordt, zijn opgenomen in de jaarkalender. Op deze manier heeft het bestuur goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ieder kwartaal voert het uitvoerend bestuur een managementgesprek met de directeurs van de scholen. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de opgestelde managementrapportage. In deze rapportage komen een aantal vaste onderwerpen aan de orde, bijvoorbeeld voortgang op de doelen, onderwerpen die op een vast moment in het jaar spelen en school specifieke issues. In de gesprekken met de directeur worden de doelen van de school en de resultaten besproken en voorzien van conclusies, ambities en interventies (zo nodig). De uitvoerend bestuurder maakt afspraken met de directeur als de onderwijskwaliteit en/of de resultaten daar aanleiding toe geven.

Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De focus komt steeds meer te liggen op het borgen van de kwaliteit middels monitoren en bijsturen en dus iedere dag een beetje beter worden. Komende jaren blijven we ons focussen we ons op het professioneel werken en sturen op doelen, het vergroten eigenaarschap van het team en het cyclisch blijven werken. Daarnaast hebben we voor de komende jaren de ambitie dat alle onderwijsmedewerkers in staat zijn de ontwikkeling van ieder kind op gebied van hoofd, hart en handen te zien en te beschrijven per periode. Specifiek voor de Vrijeschool Oosterwold is de ontwikkeling van meer buitenonderwijs waardoor de leerlingen de seizoenen door de dag heen kunnen ervaren.

Onderwijsresultaten

De leerresultaten van onze leerlingen op de eindtoets zijn boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie. Als school hebben wij hoge ambities gesteld voor onze leerling populatie. De resultaten voldoen aan onze verwachtingen.

In de tabellen hieronder staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de schoolnorm. Onze analyse van de behaalde referentieniveaus toont aan dat 97,7% van de leerlingen het 1F referentieniveau behaalt. 63,4% van onze leerlingen behaalt het 1S/2F niveau. Zowel het driejaarsgemiddelde voor 1F als 1S/2F zijn boven onze norm van onze schoolweging en de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde.

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	26,2	26,2	26,4
Schoolwegingscategorie	26-27	26-27	26-27
Doorstrooftoets	IEP Doorstrooftoets	IEP Doorstrooftoets	IEP Doorstrooftoets
Aantal leerlingen	53 / 53	40 / 40	50 / 51
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	83,1	77,1	79,8
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	98,1%	97,5%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	98,1%	90%	94%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	90,6%	75%	90%
2F Taalverzorging	75,5%	57,5%	58%
1S Rekenen	52,8%	35%	30%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	98,7%	95,8%	98%
1S/2F	73%	55,8%	59,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	94,3%	94,5%	97,7%
1S/2F - gem. 3 jaar	61,7%	62,4%	63,4%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimiview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2021 / 2022	26-27	96,9%	64,8%	85% (80%)	53,6% (47,7%)	94,3%	61,7%	81%
2022 / 2023	26-27	96,3%	63,3%	85% (82%)	53,6% (49,7%)	94,5%	62,4%	51%
2023 / 2024	26-27	96,7%	63,2%	85%	51,8%	97,7%	63,4%	80%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Vergelijking 2023 / 2024

Omschrijving	06RM	Vergelijkgroep	Vershil
Schoolweging (CBS)	27,1	gemiddeld [27-33]	
Spreiding (CBS)	6	gemiddeld [5-7]	
1F - gem. van 3 jaar	97,7%	95,4%	+2,3%
1S/2F - gem. van 3 jaar	63,4%	57,9%	+5,5%
Aantal scholen in de benchmark		1499	
Schoolwegingscategorie	27-28		
1F - landelijk gemiddelde	97,7%	96,6%	+1,1%
1S/2F - landelijk gemiddelde	63,4%	61,4%	2%

Referentieniveau 1F per jaar

Schooljaar	LL	1F Lezen	1F Taalverzorging	1F Rekenen	1F	
2021 / 2022	53	98,1%	100%	98,1%	98,7%	
2022 / 2023	40	97,5%	100%	90%	95,8%	
2023 / 2024	50	100%	100%	94%	98%	

Referentieniveau 1S/2F per jaar

Schooljaar	LL	2F Lezen	2F Taalverzorging	1S Rekenen	1S/2F	% ≥ TL/Havo advies
2021 / 2022	53	90,6%	75,5%	52,8%	73%	81%
2022 / 2023	40	75%	57,5%	35%	55,8%	51%
2023 / 2024	50	90%	58%	30%	59,3%	80%

Internationalisering

In een wereld die steeds verder globaliseert, vinden wij het essentieel dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste en wereldgerichte burgers. Binnen ons onderwijsaanbod hebben we internationalisering verankerd in de leerlijnen 'Burgerschap' en 'Engels'. Door de opbouw in taalvaardigheid in het vak Engels en de burgerschapsdoelen binnen ons periodeonderwijs leren onze leerlingen niet alleen communiceren in een sociale context, maar ook om verschillende perspectieven te begrijpen en te waarderen vanuit het verleden als in het heden. We stimuleren een open houding ten aanzien van andere culturen en onze samenlevingen, onder andere door middel van onze vertelstof in het periode onderwijs. Daarnaast werken we aan het versterken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden middels het vak Engels, zodat onze leerlingen goed voorbereid zijn op de wereld van morgen.

Visitatie

In 2024 heeft er geen audit of visitatie plaatsgevonden. De inspectie van het onderwijs heeft twee onderzoeken binnen de stichting uitgevoerd; het herstelonderzoek bestuur en het kwaliteitsonderzoek VSO. In beide onderzoeken is de inspectie tot het oordeel Voldoende gekomen.

Passend onderwijs

Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Almere. We kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel binnen de gemeente Almere van inclusief onderwijs en thuis-nabij onderwijs. De ondersteuningsmiddelen die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen hebben zijn ingezet voor:

- Uitbreiding van de uren voor Interne Begeleiding.
- Inzet van externe specialisten in de school zoals in het School Ondersteunings Profiel (SOP) is beschreven.
- Inzet van extra handen in de klas om leerlingen die barrières ervaren bij leren en participeren te ondersteunen.
- Inhuur van specialisten voor het uitvoeren van specifieke arrangementen.
- Inrichten van arrangementen voor meer- en hoogbegaafden.

Verder wordt gebruik gemaakt van de adviezen van de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. Voor extra begeleiding van onze leerlingen daar waar nodig, maken wij gebruik van externe partners die met ons meekijken in de uitvoering.

De school heeft in 2024 aan Rijksbijdragen via het Samenwerkingsverband een totaalbedrag ontvangen van € 44.708,-. Dit is de algemene bijdrage, berekend op basis van het aantal leerlingen en enkele specifieke arrangementen. Daarvan is € 11.848,- voor extra arrangementen en TOS -begeleiding. De inzet van de middelen is geoormerkt verantwoord aan Passend Onderwijs Almere.

Sociale veiligheid

Vrijeschool Almere heeft de sociale veiligheid van zowel de leerlingen alsook de medewerkers hoog in het vaandel staan. Middels, op de doelgroep aangepaste, speciale programma's wordt er structureel en planmatig aandacht besteed aan dit thema. Speciale programma's zoals het regenboogtraject van de BVS en Oké op School worden structureel ingezet. Uiteraard worden de leerlingen jaarlijks bevraagd ten aanzien van welbevinden en veiligheid. De resultaten van deze monitor worden in de schoolgids gepubliceerd. De analyses van deze resultaten leiden tot verbeteracties op de scholen en worden besproken met het bestuur.

Onder ons veiligheidsbeleid vallen verschillende regels en protocollen, zoals anti-pest protocol, huiselijk geweld protocol, protocol kindermishandeling en regels rondom fysiek en sociaal-emotionele veiligheid. Stichting Vrijeschool Almere heeft een anti-pest coördinator, een aandacht-functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, een interne en externe vertrouwenspersoon en een functionaris gegevensbescherming. We evalueren periodiek de protocollen. Al deze medewerkers worden jaarlijks geschoold, tevens vindt er frequent uitwisseling van ervaringen en kennis plaats.

3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever

Binnen onze stichting doen wij het maximale om gekwalificeerde medewerkers aan te trekken en te behouden. Dit doen we door zelf op te leiden (SOL), mensen te binden, te boeien en te ontwikkelen. Het personeelsbeleid is uitgewerkt in verschillende regelingen en instrumenten zoals Protocol sollicitatie en benoeming, Professioneel statuut, Gesprekencyclus, jaartaak en werktijdenregeling, inductieplan (scholing) en Professionaliseringsagenda.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Ons strategisch personeelsbeleid is opgenomen in ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027. Onze stichting heeft tot doel een goede en aantrekkelijke werkgever te zijn. Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het cyclisch borgen van strategische personeelsplanning. Het uitgangspunt van de stichting is dat we gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen. Dit betekent dat alle medewerkers zich blijven ontwikkelen én daarover het gesprek voeren met hun leidinggevende. De ontwikkeling van de individuele medewerkers staat in relatie tot de doelen van de school en de stichting. Uitdagingen zoals door leraren te kort, maken dat de strategische personeelsplanning steeds meer onderdeel is van het personeelsbeleid en de jaarcyclus. Ook is het onderwerp van gesprek tussen directeuren en de uitvoerend bestuurder. De strategische personeelsplanning is onderdeel van de jaarcyclus en daarmee is weer een stap gezet in het cyclisch borgen.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren willen we werken aan het integraal personeelsbeleid mede in het licht van het groeien van onze organisatie naar twee BRIN-nummers en straks ook vier stromen. Daarbij hebben we de ambitie dat alle onderwijsmedewerkers in staat zijn de ontwikkeling van ieder kind op gebied van hoofd, hart en handen te zien en te beschrijven per periode. Dit vraagt om goede doorvertaling van hoofd, hart en handen in het werk van alle medewerkers, de ruimte om als team met elkaar in gesprek te zijn over de bedoeling van het periode onderwijs in relatie tot hoofd, hart en handen en doorvertaling naar de gesprekken cyclus en strategische personeelsplanning.

ZAKEN MET PERSONELE BETEKENIS

Medio 2024 is er een tweede directeur gekomen zodat iedere school zijn eigen directeur heeft.

Er zijn in 2024 geen personeelsleden vertrokken waarvan de uitkeringskosten tlv het bestuur komen. Er zijn dan ook geen vergoedingsverzoeken bij het PF geweest.

Voor 8 personen is het dienstverband geëindigd in 2024 op eigen verzoek. Van 3 personen is het tijdelijke contract niet verlengd. Er zijn 14 nieuwe personeelsleden gestart in 2024 inclusief LIO-stagiaires en zij-instomers.

Ziekteverzuim

Wij streven binnen de stichting naar het verzuimpercentage onder 5% te houden. In het afgelopen jaar is dit ons niet gelukt, het verzuimpercentage was is wel gedaald van bijna 7,5% begin 2024 naar plusminus 6% ultimo 2024. Ondanks dat we in gesprek blijven met onze

medewerkers vanuit onze kernwaarden, én werken aan een werkdrukverdeling, waarbij we daadwerkelijk ruimte hebben voor dialoog over wat haalbaar en mogelijk is, is het verzuim nog steeds te hoog. Er waren helaas meerdere medewerkers gedurende langere periode ziek. Wel zien we gelukkig een daling van dit verzuimcijfer gedurende kalenderjaar 2024.

Banenafpraak

Binnen onze stichting zijn op dit moment geen medewerkers werkzaam met een arbeidsbeperking, zoals in de Participatiewet is opgenomen. Wel streven we ernaar om te voldoen aan de Banenafpraak. De doelgroep van het vrijeschool onderwijs brengt echter de nodige uitdagingen met zich mee bij het werken met mensen die binnen de Banenafpraak vallen. Bovendien is de arbeidsmarkt op dit moment behoorlijk krap en dienen betreffende medewerkers zich niet aan. Wel hebben diverse leveranciers van goederen en diensten van onze stichting mensen met een arbeidsbeperking aan het werk.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag:

Onze stichting stelde als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband werd voldaan aan de voorwaarden van het Participatiereglement (instroomtoets). De eventuele uitkeringskosten kwamen dan voor rekening van het Participatiefonds. Inmiddels is het beleid afgestemd op de veranderende omstandigheden door de modernisering Participatiefonds. Kwartaalrapportages en ons weerstandsvermogen zorgen voor ondersteuning van ons financieel beleid en een risicobuffer.

PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING

De beschikbaarheid van voldoende goed gemotiveerd en goed onderlegd personeel is essentieel voor het realiseren van onze doelstellingen. Bij de huidige arbeidsmarkt, zeker in de regio Almere, is dit geen vanzelfsprekendheid. Ondanks dat we een goede naam hebben als werkgever kost het ons veel moeite om alle vacatures goed in te vullen.

De vijf grote gemeenten in Nederland (Den Haag, Rotterdam, Utrecht, Amsterdam en Almere) oftewel de G5 hebben van de rijksoverheid voor 4 schooljaren middelen ontvangen voor het oplossen van het lerarentekort in deze steden. Voor 4 jaar zijn diverse activiteiten afgesproken. De Vrijeschool Almere zet dit in op begeleiding van zij-instromers (dubbele inzet o.a.) en begeleiding van startende medewerkers door een interne schoolopleider op 1 dag in de week.

De zij-instromer / starter wordt begeleid middels een inductieprogramma met lesbezoeken, intervisie en een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). De doelen verschillen per persoon, maar zijn gericht op het verkrijgen van de basisbekwaamheden na drie jaar. Via SOL zijn er 28 PABO-studenten in school geweest. Daarnaast zijn wij een opleidingsschool. We werken daarin samen met de Hogeschool PABO Leiden (SOL). Wij hebben voor het bereiken van deze doelen de subsidie “bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders” ingezet. Dit uiteraard in afstemming met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

4. Wij zorgen voor duurzame vrijeschool-locaties

Het beleid van onze stichting is gericht op het optimaliseren van de bedrijfsvoering en het ontzorgen van de scholen. Het is van belang dat de scholen zich kunnen richten op hun primaire taak: onderwijs en ondersteuning geven aan de leerlingen. Vanuit de stichting huren we daarom ondersteuning in ten aanzien van verschillende taken rondom inkoop en onderhoud,

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

In ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is als een speerpunt opgenomen dat de stichting tot doel heeft om onderwijs te verzorgen in twee vrijescholen op duurzame vrijeschool-locaties, ieder met een eigen couleur en vanuit ons gemeenschapsdenken. Het afgelopen jaar hebben we goede stappen gezet in de ontwikkeling van een duurzame locatie voor VSO. Medio 2024 contract aangaande het bouwheerschap ondertekend. Hiermee zetten we een belangrijke stap in het realiseren van nieuw schoolgebouw op de kavel in Oosterwold. Voor VSA, locatie Lierstraat hebben we in kaart gebracht wat de mogelijkheden zijn voor verduurzamen. Hier zal in 2025 verder naar gekeken worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren gaat er veel tijd en aandacht naar de ontwikkeling van de nieuwbouw voor de Vrijeschool Oosterwold. Hiervoor hebben we ondersteuning van een projectleider. Tot die tijd hebben we waarschijnlijk ook nog noodlokalen nodig gezien de groei van het leerlingaantal bij Oosterwold de komende jaren. Dat vergt de nodige overleggen met de gemeente Almere.

Daarnaast zal er de komende jaren ook wederom divers groot onderhoud gepland staan conform het opgestelde MJOP. In 2025 zullen zowel op de Lierstraat als Monteverdistraat diverse verlichtingen en ventilatoren worden vervangen. Ook zal er in overleg met de Gemeente gekeken worden naar verduurzamen van de Lierstraat. Voor 2026 staat de vervanging van diverse vloerbekleding daar gepland.

Daarnaast gaan de scholen werken aan concretiseren van hun eigen identiteit door het waar mogelijk te vertalen naar hun onderwijs en huisvesting.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen gaat voor onze Stichting over aandacht voor de balans tussen de mens, de aarde en ons vrijeschool-onderwijs, nu en in de toekomst. Binnen de visie van de vrijeschool staat de ontwikkeling van de mens centraal. De mens als individu maar vooral in zijn relatie tot de medemens, zijn omgeving (aarde en kosmos) en zijn toekomst. Binnen de vrijeschool-pedagogiek wordt deze kennis continu voorgeleefd, uitgedragen en in het onderwijs aangeboden. Dat vertaalt zich in de praktijk in bijvoorbeeld:

- De keuze voor verantwoorde voeding;
- Onze eigen schooltuin, waarin de kinderen zelf ervaringsgericht gezonde voeding telen en verzorgen;

- Uitgebreide scheiding van afvalstromen zoals bekertjes en papier;
- Gebruik van duurzame materialen, isolatie en ledverlichting bij renovatie en verbouwingen;
- Multifunctioneel ruimtegebruik door medegebruikers;

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van onze visie op de inkoop van materialen en met betrekking tot onze bestaande en nieuwe gebouwen (Oosterwold).

Waar mogelijk zal de Stichting Vrije School Almere streven naar verduurzaming van haar gebouwen en is daarover voortdurend in overleg met de gemeente Almere. Het beheersen van de energiekosten is een blijvend punt van zorg, omdat de kosten in het afgelopen jaar hoger uitvielen dan we verwachten. We hebben te maken met een overschrijding in relatie tot de prognoses en de daaraan gekoppelde budgetten. De gebouwen die de gemeente aan ons ter beschikking stelt zijn ouder en daardoor niet duurzaam.

VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Voor (adjunct) directeuren, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en personen die belast zijn met tussenschoolse opvang hebben een VOG-plicht. Deze verklaring wordt verstrekt als de desbetreffende persoon geen strafblad heeft.

Nieuwe VOG in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

5. Wij zijn financieel gezond

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Almere is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is de financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn zonder grote risico's aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

In ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is als een speerpunt opgenomen dat de stichting tot doel heeft financieel gezond te zijn en de middelen beleidsrijk en doelmatig te besteden. We zijn een kleine stichting, maar groeiende. De groei naar een stichting met twee scholen en een bovenschools deel vroeg om nieuwe risicoanalyse en herziening van de planning en control cyclus ten behoeve van de financiën. Beiden zijn vormgegeven in 2024 en geven de organisatie, uitvoerend bestuurder en directeuren helderheid over rollen en verantwoordelijkheden. De stichting heeft grote uitdagingen, zoals een nieuwe school die nog moet groeien, nieuwbouw, bestaande bouw die om renovaties vraagt en natuurlijk blijven werken aan kwaliteit van het onderwijs. De vraagt enerzijds om investeren en anderzijds om voldoende eigen vermogen op korte en (middellange) termijn. We hebben inzicht in de uitdagingen die komen en de mogelijke kosten die daarbij horen en sturen daarmee op een gezonde stichting op de lange termijn.

Voor een financieel gezonde stichting zijn een gemiddeld 26 leerlingen per klas belangrijk. In 2024 hebben we dit gemiddelde niet gehaald. Dit komt onder meer doordat we een Vrijeschool Oosterwold zijn gestart in 2023 wat voor verschuivingen in leerlingen heeft geleid tussen de bestaande scholen en VSO, maar ook bij de start van VSO voor kleinere klassen heeft gezorgd. Zowel uitvoerend bestuurder als de directeuren sturen op een goed lopend proces voor toelating en goed inzicht in leerlingenprognoses.

In 2024 hebben we het contractbeheer versterkt waardoor we beter inzicht hebben in de lopende contracten en beter kunnen sturen op kosten.

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt bij de verdeling van de financiële middelen is dat het ondersteunend is aan de scholen. De begroting is zoveel mogelijk decentraal, maar met solidariteit. Dat betekent dat de baten en lasten die bij de school horen ook daar worden verantwoord. Daarnaast vormen we ook één stichting en dus is er grote solidariteit. Dat betekent dat bijvoorbeeld typische BRIN-nummer bekostiging (bijvoorbeeld extra financiering voor de directie) evenredig wordt gedeeld met de andere school. Voor de drie scholen zijn eigen begrotingen en begrotingstoelichtingen gemaakt en besproken met de MR. Die schoolse exploitatieresultaten zijn toegelicht in de eigen opgestelde schoolbegrotingen.

Voor de bekostiging van het bestuursbureau is een gedeelte van de Rijksbekostiging van VSA en VSO aangewend. Daarnaast zijn een aantal van de kosten van de scholen meegenomen in de bovenschoolse begroting. Dit betreft de kostenposten als stafbureau (waaronder de loonkosten van de uitvoerend bestuurder en de secretariële ondersteuning en de inhuur planning & control), huisvestingslasten (zoals de dotatiekosten aan de onderhoudsvoorziening)

en overige lasten (zoals administratiekosten, accountantskosten, licentiekosten en verzekeringskosten).

Rechtmatige en doelmatige besteding middelen

De kosten zijn goed onder controle. Ook in 2024 was de Gemeente Almere onze grootste leverancier met als grootste kostenpost het beheer en onderhoud van de Lierstraat en de Monteverdistraat en de gebruikersvergoeding van de Danslaan voor in totaal een bedrag van ruim 189.000 Euro.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze vorm van bijzonder onderwijs is gebaat bij een financiële bijdrage van de ouders voor het bekostigen van specifieke extra onderwijsdoelen. Deze bijdrage is vrijwillig en bedraagt per schooljaar per kind € 350,00. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt in geen enkel opzicht tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten of speciale programma's. Het standpunt van onze school is dat de uit ouderbijdragen betaalde algemene extra's ten goede komen aan alle leerlingen. De uitgaven voor bepaalde kosten liggen niet voor elke leeftijd/klas gelijk. Sommige kosten liggen hoger in de kleuterklassen, andere kosten in de hogere klassen. Wij hanteren echter een solidariteitsprincipe, wat betekent dat wij uitgaan van een gemiddelde financiële ondersteuning voor het totale onderwijs, wat elk kind gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan ten goede komt.

Er is in 2024 € 123.700 aan ouderbijdrage ontvangen. In totaal is er € 94.700 besteed. Derhalve wordt het verschil van € 29.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Deze reserve was € 75.790 per 31-12-2023 en komt met deze toevoeging uit op € 104.790 per 31-12-2024.

De middelen zijn gelabeld en worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR). Vanuit uit deze gelden worden de extra vakleerkrachten voor het specifieke kunstzinnige onderwijs zoals euritmie-, muziek- en handenarbeid docenten bekostigd. Daarnaast worden de middelen ingezet voor specifieke Vrijeschool-boeken en materialen (periodeschriften, bijenwas, kleurpotloden, verf, tekenpapier etc.), fluiten, toneel, jaarfeesten, biologische voeding, cultuur- & natuur excursies, uitjes alsook leskisten en verdiepingsmaterialen voor het periodeonderwijs. Tevens worden de tuinen en de inrichting van de schooltuinen door deze middelen onderhouden. De school is met andere vrijescholen verbonden in een vereniging van Vrije Scholen. De contributie aan de Vereniging van Vrije Scholen wordt ook uit deze middelen bekostigd.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen de bekostiging, nieuwbouw VSO en subsidie Masterplan basisvaardigheden van invloed zijn op de financiën van de stichting. De aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders was een bekostigingsstroom die 100% naar de schoolbesturen gaat. Vanaf 2025 gaat nog 50% van de huidige geldstroom naar de schoolbesturen. De andere 50% gaat naar onderwijsregio's die gezamenlijk bepalen hoe met de gelden in de regio invulling gegeven kan worden aan oplossingen voor het lerarentekort.

Voor de Vrijeschool Oosterwold wordt gewerkt aan een nieuw gebouw in Oosterwold op een terrein samen met de Almeerse Scholen Groep. We hopen in 2027 het nieuw te bouwen pand te kunnen betrekken maar daarbij zijn we ook afhankelijk van de snelheid bij de gemeente Almere.

Daarnaast ontvangen de scholen de komende twee schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 subsidie in het kader van het Masterplan basisvaardigheden (€ 330.000 in totaal o.b.v. € 615 per leerling). Dit nadat we de jaren daarvoor achter het net hadden gevestigd als gevolg van het lotingssysteem. Het Masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Vanuit dit Masterplan is het de ambitie om te komen tot een structureel instrument om financiële middelen te verdelen onder scholen die dat het meest nodig hebben, en te zorgen voor publieke ondersteuning die permanent beschikbaar is voor alle scholen. Vanaf kalenderjaar 2027 zal de subsidie basisvaardigheden veranderen in een structurele bekostiging (bedrag per leerling). Dit betreft vooralsnog € 182 per leerling per jaar.

De risicoanalyse

Onze Stichting voert actief beleid met betrekking tot risicobeheersing, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons, dat we werken met publieke middelen. Eind 2024 hebben we een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd, besproken met het toezichthoudend deel van het bestuur en vastgesteld.

De risicoanalyse laat zien dat er verschillende onzekerheden zijn in de financiering. Ten eerste zijn er minder inkomsten door vermindering/wegvallen van incidentele gelden als NPO middelen, doordat passend onderwijs het bedrag per leerling heeft moeten verlagen en verschillende bijdrages naar Onderwijsregio gaan. Daarnaast hebben we te maken met voorfinanciering omdat de groei van VSO voorloopt op de bekostiging en hetzelfde geldt voor de noodzakelijk groei van SOL. Bovendien zien we dat het een uitdaging is om middels de vrijwillige ouderbijdrage de kosten te dekken van typische vrijeschool aspecten. Ook staat het hebben van een relatief hoge vrijwillige ouderbijdrage maatschappelijk gezien ter discussie. Aan de andere kant zien we dat de uitdagingen en daarbij horende kosten onverminderd hoog zijn. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons vrijeschoolonderwijs; terecht want dit is nodig voor de leerlingen en voor het realiseren van groei van de scholen. Dit vraagt wel om investeren in leraren bijvoorbeeld door scholing en in goede directie. Daarnaast hebben we te maken met relatief kleine klassen in VSO doordat het een groeiende school is en voorlopig ook nog zal zijn. En als laatste komen daarbij het lerarentekort en de populatie kinderen in Almere met vaak extra ondersteuningsbehoeften.

Ondanks onze beleidskeuzes en beheersmaatregelen zullen er altijd risico's achterblijven. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten van deze restrisico's moeten we als stichting voldoende buffervermogen hebben. Echter, gezien de financiële uitdagingen en in het bijzonder door de kosten van het financieren van een groeiende school, zullen we ons buffervermogen ook nodig hebben. We moeten er dus rekening mee houden dat een aantal jaren onze kengetallen zullen verminderen.

De interne risicobeheersing

We zijn ons bewust van de risico's en de uitdagingen die de komende jaren voor ons liggen. Blijven sturen op en investeren in kwaliteit is de beste manier om deze uitdagingen aan te gaan. Alleen kwaliteit kan zorgdragen dat we voldoende leerlingen hebben en we alle leerlingen goed onderwijs kunnen bieden. Voor goede sturing is een goed functionerende planning & control cyclus noodzakelijk. Daarvoor is het belangrijk dat we binnen de stichting onze financiële managementcapaciteiten versterken. Bewust met P&C cyclus bezig zijn, hier tijd voor inruimen, geeft ruimte om capaciteiten te versterken. Verder moeten we gaan inzetten op het uitvoeren van interne audits zodat

we ook tussen verschillende inspecties in, inzicht krijgen in onderwijskwaliteit, maar ook in onze eigen kwaliteitseisen. Als laatste is het ook belangrijk om het gesprek over risico's en hoe het gaat binnen de stichting te blijven voeren. Door actief te sturen op een open en transparante cultuur blijven medewerkers en ouders betrokken en worden risico's snel gezien en gedeeld.

In het kader van risicobeheersing beschikken we over een planning & controlcyclus die gericht is op het voorkomen van risico's, het vroegtijdig signaleren van risico's en het accuraat afhandelen van risico's.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële positie van Stichting Vrijeschool Almere is positief te noemen. De reservepositie van de school is flink verbeterd gedurende het jaar 2024. Dit wordt in het volgende hoofdstuk nader toegelicht.

Uit onze risicoanalyse blijkt dat er financieel uitdagende tijden aankomen onder meer door het groeien van VSO naar een volwaardige school. De buffer die we hebben opgebouwd zullen we de komende jaren hard nodig hebben. Onze huidig buffervermogen is € 548.500. De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen, per ultimo 2024 ruim € 875.000, laat zien dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is. Verder zien we in de meerjarenbegroting dat het eigen vermogen de komende jaren zal afnemen, indien we ons houden aan de begrote exploitatieresultaten over de jaren 2025-2027.

Het afgelopen jaar heeft de planning & controlcyclus gewerkt. We hebben goed inzicht in de financiën en in het contractbeheer. Door kritisch te blijven kijken naar de financiën en soms moeilijke keuzes te maken, zijn we er in geslaagd om financieel gezond te blijven en ook gezonde prognose te hebben voor de komende jaren.

We kregen afgelopen jaar te maken met minder instroom van leerlingen dan gedacht en wisselingen van leerlingen tussen de verschillende locaties. Dit vroeg om enige bijsturing halverwege het jaar. Als gevolg van deze wisselingen ontvingen we bovendien "dubbele bekostiging" voor deze leerlingen. Door goed te kijken naar inzet van docenten en waar mogelijk klassen samen te voegen of anders vorm te geven, én vanwege de dubbele bekostiging, hebben we 2024 met een fors positief resultaat kunnen afsluiten.

De "dubbele bekostiging" was het gevolg van het nieuw gestarte brinnummer 32AK voor locatie Oosterwold per 1-8-2023. Een groot aantal leerlingen die per 1-8-23 in Oosterwold zijn gestart stonden per 1-2-2023 (ook) nog op het oude brinnummer 06RM. Het kalenderjaar 2024 zijn wij bekostigd voor de getelde leerlingen per 1-2-2023 op 06RM én op de getelde leerlingen per 1-2-2024 op 32AK. Dat is conform de geldende wet- en regelgeving. Concreet betekent dit een periode van dubbele bekostiging voor plusminus anderhalf jaar. Daarna ontvangen beide brinnummers de reguliere bekostiging op basis van de telling per 1 februari van het jaar daarvoor. De locatie Oosterwold zal straks bij de tweede stroom behoorlijk snel stijgen qua leerlingaantal en moet derhalve ook investeren in extra personeel. Dit terwijl de bekostiging voor die extra toestroom aan leerlingen nog minimaal een jaar op zich laat wachten. Dit zal dus voorgefinancierd moeten worden uit de reeds ontvangen "dubbele bekostiging" uit het verleden. Het is dus zaak om die periode zo kort mogelijk te houden en de formatie kritisch te blijven monitoren gedurende die groeiperiode.

Treasury

De school beschikt over een [Treasurystatuut SVA](#). Stichting Vrijeschool Almere heeft haar opgestelde treasurystatuut in 2023 aangepast in verband met de gewijzigde Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). Dit opgestelde, en op 9 september 2023 ondertekende, treasurystatuut is van toepassing geweest op 2024. In dit treasurystatuut wordt beschreven welke treasury-taken van toepassing zijn op de Stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het is ons doel om de middelen zodanig te beheren, dat de financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt, dat de eventuele rendementen worden geoptimaliseerd en dat de financieringskosten laag zijn.

Het treasurystatuut bevat de procedures en de richtlijnen voor het bestuur met betrekking tot het vermogensbeheer. De Stichting beschikt op dit moment slechts over één betaalrekening bij de ING bank. Deze bankrekening maakt gebruik van de Schatkistbankierfaciliteit. Daarbij wordt het saldo van de reguliere rekening-courant iedere dag afgeroomd of aangevuld tot saldo nul.

Het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid)

Het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) van Stichting Vrijeschool Almere is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, met een balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, bezoekers en externe relaties en omvat alle devices die toegang hebben tot het schoolnetwerk. Het beleid is bedoeld om de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te waarborgen, de privacy van alle betrokkenen te garanderen, en beveiligings- en privacy incidenten te voorkomen. Het IBP-beleid is een continu proces dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast, waarbij de school voldoet aan relevante wet- en regelgeving. Het beleid omvat onder meer richtlijnen voor het omgaan met persoonsgegevens, het gebruik van ICT, en de beveiliging van data.

Binnen de stichting hebben we een AVG coördinator/functionaris gegevensbescherming. Er zijn in 2024 geen datalekken gemeld.

6. Verantwoording van de financiën

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Almere is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. In de hoofdstukken hiervoor hebben we toegelicht hoe het beleid in 2024 heeft uitgepakt en welke toekomstige ontwikkelingen er zijn. In dit hoofdstuk leggen we de financiën meer in detail toelichten.

ONTWIKKELINGEN LEERLINGEN EN FTE'S

	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
Aantal leerlingen	522	537	574	627	691

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden:

- Almere is een groeigemeente en in het bijzonder Oosterwold is een groot demografisch ontwikkelgebied binnen Almere. Hier zit naar verwachting ook een grote populatie die zich bij onze school wil aanmelden.
- Vrijeschool Oosterwold is op dit moment nog niet gevestigd in Oosterwold, maar op 13 km daar vandaan. Dit belemmert ouders om hun kind bij onze school aan te melden.
- In de komende jaren zal Vrijeschool Oosterwold een tweede stroom (moeten) starten.
- De telgegevens tot en met 2025 zijn werkelijk gerealiseerd, daarna betreft het een prognose. Deze prognose aantallen zijn ook meegenomen in, en dus conform, onze meerjarenbegroting.

Ontwikkelingen FTE's

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal FTE					
Bestuur / management	1,60	2,03	2,40	2,40	2,40
Onderwijzend personeel	24,70	25,98	25,02	26,53	27,57
Ondersteunend personeel	9,57	10,10	10,42	10,47	10,52
Totaal	35,87	38,11	37,84	39,40	40,49

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte's de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden:

- Personele groei van leerkrachten, ondersteuning, interne begeleiding en directie conform de groei van het aantal leerlingen.
- Extra fte's op kortdurende contracten i.v.m. eventuele middelen basisvaardigheden.
- In de loonkosten per kostensoort is ook te zien dat Stichting groeiende is. Het groeiende leerlingaantal vraagt ook een toename aan personele inzet: OP & OOP.
- De basisformatie is redelijk gevuld en waar mogelijk aangevuld met vacatures.

Bovenstaande aantallen zijn afkomstig uit de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2027. Het aantal fte's DIR is vanaf medio 2024 reeds 2,4 (op kalenderjaar gerekend volgt er dan 2,03 uit) en het ligt in de lijn der verwachting dat dit zo gehandhaafd blijft voor de komende jaren. Vanaf 2025 werven we jaarlijks vooral ten behoeve van de groei van locatie Oosterwold.

ONZE MEERJARENBEGROTING EN BALANS

Balans

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	450.450	511.450	536.030	751.150
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal vaste activa	450.450	511.450	536.030	751.150
Vlottende activa				
Vorderingen	70.990	70.990	70.990	70.990
Liquide middelen	1.318.560	1.122.560	802.980	389.860
Totaal vlottende activa	1.389.550	1.193.550	873.970	460.850
TOTAAL ACTIVA	1.840.000	1.705.000	1.410.000	1.212.000
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	548.500	425.500	194.500	106.500
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	104.710	104.710	104.710	104.710
Totaal eigen vermogen	653.210	530.210	299.210	211.210
Voorzieningen	710.890	698.890	634.890	524.890
Kortlopende schulden	475.900	475.900	475.900	475.900
TOTAAL PASSIVA	1.840.000	1.705.000	1.410.000	1.212.000

De balanscijfers over het afgelopen jaar 2024 zijn het gevolg van het behaalde exploitatieresultaat 2024 en worden in het volgende hoofdstuk uitvoerig beschreven. De balanscijfers voor de daaropvolgende jaren zijn gebaseerd op de exploitatieresultaten zoals in onze goedgekeurde meerjarenbegroting is opgenomen. Hierbij is tevens rekening gehouden met de voorgenomen investeringen in materiële vaste activa alsmede de voorgenomen dotatie en onttrekkingen aan de voorzieningen.

We verwachten daarnaast geen mutaties in de financieringsstructuur en contractactiviteiten. Wel verwachten we voor de toekomst een nieuwbouw van locatie Oosterwold te realiseren waarbij de gemeente Almere als bouwheer zal fungeren. De eigendomssituatie van onze gebouwen zal hierdoor echter niet veranderen zo is de verwachting. Onze bestemmingsreserve NPO is verdwenen in 2024, de private reserve zal naar verwachting ongewijzigd blijven en de algemene reserve muteert als gevolg van de verwachte exploitatieresultaten.

De voorzieningen bestaan nog uit een voorziening jubilea van zeer geringe omvang én een onderhoudsvoorziening. Deze laatste muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties en de geplande werkzaamheden voor de komende jaren. Eén en ander gebaseerd op het PO-raad model in verband met de nieuwe benaderingswijze voorziening groot onderhoud (componentenbenadering). Dit model is gevuld met de meest recent geactualiseerde MJOP's zoals deze ons door de gemeente Almere zijn aangeleverd.

Meerjarenbegroting

	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027
BATEN				
Rijksbijdragen	4.568.830	4.134.000	4.258.140	4.614.300
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	29.000	29.000	14.000
Overige baten	172.450	168.570	171.520	178.630
TOTAAL BATEN	4.741.280	4.331.570	4.458.660	4.806.930
LASTEN				
Personeelslasten	3.457.450	3.617.840	3.811.960	3.968.300
Afschrijvingen	57.780	73.300	79.920	94.380
Huisvestingslasten	337.820	363.000	382.000	401.000
Overige lasten	402.580	425.430	435.780	446.250
TOTAAL LASTEN	4.255.630	4.479.570	4.709.660	4.909.930
SALDO	485.650	-148.000	-251.000	-103.000
Saldo financiële baten en lasten	8.850	25.000	20.000	15.000
Totaal resultaat	494.500	-123.000	-231.000	-88.000

Deze meerjaren raming is conform de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2027.

Bovenstaande meerjarenbegroting betreft de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2027 welk eind 2024 is goedgekeurd en vastgesteld. Zoals benoemd dient het gerealiseerde exploitatieoverschot over 2024 vooral, om de groei van het geprognosticeerde leerlingaantal de komende jaren te kunnen overbruggen. Deze groei van het leerlingaantal brengt namelijk een behoorlijke voorfinanciering van personele lasten met zich mee. Dat is helaas het gevolg van de T-1 bekostigingssystematiek. In tijden van groei van het leerlingaantal is die systematiek financieel lastiger dan in tijden van daling van de leerlingaantallen. Het is dan ook zaak dat locatie Oosterwold, op het moment van opstarten met de tweede stroom, de periode van forse groei zo kort mogelijk houdt. Met andere woorden; ze moeten hier in relatief korte tijd flink groeien qua leerlingaantal. Vandaar dat er gedurende 2024 ook reeds is geïnvesteerd in personeel (een extra directeur aangesteld voor locaties Lierstraat en Monteverdi) zodat de andere directeur zich volledig kan focussen op de ontwikkeling van locatie Oosterwold.

De exploitatietekorten uit de meerjarenbegroting 2025-2027 kunnen dan ook gedekt worden uit het gerealiseerde exploitatieoverschot uit 2024 zo verwachten wij. We verwachten voor de daaropvolgende jaren weer een sluitende meerjarenbegroting te kunnen overleggen.

DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 INCLUSIEF TOELICHTING

	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN					
Rijksbijdragen	3.971.090	3.809.350	4.568.830	759.480	597.740
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	14.000	-	-14.000	-
Overige baten	153.800	172.400	172.450	50	18.650
TOTAAL BATEN	4.124.890	3.995.750	4.741.280	745.530	616.390
LASTEN					
Personeelslasten	3.104.010	3.212.040	3.457.450	245.410	353.440
Afschrijvingen	57.020	62.700	57.780	-4.920	760
Huisvestingslasten	364.130	320.500	337.820	17.320	-26.310
Overige lasten	359.580	390.500	402.580	12.080	43.000
TOTAAL LASTEN	3.884.740	3.985.740	4.255.630	269.890	370.890
SALDO	240.150	10.010	485.650	475.640	245.500
Saldo financiële baten en lasten	-640	-3.000	8.850	11.850	9.490
Totaal resultaat	239.510	7.010	494.500	487.490	254.990

Het exploitatieresultaat wijkt € 487.490 positief af van het begrote exploitatieresultaat voor 2024. Begroot was een exploitatieresultaat van € 7.010 en het uiteindelijke resultaat bedroeg € 494.500. Hier ligt een duidelijke incidentele meevaller aan ten grondslag. Onderstaand worden de verschillen ten opzichte van de begroting nader toegelicht:

Baten

Rijksbijdragen

De baten zijn over 2024 ruim € 759.000 hoger uitgekomen dan begroot. Deels heeft dit te maken met de indexatie van de bekostiging over 2024. Waar wij reeds rekening hielden met een indexatie van 4% van de rijksbekostiging in onze begroting, bleek dat uiteindelijk op 5,35% uit te komen. Dat leverde dus al € 90.000 extra aan een hogere bekostiging op.

Daarnaast, en dat betreft de grootste (incidentele) meevaller, ontvingen wij € 610.000 aan extra baten als gevolg van een soort van “dubbele bekostiging”. Dit betrof de bekostiging van plusminus 100 leerlingen op het nieuwe brinnummer 32AK terwijl we diezelfde plusminus 100 leerlingen ook al bekostigd kregen op het oude brinnummer 06RM waar ze (grotendeels) van afkomstig waren. Daar stonden ze immers per 1 februari 2023 reeds geregistreerd. Dit fenomeen hadden we vorig jaar reeds ontdekt aangezien we datzelfde voordeel ook over de periode augustus-december 2023 mochten ontvangen. Vanaf 2025 valt dat voordeel echter weg. Het betreft dus slechts een incidenteel voordeel.

En tenslotte; de laatste € 60.000 aan voordeel ten opzichte van de begroting, is te verklaren door een hogere overgangsbekostiging (€ 13.000 meer) én hogere subsidies (ontwikkelkracht, zij-instroom en SOOL) welke in zijn geheel niet begroot waren en toch € 47.000 opleverden.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Hier is € 14.000 minder gerealiseerd van vooraf ingeschat. De door ons ingediende declaratie voor eerste inrichting meubilair en onderwijsleerpakket in verband met de groei van het leerlingaantal is door de gemeente Almere een keer afgewezen. Deze bleek namelijk één dag te laat ingediend zodat we een jaar geduld moeten hebben. In 2024 hebben we dit hersteld maar dan wordt de toekenning pas aan het huisvestingsprogramma van 2025 toegevoegd. Derhalve hebben we in 2024 niets ontvangen.

Overige baten

De overige baten zijn nagenoeg conform begroting uitgevallen. De ouderbijdragen en huuropbrengsten vielen licht hoger uit en de overige baten (voornamelijk de SOL-baten) vielen daarentegen weer iets lager uit. Deze inkomsten kennen een dalend verloop over de afgelopen jaren bezien.

Lasten

Personeelslasten

De personele lasten overschreden de begroting uiteindelijk met ruim € 245.000. De lonen en salarissen overschreden uiteindelijk met € 170.000 het budget, terwijl de overige personele lasten het budget met € 75.000 overschreden.

Voor wat betreft de lonen en salarissen kunnen we melden dat de formatie per 1-8-2024 met een extra directeur (extra wtf 0,8) is uitgebreid. Daarnaast stegen de lonen en salarissen per 1 oktober 2024 met 4,9% als gevolg van de nieuw afgesloten cao po. Daarnaast is de personele inzet in totaliteit enigszins hoger dan begroot. Dat had ook te maken met de toename van het leerlingaantal gedurende het jaar (instroom) bij met name Oosterwold. In totaliteit heeft dit geleid tot € 170.000 aan hogere loon- en salariskosten.

Daarnaast vielen dus ook de overige personele lasten zo'n € 75.000 hoger uit. Hoofdoorzaak betroffen de nascholingskosten. Deze vielen uiteindelijk € 55.000 hoger uit dan vooraf begroot (€ 115.000 gerealiseerd ten opzichte van € 60.000 begroot). Wel moet hierbij worden opgemerkt dat hier ook scholingskosten waren inbegrepen waar subsidie (SOOL, zij-instroom) tegenover stond zoals hierboven reeds beschreven.

Naast deze scholingskosten noteerden we nog enkele kleinere tegenvallers. Zo ontvingen we nog een naheffing loonheffing over 2023 ad € 10.000 en gaven we iets meer geld uit aan externe inhuur van personeel dan vooraf begroot (overschrijding € 8.000).

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg conform begroting uitgekomen (€ 4.900 lager) en zelfs gelijk aan het voorgaande jaar. Er is uiteindelijk ook wel minder geïnvesteerd dan vooraf werd begroot. Met name op gebied van leer- en hulpmiddelen (methodes) is er behoorlijk minder geïnvesteerd wat dus tot lagere afschrijvingslasten heeft geleid.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vielen uiteindelijk wel ruim € 17.000 hoger uit. Hoofdoorzaak betreffen een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€ 14.400 extra gedoteerd) én hogere kosten op het gebied van (dagelijks) onderhoud. Deze bedroegen uiteindelijk namelijk ruim € 13.000 meer. Daar stonden vervolgens weer lagere energielasten (€ 10.000 lager dan begroot) tegenover.

De hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening was het gevolg van de gewijzigde systematiek voor het registreren van de onderhoudsvoorziening. Met ingang van 2024 dient hiervoor de componentenmethode te worden toegepast. Na het vullen van het hiertoe toereikende PO-raad model leidde dit tot een dotatie van ruim € 91.000 over 2024. De berekening voorzag vervolgens ook in een fors hogere voorziening per begin 2024 maar dat is middels een vermogensmutatie gerealiseerd.

Overige lasten

De overige lasten zijn uiteindelijk ruim € 12.000 hoger uitgevallen ten opzichte van de vooraf vastgestelde begroting. Hiervoor zijn verschillende oorzaken aan te wijzen. De hoofdoorzaak betreft echter behoorlijk hogere kosten voor ICT-licenties (€ 34.000 vielen deze hoger uit).

Daar staan vervolgens weer wat lagere kosten voor verbruiksmateriaal (inclusief euritmie en kopieerkosten) tegenover. Deze vallen in totaliteit naar verwachting zo'n € 11.000 lager uit. Ook de telefoonkosten vielen bijvoorbeeld € 7.000 lager uit.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en bankkosten zijn tenslotte gunstiger uitgevallen. We gingen er in de begroting vanuit dat we hier zo'n € 3.000 aan bankkosten mochten noteren en zelfs geen creditrente. In werkelijkheid ontvingen we bijna € 10.000 aan creditrente in verband met onze overgang naar schatkistbankieren en bleven de bankkosten beperkt tot een kleine € 1.000. Een financieel voordeel ten opzichte van de begroting derhalve van bijna € 12.000.

Balans per ultimo kalenderjaar

	Realisatie 2023	Realisatie 2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	439.660	450.450
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	439.660	450.450
Vlottende activa		
Vorderingen	37.380	70.990
Liquide middelen	744.700	1.318.560
Totaal vlottende activa	782.080	1.389.550
TOTAAL ACTIVA	1.221.740	1.840.000
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	534.710	548.500
Bestemmingsreserves publiek	19.410	-
Bestemmingsreserves privaat	75.690	104.710
Totaal eigen vermogen	629.810	653.210
Voorzieningen	236.170	710.890
Kortlopende schulden	355.760	475.900
TOTAAL PASSIVA	1.221.740	1.840.000

Materiële vaste activa

In 2024 is voor ca. € 68.500 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit betreffen voor € 8.500 investeringen in methodes, voor € 6.000 in gebouwen en voor € 54.000 in meubilair en ICT. Er was in totaal voor ruim € 138.500 begroot maar dat is dus ruimschoots niet gerealiseerd. Aangezien er wel voor ruim € 57.700 is afgeschreven is het totaal aan materiële vaste activa met bijna € 11.000 toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn met ruim € 33.000 toegenomen. Dit was deels het gevolg dat we in december reeds kosten hebben betaald die betrekking hadden op 2025. Deze zijn hier geboekt onder de vooruitbetaalde kosten. Daarnaast hebben we nog enkele bedragen te vorderen van het UWV en van stichting Pallas (SOL baten aug-dec 2024) per ultimo 20243. Ook hadden we

nog een vordering op de bank inzake de creditrente van Q4 middels schatkistbankieren én een vordering op de gemeente Almere inzake de voorgeschoten kosten van onze kwartiermaakster mevrouw Bergsma.

Liquide middelen

Voor de mutatie van de liquide middelen in 2024 verwijzen we naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Op onze algemene reserve hebben we begin 2024 een vermogensmutatie moeten doorvoeren ten gunste van de voorziening onderhoud. Dit als gevolg van de nieuw gehanteerde componentenmethode. Dit betekende een mutatie (in dit geval een daling van onze reserve) van € 471.000. Vervolgens hebben we bij de resultaatbestemming over 2024 rekening gehouden met het feit dat we inmiddels alle NPO-middelen hadden besteed. Deze bestemmingsreserve konden we dus leeg boeken. Tevens hielden we rekening met het feit dat niet alle ontvangen ouderbijdragen over het afgelopen jaar zijn besteed. Deze bestemmingsreserve nam dus toe met € 29.000. Het restant van ons positieve exploitatieresultaat konden we vervolgens toevoegen aan onze algemene reserve waarbij deze dus weer bijna op het niveau per ultimo 2023 uit kwam, en wel op een totaal van € 534.700.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen voorzieningen voor verwachte kosten m.b.t. jubilea en groot onderhoud.

De voorziening groot onderhoud bedraagt per ultimo 2024 bijna € 700.000. Dit is inclusief de vermogensmutatie zoals hierboven reeds beschreven ad € 471.000.

Gedurende 2024 is er voor ongeveer € 91.000 aan uitgaven m.b.t. groot onderhoud geweest en bedroeg de dotatie ongeveer hetzelfde bedrag.

De voorziening jubilea is slechts licht gemuteerd en bedraagt nu € 11.500 per ultimo 2024.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ruim € 120.000 hoger t.o.v. 2023. Enerzijds het gevolg van ontvangen subsidies OCW welke op de balans geparkeerd zijn totdat deze besteed gaan worden. Dit betreffen de subsidies Ontwikkelkracht, zij-instroom en SOOL.

Daarnaast steeg ook het crediteurensaldo nog met ruim € 44.000.

Resultaat

Het eindresultaat van € 494.500 wordt als volgt verdeeld; € 19.410 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, € 29.020 toegevoegd aan de bestemmingsreserve ouderbijdragen en € 484.8910 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	71%	74%	72%	66%	61%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	15%	14%	12%	7%	4%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,20	2,92	2,51	1,84	0,97	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	5,8%	10,4%	-2,8%	-5,2%	-1,8%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,06	-0,07	-0,11	-0,17	-0,21	Bovengrens: > 0

Zoals blijkt uit de diverse kengetallen is de financiële positie van Stichting Vrijeschool Almere gedurende 2024 flink verbeterd. Deze versterkte financiële positie hebben we ook nodig aangezien de nieuwbouw én het opzetten van de tweede stroom bij Oosterwold wel gepaard zullen gaan met de nodige financiële inspanningen vanuit het schoolbestuur.

Deze inspanningen hebben we vertaald in onze meerjarenbegroting 2025-2027 en de gevolgen voor de financiële kengetallen hebben we hierboven weergegeven. We zien dan ook dat deze kengetallen de komende jaren flink afnemen en eind 2027 komen diverse kengetallen dicht bij de ondergrens. We blijven derhalve de financiële positie goed monitoren de komende tijd.

We hopen dat de nieuwbouw van locatie Oosterwold gedurende 2027 daadwerkelijk in gebruik kan worden genomen. Samen met de gemeente Almere zullen we ons daartoe ten zeerste inspannen!!

Toelichting betekenis kengetallen

Solvabiliteit 2 (*Eigen vermogen + voorzieningen*)/ *balanstotaal*)

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);

De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen (*Eigen vermogen / Totale baten incl. financiële baten*)

Deze formule wordt gehanteerd door de inspectie en deze bevindt zich ruim boven de gehanteerde ondergrens.

Liquiditeit (*Vlottende activa/ Kortlopende schulden*)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Rentabiliteit (*Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%*)

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.

Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.

Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Signaleringswaarde eigen vermogen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$) + *boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten)*.

Ondertekening door bestuur

Naam:

Functie:

Datum:

7. Intern toezicht doet verslag

Stichting Vrijeschool Almere is georganiseerd volgens het one-tier governance model. Het model is nader uitgewerkt in de statuten en het bestuursreglement annex management-statuut. De toezichthoudende leden onderschrijven de Code Goed Bestuur PO en verantwoorden zich over de toepassing of (beargumenteerde) afwijking hiervan. De inhoud van de toezichtvisie is bewust afgestemd op de besturingsfilosofie van de Vrijeschool.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit zes leden, incl. voorzitter. De aanstelling van leden van het toezichthoudend bestuur (TB) geschiedt voor een periode van 4 jaar. Leden zijn éénmaal hernoembaar voor een tweede zittingstermijn, voor een periode van 4 jaar.

In 2024 is een nieuw toezichthoudend lid aangesteld: Sanjai Bissumbhar. Hij heeft gesolliciteerd op de openbare vacature en is vervolgens met een positief advies van de GMR benoemd als lid van het bestuur met een toezichthoudende functie. Mogens Domela Nieuwenhuis heeft in 2024 afscheid genomen van het bestuur. De heer Julian Nelissen heeft aangegeven niet meer herbenoembaar te zijn voor een tweede termijn. Zijn eerste termijn loopt in maart 2025 af. Daarop heeft het bestuur een vacature uitgezet voor nieuwe leden. Naast de aankomende vacature, is er nog een vacature voor een toezichthoudend lid.

Taakverdeling en commissies

Het toezichthoudend bestuur hanteert een portefeuilleverdeling waarbij in een eerste aandachtsfunctionaris en achterwacht is voorzien.

Julian Nelissen, voorzitter	Aandachtsgebied: Governance, Strategie en Toezicht
Jorrit Elsinga	Aandachtsgebied: Financiën, Huisvesting en ICT
Marleen Bosscha	Aandachtsgebied: HRM, Veiligheidsbeleid
Sanjai Bissumbhar	aandachtsgebied: Strategie en Bestuur, Contractbeheer, Privacy & AVG
Willeke van Wees	Aandachtsgebied: kwaliteitsbeleid, Zorg en Speciaal onderwijs

Het Bestuur kent 2 commissies, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

De auditcommissie bestaat uit de heer Elsinga (vz) en de heer Bissumbhar.

De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw Bosscha (vz) en de heer Nelissen.

Nevenfuncties

De nevenfuncties van de bestuursleden zijn transparant en worden gecommuniceerd op de website. De bestuursfunctie van de heer Nelissen als schoolleider van het Kairos Tiener College in Amsterdam geeft geen vermenging en/of tegenstrijdige belangenverstrengeling daar het een andere doelgroep en voedingsgebied, alsmede een slapende stichting betreft. In 2024 is besloten over te gaan tot het oprichten van een nieuwe school en is de stichting daarmee weer actief geworden. Daarom is hij niet herbenoembaar voor een nieuwe termijn. Navolgend treft u het overzicht van zoals ook op onze website is opgenomen;

Nevenfuncties Toezichthoudend Bestuur Stichting Vrijeschool Almere

Mei 2025

Naam	rol	Bezoldigde werkzaamheden - nevenfuncties	Niet bezoldigde nevenfuncties
J. Elsinga	Lid	Bedrijfsleider VIOS Bouw Amsterdam	
M. Bosscha	Lid	Adviseur directie, afd Volwassenen Triade Vitree	
W. van Wees	Lid	Zakelijk leider Ouder en Kind Festival	
S. Bissumbhar	Lid	Sr. Consultant ADJ	Mentor bij 'School's cool' Nederland

VERGADERINGEN

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2024 zesmaal regulier vergaderd met de uitvoerend bestuurder. Thema's die in 2024 aan de orde zijn geweest zijn onder meer:

- Het herijken van de beleidsregelingen, vallend onder de verantwoordelijkheid van het TB
- De problematiek rondom personele tekorten in het Onderwijs en de deelname aan de Onderwijsregio
- De start van Vrijeschool Oosterwold, onder nieuw BRIN-nummer
- Aanpassing speerpunten Strategisch beleidsplan
- Organisatie-inrichting
- Aanpassing kwaliteitscyclus met bijbehorende rapportage
- Treasurystatuut aanpassing ivm schatkistbankieren
- Onderzoek van samenwerking met andere stichtingen

Daarnaast heeft het TB kennisgenomen van financiële-, kwaliteits- en kwartaalrapportages. Ook zijn de jaarrekening en het accountantsverslag 2023 besproken en goedgekeurd. De behandeling van vraagstukken mbt de financiering van onderwijs en organisatie wordt voorbereid in de auditcommissie en vervolgens integraal besproken in de bestuursvergaderingen. De remuneratiecommissie geeft in overleg met de gehele raad uitvoering aan de werkgeversrol van het bestuur. Zij bereidt de zelfevaluatie voor en entameert professionalisering van de raad.

Tevens is als externe accountant voor het jaar 2024 Van Ree Accountants gekozen en benoemd.

(Mede)zeggenschap

Er zijn in 2024 twee stakeholdersmeetings met de gemeenschappelijke medezeggenschap geweest.

OORDEEL OVER BESTUUR EN BELEID

In 2023 is door het Toezichthoudend Bestuur zowel de toezichtsvisie als het bestuurlijk toetsingskader gedefinieerd en vastgesteld. In 2024 heeft het bestuur vastgesteld dat dit niet meer actueel is. In 2025 zal dit volledig herzien worden.

Het bestuur heeft nadrukkelijk goedkeuring verleend aan, en besluiten genomen over een aantal wettelijk geregelde zaken. Hiervan is verslag gedaan in de notulen van de betreffende vergadering.

In de vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur werden de reguliere onderwerpen besproken op basis van de planning & control cyclus, zoals de jaarrekening 2023 inclusief bestuursverslag 2023, de begroting 2025, de meerjarenbegroting, en management-

rapportages en voortgangsrapportages van de uitvoerend bestuurder. Deze documenten zijn vervolgens ook goedgekeurd en geaccordeerd.

Daarnaast kwamen vraagstukken op het vlak van kwaliteit, organisatie en bedrijfsvoering en de algemene gang van zaken aan de orde. In het bijzonder de herstelopdracht van de inspectie en de uitbreiding in Oosterwold. De nieuwe school neemt een nieuwe plek in binnen de stichting. Dit vraagt een reorganisatie van de stichting welke in 2024 vorm heeft gekregen.

In 2024 is de inspectie op bezoek geweest voor het bestuurlijk herstelonderzoek en voor de eerste inspectie van de nieuwe school binnen de stichting. Beide bezoeken zijn uitgebreid voorbereid in de vergaderingen van het bestuur zodat er goed zicht was op de ontwikkelingen. Beide bezoeken zijn met een voldoende beoordeling afgerond.

Toezicht op beleid

In het strategisch beleidsplan is een helder beleid uitgezet binnen het bestuur. De uitvoerend bestuurder heeft deze doelen geconcretiseerd en geactualiseerd voor 2024 in gesprek met toezicht. Als bestuur hebben we veel aandacht besteed aan het financieel gezond maken van de verschillende vestigingen. De uitvoerend bestuurders heeft hierin het voortouw genomen. Hierbij is vanuit het toezicht gestuurd het faciliteren van de eigen identiteit van de verschillende vestigingen enerzijds en een financieel stabiele basis anderzijds. We zien als bestuur dat de governance structuur in de organisatie sterk verbeterd is, zowel op papier en in het dagelijkse werken. De ontwikkelingen die zijn ingezet voor de twee afzonderlijke brinnummers hebben ertoe geleid dat er een stabielere basis aan het ontstaan is voor de toekomst. De uitvoerend bestuurder heeft duidelijk zicht op de uitdagingen en de weg om deze het hoofd te bieden. Er is een tweede directeur aangenomen en ingewerkt.

Toezicht op kwaliteit

De inspectie heeft het oordeel voldoende gegeven. De kwaliteitsborging is verbeterd door de nieuwe werkwijze van leraren, intern begeleiders, directeuren en uitvoerend bestuurder. De doelen zijn helder geformuleerd en worden systematisch getoetst. In 2024 hebben alle toezichthouders de scholen bezocht en zijn de analyses van de resultaten besproken in de bestuursvergaderingen.

Toezicht op rechtmatigheid en doelmatige besteding

De auditcommissie heeft een prominentere rol gekregen in het overleg met de uitvoerend bestuurder. Vooraf bij de begroting, maar ook bij de verantwoording wordt er kritisch meegekeken door de auditcommissie alvorens dat de stukken besproken worden in het bestuur. Er is door het toezicht aangestuurd op het opbouwen van een stevigere reserve binnen de wettelijke eisen gezien de groei van de twee brinnummers, het nijpende lerarentekort en de aankomende nieuwbouw. Daarnaast is er aangestuurd op het gezonder maken van de financiële uitgangspositie.

Vergoeding

De uitvoerend bestuurder wordt in principe volgens de bestuurders-CAO betaald. De bezoldiging voor de uitvoerend bestuurder valt binnen de wet normring topinkomens (WNT) en is passend binnen de CAO bestuurder funderend onderwijs.

Voor het toezichthoudend deel van het bestuur is er statutair een vergoedingsregeling overeengekomen. De voorzitter en leden ontvingen in 2024 een vrijwilligersvergoeding. Deze

bedragen liggen ruim onder het individueel toepasselijk maximum voor 2024 en zijn daarmee volledig in overeenstemming met de wet normering topinkomens.

WERKGEVER EN ADVIESROL

Stichting Vrijeschool Almere heeft een uitvoerend bestuurder. De remuneratiecommissie heeft in 2024 met de uitvoerend bestuurder tweemaal een voortgangsgesprek gevoerd. Daarbij is ook éénmaal een afrondend gesprek gevoerd waarbij de opdracht geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het toezichthoudend deel van het bestuur toetst of de uitvoerend bestuurder bij haar beleidsvorming en de uitvoering van de bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting. Ook toetst het toezichthoudend deel van het bestuur of de uitvoerend bestuurder een evenwichtige afweging maakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

Het toezichthoudend deel van het bestuur rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid, naast de statutair vastgelegde verantwoordelijkheden:

- als werkgever zorgdragen voor een goed functionerende uitvoerend bestuurder (door onder meer benoeming, beoordeling en ontslag van de uitvoerend bestuurder)
- zorgen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur)
- functioneren als adviseur en klankbord voor de uitvoerend bestuurder
- integraal toezicht houden op het beleid van de uitvoerend bestuurder en de algemene gang van zaken in de organisatie
- (strategische) beslissingen van de uitvoerend bestuurder beoordelen

Adviesrol

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als adviseur en kritische vriend (sparringpartner) gericht op constructieve samenwerking met de uitvoerend bestuurder en baseert besluitvorming op inhoud en argumenten. Hierbij worden alle meningen binnen het toezichthoudend deel van het bestuur en van de uitvoerend bestuurder gehoord, en ieders deskundigheid gerespecteerd en voldoende in acht genomen. Het toezichthoudend deel van het bestuur is zowel onderling als collectief open en transparant.

Zichtbaarheid en transparantie

Het toezichthoudend deel van het bestuur vindt het belangrijk om zichtbaar en transparant te zijn voor de stakeholders en open te staan voor feedback en informatie uit de organisatie en de omgeving. Zo heeft het toezichthoudend deel van het bestuur in 2024 schoolbezoeken afgelegd bij de drie locaties, is er een aparte kennismaking met de nieuwe GMR gehouden en contact gelegd met het team bij de kerstborrel. Daarnaast zijn individuele bestuursleden bij de verschillende jaarfeesten en algemene ouderavonden aanwezig.

ZELFEVALUATIE EN ONTWIKKELING

Het toezichthoudend deel van het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren tijdens een aparte vergadering, deels in aanwezigheid van de uitvoerend bestuurder. De driejaarlijkse zelfevaluatie van het bestuur met externe begeleiding heeft in december 2023 plaatsgevonden. In 2024 heeft een evaluatie plaatsgevonden zonder externe begeleider. In de evaluatie is zowel individueel als collectief functioneren besproken.

Evaluatie

Het toezichthoudend bestuur (TB) van Stichting Vrijeschool Almere heeft in 2024 belangrijke successen geboekt, zowel individueel als gezamenlijk. De zichtbaarheid en betrokkenheid zijn vergroot door bezoeken aan schoollocaties en actieve ondersteuning van de uitvoerend bestuurder. Daarnaast heeft het TB bijgedragen aan de verkenning van een duurzame bestuurlijke toekomst en is de samenstelling meer divers geworden, wat een breder perspectief binnen de organisatie heeft gebracht. De toezichthouders hebben hun verschillende expertisegebieden ingezet om de effectiviteit van het bestuur te versterken, zoals strategisch inzicht, luistervaardigheden en kennis van diversiteit en inclusie. De gedeelde verantwoordelijkheid voor goed onderwijs wordt actief gedragen, waarbij toezicht wordt gehouden op onderwijskwaliteit, financiën en duurzame onderwijsresultaten.

Voor de verdere ontwikkeling richt het TB zich op het versterken van financiële kennis en toezicht op personeelsbeleid. Er wordt gewerkt aan een herziening van het toezichtskader om dit beter te laten aansluiten op beleidsstukken. Daarnaast wordt ingezet op externe samenwerking met andere besturen en maatschappelijke betrokkenheid na een periode van interne focus. Persoonlijke ontwikkeling blijft een speerpunt, waarbij toezichthouders opleidingen en bijeenkomsten volgen om hun kennis en vaardigheden te verdiepen. In de komende periode ligt de nadruk op het versterken van de verbinding met de samenleving en het toekomstbestendig maken van de stichting door strategische groei en verbeterde samenwerking.

Om te komen tot een inhoudelijke verdieping op de onderwerpen is voorafgaand aan de bestuursvergadering extra tijd ingeruimd voor bespiegeling en onderlinge meningsvorming.

Permanente professionalisering

Het bestuur investeert bewust en nadrukkelijk in het blijvend verbreden en ontwikkelen van kennis. Daarom volgden de individuele bestuursleden in 2024 meerdere trainingen of workshops om uiteindelijk beter het werk als toezichthouder te kunnen doen. De leden zijn allen aangesloten bij de VTOI-NVTK en nemen deel aan ledenbijeenkomsten. Per lid is er individueel gekeken welke leergang passend zou zijn voor het verder scholen binnen de portefeuille.

Ondertekening door toezichthouder

Naam:

Functie:

Datum:

Stichting Vrijeschool Almere

Jaarrekening 2024



VRIJESCHOOL
ALMERE



Vrijeschool
Oosterwold

INHOUD

8 Jaarrekening 2024

8.1	Grondslagen	39
8.2	Balans per 31 december 2024	43
8.3	Exploitatieoverzicht 2024	44
8.4	Kasstroomoverzicht over 2024	45
8.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	46
8.6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	50
8.7	Toelichting op de exploitatierekening over 2024	51
8.8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	54
8.9	Gebeurtenissen na balansdatum	55
8.10	Overzicht verbonden partijen	55
8.11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	56
	Overige gegevens	57
	Controleverklaring	58

Jaarrekening 2024

8.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 1.000 (incl. BTW) worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 653.210
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 699.390
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ 91.900	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 494.500	n.v.t.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrijeschool Almere voert het bevoegd gezag over één vrije school in het primair basisonderwijs, gevestigd in Almere.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500,00.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Gebouwen en installaties	10 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Netwerkbekabeling	10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord.

Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderversverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurse genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatie-overzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht.

De meerjarenonderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

8.2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	105.880	112.650
1.2.2	Inventaris en apparatuur	269.940	244.140
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	74.630	82.870
1.2	Materiële vaste activa	450.450	439.660
	Totaal vaste activa	450.450	439.660
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	610	-
1.5.7	Overige vorderingen	39.310	13.120
1.5.8	Overlopende activa	31.070	24.260
1.5	Vorderingen	70.990	37.380
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	10	10
1.7.2	Banken	1.318.550	744.690
1.7	Liquide middelen	1.318.560	744.700
	Totaal vlottende activa	1.389.550	782.080
	Totaal activa	1.840.000	1.221.740
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	548.500	534.710
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	19.410
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	104.710	75.690
2.1	Eigen vermogen	653.210	629.810
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	11.500	8.810
2.2.3	Overige voorzieningen	699.390	227.360
2.2	Voorzieningen	710.890	236.170
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	76.300	31.700
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	165.430	141.090
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	41.880	38.860
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.530	37.710
2.4.10	Overlopende passiva	185.760	106.400
2.4	Kortlopende schulden	475.900	355.760
	Totaal passiva	1.840.000	1.221.740

8.3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.568.830	3.809.350	3.971.090
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	14.000	-
3.5	Overige baten	172.450	172.400	153.800
	Totaal baten	4.741.280	3.995.750	4.124.890
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	3.457.450	3.212.040	3.104.010
4.2	Afschrijvingen	57.780	62.700	57.020
4.3	Huisvestingslasten	337.820	320.500	364.130
4.4	Overige lasten	402.580	390.500	359.580
	Totaal lasten	4.255.630	3.985.740	3.884.740
	Saldo baten en lasten	485.650	10.010	240.150
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	9.800	-	-
5.5	Financiële lasten	950	3.000	640
	Saldo financiële baten en lasten	8.850	3.000-	640-
	Totaal resultaat	494.500	7.010	239.510

8.4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		485.650	240.150
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	57.780	57.020
- Mutaties voorzieningen	2.2	474.720	1.410
- Correctie Eigen Vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1	471.100-	-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Voorraden (-/-)	1.4	-	-
- Vorderingen (-/-)	1.5	33.610-	11.900-
- Effecten (-/-)	1.6	-	-
- Kortlopende schulden	2.4	120.140	4.490-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		633.580	282.190
- Ontvangen interest	5.1	9.800	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	950	640
		8.850	640-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		642.430	281.550
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringsen immateriële vaste activa (-/-)	1.1	-	41.760-
(Des)investeringsen materiële vaste activa (-/-)	1.2	68.570-	-
Investeringsen financiële vaste activa (-/-)	1.3	-	-
Mutaties leningen (-/-)	1.3	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		68.570-	41.760-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-	-
Mutatie liquide middelen		573.860	239.790
Beginstand liquide middelen	1.7	744.700	504.910
Mutatie liquide middelen	1.7	573.860	239.790
Eindstand liquide middelen		1.318.560	744.700

8.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	154.970	471.570	160.120	786.660
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	42.320	227.430	77.250	347.020
Stand per 1 januari 2024	112.650	244.140	82.870	439.660
Mutaties 2024				
Investerings	5.920	54.140	8.510	68.590
Desinvesteringen	-	77.460-	27.930-	105.390-
Afschrijvingen	12.690	28.340	16.750	57.780
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	77.460	27.930	105.390
Saldo mutaties	6.770-	25.800	8.240-	10.810
Aanschafprijs	160.890	448.250	140.700	749.860
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	55.010	178.310	66.070	299.410
Stand per 31 december 2024	105.880	269.940	74.630	450.450

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	610	-
	Overige vorderingen	39.310	13.120
1.5.7	Overige vorderingen	39.310	13.120
	Vooruitbetaalde kosten	20.390	24.260
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	10.680	-
1.5.8	Overlopende activa	31.070	24.260
	Totaal vorderingen	70.990	37.380

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.1	Kassen	10	10
1.7.2	Banken	1.318.550	744.690
	Totaal liquide middelen	1.318.560	744.700

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve *	63.610	484.890	-	548.500
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	19.410	19.410-	-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	75.690	29.020	-	104.710
	Totaal eigen vermogen	158.710	494.500	-	653.210
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Bestemmingsreserve NPO	19.410	19.410-	-	-
		19.410	19.410-	-	-
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	75.690	29.020	-	104.710
		75.690	29.020	-	104.710
	Totaal bestemmingsreserves	95.100	9.610	-	104.710

* Het saldo van de Algemene Reserve per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 534.710) minus de correctie per 01-01-2024 (€ 471.100) vanwege de stelselwijziging.

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	8.810	5.680	2.990	-	11.500
		8.810	5.680	2.990	-	11.500
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening **	698.460	91.900	90.970	-	699.390
		698.460	91.900	90.970	-	699.390
	Totaal voorzieningen	707.270	97.580	93.960	-	710.890

** Het saldo van de Onderhoudsvoorziening per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 227.360) en de correctie per 01-01-2024 (€ 471.100) vanwege de stelselwijziging.

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	2.668	8.832	11.500
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening	80.455	618.935	699.390
	Totaal	83.123	627.767	710.890

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2024	2023
2.4.3	Crediteuren	76.300	31.700
	Afdr. / inh. loonheffing	161.590	136.520
	Afdr. / inh. Participatiefonds	3.540	4.390
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	300	180
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	165.430	141.090
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	41.880	38.860
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	41.880	38.860
	Overige kortlopende schulden	6.190	36.180
	Netto salarissen	1.120	1.530
	Inhouding voorschot	780-	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.530	37.710
	Te betalen vakantie-uitkering	112.260	99.000
	Te betalen toelage	-	7.400
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	73.500	-
2.4.10	Overlopende passiva	185.760	106.400
	Totaal kortlopende schulden	475.900	355.760

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Stichting Vrijeschool Almere
Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2024

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Afgerond
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (1)	SOOL23050	13-4-2023	O
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (2)	SOOL24419	4-11-2024	O
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (3)	SOOL24449	22-10-2024	O
Subsidie Ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240026	5-6-2024	O
Subsidie Zij-instroom (1)	4 / 059 / 39986	15-3-2024	O
Subsidie Zij-instroom (2)	4 / 278 / 39994	28-10-2024	O

8.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Verplichtingen tot 1 jaar

Financiële verplichting

Met Grenke Finance B.V. is een leasecontract afgesloten voor kopieerapparaten. Dit contract is aangegaan op 1 juli 2020 en vervalt op 1 juli 2026. De huur bedraagt € 1.439,00 inclusief btw per maand.

8.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.477.640	3.717.300	3.553.610
3.1.2	Overige subsidies OCW	46.480	48.000	379.230
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	44.710	44.050	38.250
	Totaal	4.568.830	3.809.350	3.971.090
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	4.477.640	3.717.300	3.553.610
	Totaal	4.477.640	3.717.300	3.553.610
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	46.480	48.000	379.230
	Totaal	46.480	48.000	379.230
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	44.710	44.050	38.250
	Totaal	44.710	44.050	38.250
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	-	14.000	-
	Totaal	-	14.000	-
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	23.920	21.000	18.990
3.5.5	Ouderbijdragen	123.710	120.300	114.140
3.5.6	Overige	24.820	31.100	20.670
	Totaal	172.450	172.400	153.800
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	3.258.430	3.043.480	2.865.830
4.1.2	Overige personele lasten	306.410	216.740	334.040
4.1.3	Af: uitkeringen	107.390-	48.180-	95.860-
	Totaal	3.457.450	3.212.040	3.104.010
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	2.484.680	2.309.020	2.209.930
	Sociale lasten	423.750	392.630	343.880
	Pensioenpremies	350.000	341.830	312.020
	Totaal	3.258.430	3.043.480	2.865.830

4.1.2	Overige personele lasten			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	16.540	7.740	9.830
	Dienstreizen	4.570	-	690
	Gratificaties	2.990	-	800
	Personeel niet in loondienst	115.140	109.000	233.000
	Vrijwilligersvergoeding	8.840	7.000	5.160
	Dotatie personele voorzieningen	5.680	5.000	2.170
	Scholing	115.000	60.000	56.490
	Arbo-dienstverlening	9.380	15.000	11.140
	Overige	28.270	13.000	14.760
	Totaal	306.410	216.740	334.040

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	2,03	1,60
- Onderwijzend Personeel	25,98	24,70
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	10,10	9,57
	38,11	35,87

4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2	Gebouwen	12.690	13.430	12.610
4.2.3	Inventaris en apparatuur	28.340	29.080	29.140
4.2.5	Leermiddelen	16.750	20.190	15.270
	Totaal	57.780	62.700	57.020

4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.3	Onderhoud	48.780	21.000	48.450
4.3.4	Energie en water	46.830	58.000	66.580
4.3.5	Schoonmaakkosten	64.190	65.500	65.310
4.3.6	Heffingen	7.220	3.500	3.910
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	91.900	77.500	120.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	78.900	95.000	59.880
	Totaal	337.820	320.500	364.130

4.4	Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Algemene beheerslasten	73.790	85.000	61.780
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	89.660	61.500	68.800
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	156.270	168.000	153.790
4.4.5	Overige kosten	82.860	76.000	75.210
	Totaal	402.580	390.500	359.580

Uitsplitsing

4.4.1 Algemene beheerslasten

Administratie- en advieskosten	48.870	50.000	37.750
Accountantskosten *	6.380	8.000	7.360
Kantoorbenodigdheden	820	1.000	150
Reis- en verblijfkosten	-	-	80
Telefoonkosten	4.910	12.000	4.470
Portokosten	850	1.000	430
Overige beheerslasten	11.960	13.000	11.540
Totaal	73.790	85.000	61.780

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	6.380	8.000	7.360
Accountantskosten	6.380	8.000	7.360

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	3.080	6.000	4.030
ICT-verbruikskosten	14.730	18.000	20.970
ICT-licenties	71.850	37.500	43.800
Totaal	89.660	61.500	68.800

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	98.290	110.000	94.880
Euritmie	28.670	25.000	25.980
Kopieerkosten	29.310	33.000	32.930
Totaal	156.270	168.000	153.790

4.4.5 Overige kosten

Wervingskosten	180	5.000	2.700
Representatiekosten	4.930	4.000	6.680
Schoolse activiteiten	28.760	17.500	18.840
Muziek/Toneel/Jaarfeest	2.330	3.000	4.140
Voeding (kleuter)klassen	4.540	3.000	3.530
Klassenbudget	-	1.500	-
Huishoudelijke uitgaven	8.290	10.000	9.000
PR/Schoolkrant	-	1.500	360
Verzekeringen	5.620	7.000	6.070
Abonnementen	25.920	19.000	21.290
Medezeggenschapsraad	2.290	4.000	2.600
GMR	-	500	-
Totaal	82.860	76.000	75.210

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	9.800	-	-
Totaal	9.800	-	-

De rentebaten betreft de creditrente van de rekening-courant schatkistbankieren.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	950	3.000	640
Totaal	950	3.000	640

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een rekening-courant.

8.8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 494.500 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve *	63.610	484.890	-	548.500
Bestemmingsreserve (publiek)	19.410	19.410-	-	-
Bestemmingsreserve (privaat)	75.690	29.020	-	104.710
Totaal reserves	158.710	494.500	-	653.210

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve NPO	19.410	19.410-	-	-
	19.410	19.410-	-	-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	75.690	29.020	-	104.710
	75.690	29.020	-	104.710
Totaal bestemmingsreserves	95.100	9.610	-	104.710

8.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

8.10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap).

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Passend Onderwijs Almere	Coöperatie	Almere

8.11 WNT-verantwoording 2024 Stichting Vrijeschool Almere

De WNT is van toepassing op Stichting Vrijeschool Almere

Het voor Stichting Vrijeschool Almere toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024

bedragen x € 1	E. Weeda
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 60.305
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.415
Subtotaal	€ 69.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 82.800
Totale bezoldiging	€ 69.720

Gegevens 2023

bedragen x € 1	E. Weeda
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	18-11 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 6.608
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.165
Subtotaal	€ 7.773
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.547
Totale bezoldiging	€ 7.773

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Nelissen	Voorzitter
J. Elsinga	Lid
M. Bosscha	Lid
M. Domela Nieuwenhuis Nijegaard (tot 03-07-2024)	Lid
W. van Wees	Lid
S. Bissumbhar (vanaf 02-07-2024)	Lid

Overige gegevens

Controleverklaring

Bestuursbesluit

Vergadering Toezichthoudend bestuur dd. 27 juni 2025.

Geacht bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2024 vast te stellen met een positief saldo van € 494.500 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Almere, 27 juni 2025

E.E. Weeda,
Uitvoerend bestuurder.

Besluit Toezichthoudend bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur keurt de jaarrekening 2024 goed met een positief saldo van € 494.500 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Almere, 27 juni 2025

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van “Stichting Vrijeschool Almere”

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van “Stichting Vrijeschool Almere” te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van “Stichting Vrijeschool Almere” op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van “Stichting Vrijeschool Almere” zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 25-06-2025 22:49

 VAN REE ACCOUNTANTS
van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd RA MSc