

Jaarplan - jaarverslag 2016 - 2017

Vrijeschool Raphaël Almere



JAARPLAN 2016 - 2017		JAARVERSLAG 2016 - 2017	
Schoolnaam	Vrijeschool Raphaël	Schoolnaam	Vrijeschool Raphaël
Datum	04-09-2016		
Inleiding	<p>Komend schooljaar werken wij voor het tweede jaar met deze vorm van jaarplan. Veel verbeterpunten zijn vorig jaar niet geheel afgerond, maar vragen bijstelling van de inhoud en de te ondernemen actie. Voor sommige verbeterpunten is dit helder, daar is de actie ook omschreven, voor een aantal punten is binnen het team afstemming nodig om de verbetering goed onderbouwd te kunnen vormgeven. Dit jaarplan is dan ook een levend werkdocument, waarvan nu bij aanvang van het schooljaar een momentopname wordt weergegeven. Tussentijds zullen de punten worden aangepast en met plannen worden aangevuld, en aan het einde van het schooljaar worden alle plannen geëvalueerd in het jaarverslag.</p> <p>In het tweede jaar van het nieuwe schoolplan 2015-2019 ligt de nadruk op de borging/verwerking van processen op een inzichtelijke en inhoudelijke manier. Processen die reeds zijn vormgegeven en/of afgestemd, moeten beschreven worden op proceskaarten, die samen een nieuw kwaliteitshandboek zullen vormen, zodat borging en inzichtelijkheid wordt gegarandeerd.</p> <p>De inhoudelijke plannen zullen zich met name richten op hoe kerndoelen van vnl. taal, rekenen en Engels binnen ons onderwijs verwerkt en aangeboden worden, binnen de combinatie periode-onderwijs en methodes. Tevens wordt in het schooljaar 2016-2017 verder gebouwd aan het didactisch handelen, een integraal personeelsbeleid, het bekwaamheidsdossier en de waardengemeenschap.</p> <p>Bij scholing zal het accent liggen op onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen.</p>	Inleiding	

	<p>Wanneer je kijkt naar de algehele schoolontwikkeling, dan is het tijdperk aangebroken waarin de vorming van het onderwijs terug komt binnen het domein van de leerkrachten en hoe we dit op een juiste manier verantwoorden. Dit vraagt van een ieder een pro-actieve en samenwerkende houding, waarbij wederzijdse afhankelijkheid wordt gewaardeerd: "samen creëren wij iets beters, dan waar ieder individueel toe in staat is". Dit betekent dat wij zijn ontwikkeld naar een lerende organisatie, waar ieder gelijk is en ieder werkt binnen zijn/haar domein, taken en verantwoordelijkheden en betrokken is bij de ander. Bij het leiderschap in de school ligt het accent de komende tijd op begeleiden van deze processen.</p> <p>Binnen het Bredeschoolconcept zullen wij concreet naar mogelijkheden voor de toekomst moeten kijken. Dit betekent dat we afstemming moeten vinden met de partners, visie-en missie principes vastleggen en daaruit plannen gaan opstellen.</p> <p>In ons jaarplan geven we per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Gedurende het schooljaar zullen we verbeterpunten bespreken en aanvullen met dan gekozen verbeterplannen.</p> <p>De verbeterplannen zijn direct in lijn met het opgestelde 4 jaren beleidsplan.</p>		
--	---	--	--

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>1. Op onze school wordt met passende zorg en handelingsgericht gewerkt aan de onderwijsopbrengsten waarbij elk kind in zijn ontwikkeling optimaal wordt gezien en gesteund. Er wordt gestructureerd aandacht geschonken aan de waardengemeenschap in zijn geheel. Op onze school werken alle medewerkers (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling, gerelateerd aan de schoolontwikkeling.</p>	<p>Het jaar 2016/2017 is een jaar waarin we verder bouwen aan kwaliteitsborging en professionalisering van de school met nog steeds veel aandacht voor de beheersbaarheid van de leerlingengroei. Wanneer je kijkt naar de algehele schoolontwikkeling, dan is het tijdperk aangebroken waarin de vorming van het onderwijs volledig terugkomt binnen het domein van de leerkrachten. Samen evalueren we hoe we dit op een juiste manier verantwoorden.</p>

In dit tweede lopende jaar van het van het schoolplan 2015-2019 ligt de nadruk op de borging/verwerking van processen op een inzichtelijke en inhoudelijke manier.

Voorts wordt in het schooljaar 2016-2017 specifiek verder gebouwd aan het didactisch handelen, het integraal personeelsbeleid, het bekwaamheidsdossier en de waardengemeenschap.

Het streven naar met passende zorg en handelingsgericht werken aan de onderwijsopbrengsten heeft dit jaar zeer actief geleefd in de school. Enerzijds heeft het team middels het formuleren van groepsplannen gestructureerd gewerkt aan de opbrengsten taal en rekenen, anderzijds is er de behoefte ontstaan de specifieke vrijeschool opbrengsten breder te evalueren en te verantwoorden.

De ontwikkeling van de waarden gemeenschap in zijn geheel is volop in beweging. Wij zijn dit jaar gestart met het inzetten van veranderingen: -van normen naar waarden - van regels naar afspraken -van grenzen naar ruimte -van oordelen naar dialoog -van hoe het hoort naar hoe het kan! Deze gebieden vragen nog continue aandacht, zorg en aanmoediging.

Tevens hebben wij middels een actief plan gewerkt aan de autonomie van de leerkracht. Door het instellen van eigenaarschappen op de belangrijke ontwikkelgebieden verdeeld over alle onderwijsprofessionals hebben de diverse aandachtsgebieden een effectieve ontwikkelingsstructuur gekregen binnen school. .

De vergadercultuur is aangepakt en tot een gestructureerde vorm gebracht, gericht op diepgang, eigenaarschap en productiviteit.

Afgelopen jaar is m.b.t de waardengemeenschap de aandacht vooral naar binnen gericht geweest, komend jaar zal die zich moeten verbinden met ouders en omgeving.

Bovenstaande geeft weer dat de persoonlijke ontwikkelingen de basis is voor het samenwerken aan de ontwikkeling van de school. De cultuurverandering van "goede leerkracht" naar "goed samenwerken aan de gehele schoolontwikkeling" is gestart, maar vraagt om stapsgewijze en breed gedragen aanpak van het vervolg.

Bij het leiderschap in de school ligt het accent de komende tijd op het begeleiden van bovenstaande processen.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	5,9	<p>Ontwikkeling sterke kanten;</p> <p>In de tweede helft van het schooljaar zijn we gestart met het werken met eigenaarschap. Hierdoor komt de zeggenschap voor het onderwijsinhoudelijke proces bij de leerkrachten te liggen. De organisatie wordt hierdoor daadkrachtiger. Er is meer betrokkenheid en meer gedeelde verantwoordelijkheid. Dit zal in het komend schooljaar verder worden opgebouwd.</p> <p>Ontwikkeling zwakke kanten: Huisvesting: De school heeft de beschikking gekregen over het aangrenzende dependance, de 'lichtvleugel'. Dit maakt nieuwe ontwikkelingen, zoals het creëren van een 'Leerplein' mogelijk. Dit wordt in september '17 gerealiseerd.</p> <p>Ontwikkeling kansen:</p> <p>Na jaren van invoeren van methodes en verantwoording middels cito toetsing is het bewustzijn om ons rijke onderwijs optimaal te willen vormgeven, evalueren en verantwoorden geheel terug. De directeur heeft dit jaar een masterclass : " anders evalueren en verantwoorden" gevolgd en kan het team begeleiden in de keuzes van breder evalueren en verantwoorden. Komend jaar zal hier binnen teambrede scholing verder aan gewerkt worden.</p> <p>Samen met het vormen van eigenaarschap bij het gehele team in de lerende organisatie ontstaat een stabiel fundament voor de toekomst.</p> <p>Ontwikkeling bedreigingen:</p> <p>Voorlopige tijdelijke huisvesting op aangrenzend terrein heeft versnippering voorkomen.</p> <p>Doordat wij ons ontwikkeld en geprofileerd hebben als professionele opleidingschool, beschikken wij nog over voldoende geschoolde leerkrachten.</p> <p>Opbrengsten ad 1</p> <p>De taalcoördinator heeft, in samenwerking met de taalgroep een taalbeleidsplan geschreven. Dit wordt in schooljaar 17-18 geïmplementeerd. Prioriteit is het inzetten op verbetering van het technisch-leesonderwijs en het uitwerken van een leerlijn voor begrijpendlezen.</p> <p>Opbrengsten ad 2:</p> <p>Het 'raamwerk' voor 'periodeonderwijs in relatie tot het werken met methodes'is</p>
Groepen	Kleuters 1, Kleuters 2, Kleuters 3, Kleuters 4, Kleuters 5, Klas 1A, Klas 1B, Klas 2A, Klas 2B, Klas 3A, Klas 3B, Klas 4, Klas 5 en klas 6	
Functies [namen / taken]	Directeur, Adjunct-directeur, 3 teamleiders en 3x IB-er Directeur: Margreet Bijsterveld Adjunct-directeur: Guido van der Vorst Teamleider Kleuters: Marja Gommers Teamleider A stroom: Leander Kruizinga Teamleider B stroom: Leny de Vries (vervangend) IB-1: Margot Coppoolse (Didactische begeleiding) IB-2: Moniek Terlouw IB-3: Helga van Muijen (kleuters) Schoolopleider: Marjanne van der Stok	
Twee sterke kanten	1. Beheersing van het sterke groeiscenario brengt uitbreiding, vernieuwing en ontwikkeling tot stand, op alle aspecten van het onderwijs en de schoolomgeving. Van huisvesting, klasinrichting tot ouder participatie: de groei vraagt om vernieuwing! 2. Een positief en samenwerkend team leerkrachten, die in wederzijdse afhankelijkheid zoeken naar, en werken aan de ontwikkeling van de leerlingen, het onderwijs en de schoolorganisatie.	
Twee zwakke kanten	1. De groei brengt huisvestingsproblematieken mee, waarbij de afhankelijkheid van de gemeente een belemmerende factor is. 2. De snelle en positieve schoolontwikkeling vraagt veel borging van nieuw vormgegeven processen. Deze zijn niet continue goed beheersbaar.	

Twee kansen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwe borging van authentiek onderwijs, verbreding van de verantwoording van de opbrengsten. D.w.z.: Wij verantwoorden ons voor meer dan alleen taal en reken opbrengst! 2. Basis voor een stabiel fundament voor de toekomst. 	<p>neergezet. De taalgroep heeft een begin gemaakt met het aangeven welke onderdelen er wel/niet gebruikt worden van de methodes en de wijze waarop deze gehanteerd worden. Dit wordt in het komend schooljaar verder uitgewerkt en vastgelegd in het periode plan. Het komen schooljaar start de rekenwerkgroep om aan te geven op welke wijze het werken met methodes geïntegreerd wordt in het periode onderwijs. Daarnaast start er in september 17 een team-breed scholingstraject voor het verbeteren van de kwaliteit van het periodeonderwijs. Tevens is het doel van dit traject het actualiseren van het periodeplan.</p> <p>Opbrengsten ad 3:</p> <p>Er is dit schooljaar een teambreed scholingstraject ingezet rond meer-begaafdheid. Er zijn verdiepingslessen ingericht en er is een begin gemaakt met de inzet van een signaleringsinstrument op dit gebied. Volgend schooljaar zal er ingezet moeten worden op het vergroten van de differentiatiemogelijkheden van de leerkrachten voor de meer-begaafde leerlingen.</p>
Twee bedreigingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versnippering van locaties, waardoor hechtheid van de leerlingen, team en ouders onder druk komt. 2. Voldoende formatie goed geschoold vrijeschool personeel. WWZ brengt vervangingsmogelijkheden in gevaar. 	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verbeteren van de opbrengst van het leesonderwijs. 2. Verbeteren van het aanbod periodeonderwijs in relatie tot het werken met methodes. 3. Passend aanbod voor meer en hoog begaafde kinderen 4. Kwaliteitshandboek 	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	De instroom van nieuwe leerlingen is verlopen zoals verwacht en gepland. Er is een instroomschema op leeftijden van kleuters, die een volledige bezetting in de 1e klas in de komende jaren waarborgt. Dit betekent echter dat er voor een aantal leeftijden kleuters wachtlijsten zijn ontstaan voor een eventuele 3e stroom. Najaar 2017 zal een mogelijk verder groeiscenario opnieuw geëvalueerd worden.
65	57	52	54	45	26	26	24	349	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Na de Herfstvakantie start de 6de kleuterklas waardoor een aantal kinderen van de huidige kleuterklassen eruit gaan om samen de 6de kleuterklas te vormen. Hierna is er weer ruimte voor instroom van 4 jarige in alle kleuterklassen. Voor de overige klassen staan nog 6 kinderen aangemeld om in te stromen na de herfstvakantie.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	20 (2 mannen en 18 vrouwen)	Note: Er wordt rekening gehouden met 2 uitstromende LIO-ers. Zij zullen bij het beëindigen van hun studie solliciteren op een lerarenfunctie. De functie van onderwijsassistent wordt aan het einde van het jaar ook geëvalueerd. De school heeft zich geprofileerd als een stage en opleidingsschool, mede door het aanstellen van een interne schoolopleider. Dit brengt met zich mee dat er veel geleerd wordt van elkaar in de school. Afgelopen jaar hebben er vanuit diverse opleidingen stagiaires gewerkt en geleerd binnen school.	
Aantal medewerkers OOP	11 (5 mannen en 6 vrouwen)		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	31	Aantal uitgevoerde FG's	31
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan en bijlagen archiveren.	klein
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Instellen van een schoolbreed gedragen methode voor het bewaken van sociale en emotionele veiligheid.	groot
Leerstofaanbod	Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	groot
Taalleesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan	groot
Taalleesonderwijs	Het leesniveau schoolbreed omhoog brengen.	groot
Rekenen en wiskunde	Ambities rekenen vaststellen door de werkgroep rekenspecialisatie en groepsplannen introduceren.	groot
Engelse taal	Programma engels evalueren-integreren / early bird school	groot
Pedagogisch handelen	De deskundigheid mbt het werken met de 7-fases van het leerproces wordt verder bevorderd	groot
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	klein
Didactisch handelen	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	groot
Didactisch handelen	Het kort en bondig houden van de instructie ten gunste van het leerlinggestuurd werken.	groot
Didactisch handelen	Ontwikkelen coöperatief werken	groot
Didactisch handelen	Groepsplannen spelling uitbreiden naar rekenen en lezen	groot
Actieve en zelfstandige houding	Werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	groot
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	groot
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	klein
Zorg en begeleiding	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	groot
Zorg en begeleiding	De school ontwikkelt een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafdheid	groot
Zorg en begeleiding	Helder in kaart brengen van de zorgstructuur.	groot

Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	klein
Passend onderwijs	Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) aanscherpen en op de website plaatsen	klein
Passend onderwijs	Scholing volgen met betrekking tot meer en hoogbegaafdheid	groot
Opbrengstgericht werken	Doelen stellen na analyse toetsen en middels groepsbezoeken evalueren	groot
Opbrengstgericht werken	De leerlingen meer bij het doelen stellen betrekken.	groot
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	groot
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	groot
Integraal Personeelsbeleid	Het opzetten van een integraal personeelsbeleid	groot
Organisatorische doelen	LB vactures beschrijven	groot
Schoolleiding	De schoolleiding stuurt het team actief aan in het werken met eigenaarschappen.	groot
Beroepshouding	Medeverantwoordelijkheid en elkaar daarop durven aanspreken	groot
Professionele cultuur	Vastleggen wat we onder een professionele cultuur verstaan en hoe dit bewaakt wordt	klein
Beleid m.b.t. stagiaires	Beleid met betrekking tot stagiaires opnemen in het Integraal Personeelsbeleid (IPB)	groot
Werving en selectie	Het maken van een werving en selectiebeleid en dit opnemen in het IPB.	klein
Introductie en begeleiding	Beschrijven van introductiebeleid en een begeleidingsplan als vast onderdeel van het IPB.	klein
Taakbeleid	Het opnemen van nieuw normjaartaakbeleid in het IPB	klein
Collegiale consultatie	Maken van een rooster voor collegiale consultaties	klein
Klassenbezoek	Het opstellen van een document waarin de diversiteit aan klassenbezoek beschreven staat.	klein
Persoonlijke ontwikkelplannen	Opzetten prestatieafspraken	klein
Het bekwaamheidsdossier	Het maken van digitale bekwaamheidsdossiers die bijgehouden worden en onderdeel zijn van het personeelsdossier	klein
Functioneringsgesprekken	Beleidscyclus en vorm gesprekken opzetten en vaststellen	klein
Verzuimbeleid	Het opnemen van het verzuimbeleid in het IPB	klein
Organisatiestructuur	De samenwerking in de regio tussen de vrijescholen op het gebied van	groot

Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school	groot
Interne communicatie	Communiceren binnen een professionele cultuur	groot
Contacten met ouders	Het duidelijk communiceren naar ouders van de interne cultuur/kernwaarden	groot
VVE	Beleid schrijven voor de doorontwikkeling van Brede School naar Integraal KindCentrum (IKC)	groot
Verbeterpunten Financieel beleid	Inning ouderbijdrage	klein
Verbeterpunten Financieel beleid	Beleid onderwijshuisvesting koppelen aan financiën	groot
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	groot
Kwaliteitszorg	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	groot
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	groot
Kwaliteitszorg	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	groot
Kwaliteitszorg	Aanpassen kwaliteitsmanagementsysteem conform 4 jaren beleidsplan	groot
Kwaliteitsmanagementsysteem	Kwaliteitsmanagementsysteem herzien	groot

Uitwerking: Instellen van een schoolbreed gedragen methode voor het bewaken van sociale en emotionele veiligheid.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Sociaal-emotionele ontwikkeling	<p>De oorspronkelijke opzet van dit verbeterpunt is in de loop van de tijd uitgegroeid tot een beleidsdocument 'Sociale en emotionele veiligheid', waarin alle aspecten die ook aan dit onderwerp raken zijn opgenomen. Dit plan, 'Sociale en emotionele veiligheid' van onze school, wordt komend schooljaar gepresenteerd en in werking gezet. Ondanks de voldoening dat dit beleidsstuk nu af is, zal het de komende jaren een 'levend document' moeten worden, behorend bij een 'learning community'. In het plan zijn de 6 bouwstenen van 'School en Veiligheid' meegenomen als onderdelen van de radertjes die allemaal in elkaar grijpen en elkaar in beweging zetten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Visie & Waarden 2) Inzicht 3) Voorwaarden scheppen 4) Pedagogisch handelen 5) Preventieve activiteiten 6) Signaleren en handelen. <p>Bekeken wordt nog welke onderdelen uit deze nota op de website worden geplaatst in het nieuwe schooljaar. De voortgaande ontwikkeling van een sociaal en emotioneel veilige school vraagt om een cultuur waarin iedereen gestimuleerd wordt en eraan bijdraagt om samen te groeien en lastige onderwerpen bespreekbaar te maken. Deze ontwikkeling vraagt om kritische zelfreflectie en intervisie van collega's onderling. Dit is een voorwaarde voor het levend houden van het gereedgekomen document. Aandachtsfunctionaris voor deze ontwikkeling en levend houden van het onderwerp blijft Helga van Muijen in haar functie van Domeinbegeleider Schoolgerelateerd.</p> <p>Als methode binnen school is gekozen voor de 'Regenboogmethode'. Komend schooljaar wordt tijd en geld geïnvesteerd in scholing van het team in toepassen van spelvormen die de soc. veiligheid vergroten in de klas.</p> <p>Er is een eigenaar voor dit domein aangesteld.</p>	
Resultaatgebied	Schoolbrede succesvolle implementatie van de Regenboogmethode en het gebruik van ZIEN.		
Gewenste situatie (doel)	Schoolbrede implementatie van de Regenboogmethode. Daarnaast 1x per jaar, per klas, de scores van ZIEN bespreken met alle leerkrachten. Tevens zullen we 4x per jaar het sociaal emotioneel klimaat van de klas bespreken met alle leerkrachten tijdens de bespreking van de groepsplannen met de IB.		
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing vastleggen. • Jaarlijkse bespreking ZIEN agenderen. 		
Consequenties organisatie	Teamleiders betrekken bij implementatie van Regenboogmethode en Zien. En via de klassenouders alle ouders informeren over de methode, de toepassing en het gebruik.		
Consequenties scholing	BVS 'training' in de regenboogmethode voor 2 leerkrachten.		
Betrokkenen (wie)	hele team, alle ouders		
Periode (wanneer)	sep 2016, okt 2016 en mei 2017		
Eigenaar (wie)	Helga van Muijen		
Kosten (hoeveel)	ca. 700		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Helga agenderen voor PV mei		
Borging (hoe)	Doormiddel van een nota schrijven over waarborging SE veiligheid. Het implementeren van beoordelingsformulieren en zorgteamformulieren. En het vastleggen van besprekingen van de groepsplannen met de IB.		

Uitwerking: Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Leerstofaanbod	Alle kerndoelen zijn voor alle leeftijden/klassen opgenomen in de groepsplannen. Naar de toekomst toe, zullen de taal- en rekengroep zorg dragen voor actualisering indien nodig. Volgend schooljaar zal meer aandacht moeten gaan naar het goed evalueren van de groepsplannen. Nodige vervolgactie: opvoering van een specifiek nieuw verbeterpunt.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen. - Bij de aangeboden leerinhouden voor rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.		
Resultaatgebied	Leerinhoud		
Gewenste situatie (doel)	De leerinhoud is geënt op de kerndoelen voor taal en rekenen. Er zijn schoolbrede afspraken over werkwijze en opbrengsten. Zo nodig worden er verbeterplannen opgesteld. De Taal- en rekengroep stellen jaarlijks doelen op.		
Activiteiten (hoe)	Inventarisatie van de knelpunten en ontwikkelpunten door de Taal- en Rekengroep. Plan van aanpak opstellen met de verbeterpunten. Besprekingen hiervan binnen het team agenderen.		
Consequenties organisatie	Taalgroep begeleiden in prioriteiten stellen. Rekengroep samenstellen en begeleiden naar gewenste situatie.		
Consequenties scholing	Dit schooljaar scholen van de taalcoördinator en komend jaar scholen van de rekencoördinator.		
Betrokkenen (wie)	zorgcoördinator, taal- en rekencoördinator		
Periode (wanneer)	sep 2016, okt 2016, jan 2017, apr 2017 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		
Kosten (hoeveel)	1500,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks in juni tijdens de teamvergadering		
Borging (hoe)	Borging vindt plaats via schriftelijke evaluatie		

Uitwerking: Actualiseren van het taalbeleidsplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Taallesonderwijs	voor actualisering van het taalbeleid is een taalwerkgroep ingesteld en heeft 1 leerkracht de opleiding tot taalcoördinator gevolgd. Zij heeft i.s.m. de werkgroep het taalbeleidsplan geschreven. Het taalbeleidsplan is juli 2017 afgerond en zal in schooljaar 17-18 geïmplementeerd worden.	
Gewenste situatie (doel)	Een actueel taalbeleidsplan voor de klassen 1 t/m 6.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normen en uitgangspunten taalbeleid herzien en actualiseren. 2. Passende didactiek bespreken voor alle klassen. 3. Gebruik van de huidige methode evalueren en eventueel herzien/wijzigingen. 		
Consequenties organisatie	Voldoende tijd voor taalgroep vrijmaken doormiddel van opname in het taalbeleidsplan		
Betrokkenen (wie)	taalcoördinator		
Periode (wanneer)	apr 2017 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In juni tijdens de teamvergadering		
Borging (hoe)	Beleidsplan opnemen in het kwaliteitshandboek		

Uitwerking: Het leesniveau schoolbreed omhoog brengen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Taalleesonderwijs	Het omhoog brengen van het leesniveau is prioriteit in het taalbeleidsplan en zal in schooljaar 17-18 geëffectueerd worden. Tevens zullen eigen normen opgesteld worden, die aansluiten bij onze visie op leesonderwijs.	
Resultaatgebied	Opvolging leesonderwijs		
Gewenste situatie (doel)	Afstemming van de leesdoelen voor groep 1 t/m 4 uitgezet in de leertijd en dit in relatie tot periode-onderwijs. Het leesniveau van technisch lezen op woordniveau in groep 3 t/m 5 omhoog brengen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventariseren hoe er nu wordt gelezen (0-meting) 2. Vaststellen of de huidige activiteiten nog bij de leesdoelen passen 3. Inventariseren welke aanpassingen zijn nodig 4. Vaststellen welke methode / boeken worden ingezet 		
Consequenties organisatie	Bespreking organiseren tussen IB kleuters, onderbouw en taalgroep		
Betrokkenen (wie)	ib-er, leerkrachten en taalgroep		
Periode (wanneer)	okt 2016, jan 2017 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		
Borging (hoe)	uiteindelijk doelen beschrijven in groepsplannen		

Uitwerking: Ambities rekenen vaststellen door de werkgroep rekenspecialisatie en groepsplannen introduceren.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Rekenen en wiskunde	<p>Afgelopen schooljaar zijn er groepsplannen voor rekenen ingesteld in klassen 1 t/m 6.</p> <p>Per juli 2017 is er een rekencoördinator aangesteld en een rekenwerkgroep geformeerd. Zij zullen o.a. het periodeplan en de doelen voor het rekenonderwijs actualiseren en opnemen in de groepsplannen. Overige doelen:</p> <p>1e jaar: de stappen verkennen die nodig zijn voor goed Vrijeschool rekenonderwijs en aanschaffen van goed rekenmateriaal.</p> <p>2e jaar: Een beleidsplan rekenen opstellen voor de VSA. (en eventuele scholing rekencoördinatie volgen)</p>	
Resultaatgebied	Opbrengsten van het rekenenonderwijs optimaliseren		
Gewenste situatie (doel)	Opbrengsten rekenonderwijs is vastgelegd en een plan van aanpak is verwerkt in de groepsplannen per leerjaar.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekendoelen evalueren door de rekengroep en verwerken in de groepsplannen 2. Methodes en verwerking evalueren en zo mogelijk aanpassen 		
Consequenties organisatie	Actieve rekengroep begeleiden		
Betrokkenen (wie)	rekengroep en ib		
Periode (wanneer)	okt 2016, jan 2017 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari: directie, IB en rekengroep. Juni gehele team		
Borging (hoe)	Rekenbeleidsplan opstellen en het vastleggen van de verwerkingen in groepsplannen.		

Uitwerking: Programma engels evalueren-integreren / early bird school		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Engelse taal	<p>Voor Engels is dit jaar door de vakdocent een leerplan beschreven voor alle klassen. Dit leerplan is ondergebracht bij de eigenaar vakles Engels. Voor verdere ontwikkeling zullen de nodige verbeterpunten beschreven moeten worden. Om Engels te koppelen aan het ontwikkelingsgerichte onderwijs dat de Vrijeschool biedt is dit jaar (nog) niet gekozen voor een externe methode. Komend jaar zullen wij een keuze hierin moeten maken: borgen middels eigen vorm en plan of middels methode en dan vervolgens uitzoeken welke methode.</p> <p>Nodige vervolgactie: opvoering van een specifiek nieuw verbeterpunt.</p>	
Resultaatgebied	Verbeteren aanbod engels		
Gewenste situatie (doel)	Schoolbrede methode die kerndoelen waarborgt, aanbod in alle klassen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op diverse methodes 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van een methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 1 t/m 8 		
Consequenties organisatie	Taaktoewijzing (Sander Dieterman), gezamenlijk evalueren		
Betrokkenen (wie)	directie, teamleiders, vakdocent engels, domeinhouder		
Periode (wanneer)	okt 2016 en mei 2017		
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: De deskundigheid mbt het werken met de 7-fases van het leerproces wordt verder bevorderd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Pedagogisch handelen	De school werkt aan het verbeteren van de basis didactiek, het handelingsgericht werken en differentiatie. Wanneer verbetering op deze gebieden nodig is (vastgesteld in het functioneringsgesprek) worden individuele afspraken en begeleidings plannen opgesteld. Het is dan ook nog niet aan de orde om aan de 7 fases van het leerproces te gaan werken. Dit is op dit moment ook geen vraag van het team.	
Periode (wanneer)			

Uitwerking: De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Didactisch handelen	Dit verbeterpunt heeft vele raakvlakken waaraan afgelopen jaar gewerkt is.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk. - De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken. - De leraren nemen het tijdselement bewust mee in de instructie. 	Daar waar nodig was, is n.a.v. klasbezoeken en didactische begeleiding de taakgerichtheid verbeterd. Hiermee is dit klassenmanagement onderdeel over het algemeen voldoende. In een enkel geval is het nog onderdeel van een individueel coachingstraject. Dit wordt a.d.h.v. de competentielijst vastgesteld tijdens het functioneringstraject.	
Resultaatgebied	Leerrendement	Een aantal leerkrachten heeft scholing op executieve functies gevolgd.	
Gewenste situatie (doel)	Er is een duidelijke omschrijving van wat er wordt verwacht van de leerlingen in het HGW groepsplan. In de groepsoverzichten staat beschreven wat in het kader van passend onderwijs voor specifieke (waar nodig bij extra zorg/ ondersteuning) leerlingen nodig is om zich te ontwikkelen, bijv. extra hulp of materiaal. De leerkracht maakt middels de groepsplannen inzichtelijk hoe hij het tijdselement meeneemt in de instructie. De taakgerichtheid, de leerhouding, actieve betrokkenheid en de concentratie bij de onderwijsactiviteit activeert.	Door het opstellen van groepsplannen voor taal, lezen en rekenen is naast de inhoudelijke leerdoelen ook het didactische handelen daarbij en de taakgerichtheid verbeterd. Het goed verwerken van dat wat nodig is voor de specifieke leerlingen en een goed gericht plan schrijven daarop, is gemiddeld genomen nog wel een belangrijk verbeterpunt. Komend jaar zal daarom specifieke facilitering in tijd en ondersteuning vanuit IB, 4 x per jaar voor de groepsplannen en de toepassing in de klas ingepland worden. Na de plan fase kunnen klasbezoeken uitgevoerd worden, om de uitvoering van de plannen in de dagelijkse praktijk te ondersteunen cq beoordelen. Nodige vervolgactie: opvoering van een specifiek nieuw verbeterpunt.	
Activiteiten (hoe)	De leerkracht maakt elke 3 maanden een groepsplan voor rekenen, taal en lezen en evalueert achteraf, naast de inhoudelijke doelen ook, het didactisch handelen. Verbeterpunten worden in de nieuwe groepsplannen opgenomen. D.m.v. de lesbezoeken wordt tevens het didactisch handelen in kaart gebracht en waar nodig opgenomen in de POP van de leerkracht zelf.		
Consequenties scholing	1: Experts; (oa. Hoogbegaafdheid, DSM IV) delen hun kennis middels de Pedagogische vergadering en studiedagen. 2: Ondersteunende scholing betreffende concentratie en taakgerichtheid. (studiedag executieve functies) 3. Coöperatieve werkvormen.		
Betrokkenen (wie)	leraren, ib en coach		
Periode (wanneer)	okt 2016 en nov 2016		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		

<p>Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)</p>	<p>Inhoudelijke evaluatie vindt plaats in de functioneringsgesprekken. N.a.v. 1: het lesbezoek door directie, coach of IB en 2: de ontwikkelingen inzichtelijk maken d.m.v. de HGW groepsplannen en groepsoverzichten van het schooljaar door de leerkrachten. 3: Leerkrachten maken inzichtelijk welke ontwikkeling zij het betreffende jaar heeft doorgemaakt op het gebied van didactisch handelen.</p>
<p>Borging (hoe)</p>	<p>Evaluatie van het verbeterplan vindt plaats na de functioneringsgesprekken tussen Directie, IB en de eigenaar verbeterpunt. Op basis van de ontwikkelingen stellen wij de doelen en de HOE binnen het verbeterpunt bij. Hierin zal het proces en het resultaat worden opgenomen.</p>

Uitwerking: Het kort en bondig houden van de instructie ten gunste van het leerlinggestuurd werken.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Didactisch handelen	Dit gebeurt over het algemeen in voldoende mate. In een enkel geval kan het onderdeel zijn van een individueel scholingstraject.	
Resultaatgebied	uitwerken		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		

Uitwerking: Ontwikkelen coöperatief werken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen	Afgelopen jaar is dit onderwerp aan de orde gekomen bij de scholing hoogbegaafdheid, komend jaar zal het coöperatieve werken worden meegenomen in het scholingstraject periodeonderwijs. Daarna valt te evalueren wat nog verder specifiek te verbeteren valt binnen het coöperatieve werken.	
Resultaatgebied	Volgt nav evaluatie afgelopen jaar		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		

Uitwerking: Groepsplannen spelling uitbreiden naar rekenen en lezen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Didactisch handelen	Dit jaar uitgebreid zoals gepland. Er worden nu zowel voor spelling, als voor rekenen en lezen groepsplannen opgesteld. De evaluatie vraagt, zoals bij vorige punten reeds omschreven, nog om een kwalitatieve verbetering, waarvoor een nieuw verbeterpunt wordt opgesteld.	
Resultaatgebied	Opbrengst optimaliseren		
Gewenste situatie (doel)	Er is een groepsplan taal, rekenen en lezen		
Activiteiten (hoe)	Werkmiddagen organiseren, begeleiden leerkrachten		
Consequenties organisatie	Afspraken maken over data, inhoud en functioneren		
Consequenties scholing	Begeleiding door IB en SO		
Betrokkenen (wie)	ib, so en leerkrachten, birectie		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Binnen MT na groepsplannen bespreking		
Borging (hoe)	Groepsplannen 4 x jaar		

Uitwerking: Werken met coöperatieve werkvormen in de groepen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Actieve en zelfstandige houding	Reeds bij vorig verbeterpunt beschreven. Punt herformuleren naar verbeterpunt: Verbeteren actieve en zelfstandige rol leerlingen, leerlingen betrekken bij het opstellen van leerdoelen, evaluatiegesprekken voeren met leerlingen. Past in de vorming: anders evalueren en verantwoorden.	
Resultaatgebied	Verbeterpunt uitwerken		
Gewenste situatie (doel)	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en Zelfstandige rol leerlingen. Vanaf klas 4 is er jaarlijks naast een oudergesprek ook een driehoeksgesprek leerling-ouder-leerkracht.		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		

Uitwerking: De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Zorg en begeleiding	De procedures worden beschreven in de notitie 'sociale en emotionele veiligheid op school' en zullen schooljaar 17-18 worden geïmplementeerd.	
Resultaatgebied	verbeteren kwaliteitszorg SC		
Gewenste situatie (doel)	Proces beschreven en uitgewerkt in kwaliteitskaart		
Activiteiten (hoe)	Proces vastleggen Kaart maken en opnemen in handboek		
Betrokkenen (wie)	directie, ib, leekrachten		
Periode (wanneer)			
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Zorg en begeleiding	<p>Afgelopen jaar is vooral de kennis op vroegtijdige signalering m.b.t hoogbegaafdheid vergroot d.m.v. uitgebreide teamscholing. Tevens is daar waar nodig, de hulp ingeroepen van de interne expert of expert PO om de signalering van de leerkracht te begeleiden en te onderzoeken. Deze procedure is vastgelegd, maar moet nog bijgevoegd worden in de te evalueren zorgnota.</p> <p>De procedure voor het signaleren van zorg is beschreven, wordt momenteel geëvalueerd en vastgelegd en vormt daarom een nieuw verbeterpunt m.b.t. de borging van de kwaliteitszorg.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De school beschikt over voldoende expertise om leerproblemen vroegtijdig te signaleren. - Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen. - De school voert de zorg planmatig uit. - De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg. 		
Resultaatgebied	Wij streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over voldoende expertise om leerproblemen vroegtijdig te signaleren. Op basis van analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor zorgleerlingen, de zorg wordt planmatig uitgevoerd en de effecten van de zorg worden regelmatig geëvalueerd.		
Activiteiten (hoe)	Zorgteam realiseren. Contacten met GGD continueren vanuit Zorgteam. Opstellen klassenlijsten met zorgleerlingen per categorie. Instellen Incidenten-lijst + codes voor conciërges bespreken.		
Consequenties organisatie	Tijdsinvestering zorgteam op vaste vergaderdagen		
Betrokkenen (wie)	zorgteam		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April 2016 met interne en externe betrokkenen Zorgteam		
Borging (hoe)	vaste vergaderstructuur en rapportage		

Uitwerking: De school ontwikkelt een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafdheid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Zorg en begeleiding	<p>Zoals in ons ondersteuningsprofiel is beschreven past hoogbegaafdheid het beste in ons zorgprofiel. Wij hebben de arrangementsgelden Passend Onderwijs gebruikt om deze zorg specifiek in te richten. Na het schrijven van een visie document door 2 experts binnen school hebben wij vorm gegeven aan verdiepingslessen voor alle kinderen vanaf klas 1 t/m 6. Deze lessen zijn ingericht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze passende zorg wordt komend verder voortgezet.</p> <p>Het aanbod voor deze leerlingen in de klas zou uitgebreid moeten worden. Hiervoor is begeleiding van de leerkracht nodig, waarvoor scholing d.m.v. een expert zijn gereserveerd.</p> <p>Nodige vervolgactie: opvoering van een specifiek nieuw verbeterpunt.</p>	
Resultaatgebied	Passende zorg verbeteren		
Gewenste situatie (doel)	Er is een passend aanbod voor meer en hoogbegaafde kinderen, in de klas en tijdens extra zorguren.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verdiepingslessen inroosteren 2. Aanmelding- en selectieprocedure beschrijven 3. Extra aanbod verwerken in groepsplannen 		
Consequenties organisatie	Scholing leerkrachten		
Consequenties scholing	Teambrede scholing		
Betrokkenen (wie)	gehele team		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		

Uitwerking: Helder in kaart brengen van de zorgstructuur.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding	Er is een zorgnota geschreven waarin de zorgstructuur helder beschreven staat. Deze is einde van ons schooljaar geëvalueerd. Het document heeft aanvulling nodig m.b.t. een heldere opzet van zorgstructuren en omschrijving van de basiszorg. Aanvang komend schooljaar wordt de afronding voortgezet. De processen op de werkvloer worden vastgelegd op kwaliteitskaarten.	
Resultaatgebied	Eenduidige zorgstructuur die voor iedereen inzichtelijk en helder is.		
Gewenste situatie (doel)	Helder in kaart brengen van de zorgstructuur doormiddel van procesbeschrijvingen en het opstellen van protocollen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Processen afstemmen en formaliseren. 2. Protocollen updaten en aanvullen. 3. Eenduidige archivering zodat de zorgstructuur zichtbaar en vindbaar is. 		
Betrokkenen (wie)	moniek terlouw, helga van muijen		
Periode (wanneer)			
Eigenaar (wie)	Helga van Muijen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April 2016		
Borging (hoe)	Protocollen en procesbeschrijvingen zorgstructuur voorleggen aan het team en vaststellen		

Uitwerking: Scholing volgen met betrekking tot meer en hoogbegaafdheid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Passend onderwijs	Het team brede scholingstraject rond meer- en hoogbegaafdheid is afgerond. Komend schooljaar zal ingezet moeten worden op scholing over het inzetten van werkvormen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de dagelijkse lespraktijk.	
Resultaatgebied	Vergroting kennis en kunde met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid		
Gewenste situatie (doel)	Een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen vanuit de antroposofie.		
Activiteiten (hoe)	Opstellen visie, beleid en scholingsplan door vakgroep.		
Consequenties organisatie	In 2016 scholing starten voor basiskennis van meer- en hoogbegaafdheid bij alle leerkrachten.		
Consequenties scholing	Tijdsinvestering en kosten		
Betrokkenen (wie)	team, ib, noor pels rijcken, sam tomlow kamerbeek		
Periode (wanneer)			
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		
Kosten (hoeveel)	Nader te bepalen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April 2016 als onderdeel zorg en begeleiding, april 2019 als onderdeel van Passend onderwijs		
Borging (hoe)	Scholing aan team, visie- en beleidsstuk archivering		

Uitwerking: Doelen stellen na analyse toetsen en middels groepsbezoeken evalueren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengstgericht werken	<p>Per klas en leerkracht wordt de opbrengst breed geanalyseerd en nieuwe doelen gesteld in de groepsplannen. Die cyclus loopt en moet worden vastgelegd op een procedure kwaliteitskaart.</p> <p>Wat komend jaar vorm kan krijgen is het schoolbrede analyseren van opbrengsten. Eerste verkennende gesprekken over hoe dit effectief en opbouwend het beste vorm kan krijgen, zijn gevoerd met de bouwteams einde van dit schooljaar. ook de opvolging van groepsbezoeken heeft een kader en doelstelling nodig.</p> <p>Nodige vervolgactie: opvoering van een specifiek nieuw verbeterpunt.</p>	
Resultaatgebied	Verbeteren opbrengst		
Gewenste situatie (doel)	Na de analyse van de afgenomen toetsen het verbeteren van de opbrengst bespreken en beschrijven in groepsplan. Dit begeleiden middels groepsbezoeken.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces analyses beschrijven 2. Groepsbezoeken afspreken: wie wanneer 3. Gewenst resultaat groepsbezoeken vastleggen 4. Aanmaken kwaliteitskaart 		
Consequenties organisatie	Overleg IB,SO,Directie		
Betrokkenen (wie)	directie, ib, leerkrachten, so		
Periode (wanneer)	okt 2016		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		

Uitwerking: De leerlingen meer bij het doelen stellen betrekken.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Opbrengstgericht werken	Reeds beschreven bij : Didactisch handelen - De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. Kan daarom bij dit punt vervallen.	
Resultaatgebied	uitwerken		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		

Uitwerking: De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengsten	De eindopbrengsten zijn beschikbaar. Analyse moet nog worden uitgevoerd. Er is hiervoor een vastgelegde procedure nodig. De schoolleider beslist in het komend schooljaar hoe hoog de prioriteit is en wie dit gaat uitvoeren.	
Gerelateerde verbeterpunten	- De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		
Resultaatgebied	Kwaliteitsborging resultaten		
Gewenste situatie (doel)	Duidelijk en inzichtelijk meerjarenoverzicht beschikbaar t.b.v. verantwoording en bijsturing.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie diverse systemen 2. Keuze maken 3. Schema opstellen installatie 4. Evaluatiemomenten vastleggen 		
Consequenties organisatie	Verdiepen in tri-band verantwoording		
Consequenties scholing	Tri-band verantwoording		
Betrokkenen (wie)	directie, ib		
Periode (wanneer)	okt 2016		
Eigenaar (wie)	Margreet Bijsterveld		

Uitwerking: Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengsten	De geboden zorg en de zorgstructuur staan beschreven in de zorgnota. Voor leerlingen die niveau 1F niet halen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De procedures worden vastgelegd op kwaliteitskaarten.	
Resultaatgebied	uitwerken		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Moniek Terlouw		

Uitwerking: Het opzetten van een integraal personeelsbeleid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Integraal Personeelsbeleid	Dit jaar is er verder gewerkt aan een goed personeelsbeleid. Het functioneringsproces en het beoordelingsproces zijn in werking en opgenomen in kwaliteitskaarten. Tevens is de begeleidingsstructuur in kaart gebracht. Er is een procedure sollicitatie en aanstelling geschreven. In samenwerking Midden Nederland worden vervolgaspecten van het IPB uitgewerkt. Er is nog geen keuze gemaakt voor een digitaal bekwaamheidsdossier. Hiervoor zijn de mogelijkheden verkent, en wordt verder afgestemd binnen de samenwerking Midden Nederland. Vervolg dus naar volgend jaar.	
Resultaatgebied	Transparante en professioneel personeelsbeleid		
Gewenste situatie (doel)	Een keuze maken voor pakket voor een integraal en digitaal bekwaamheidsdossier. Zichtbaar beleid in afgestemd op de werksituatie binnen het kader van de school		
Activiteiten (hoe)	Traject in afstemming met VS midden nl. Verantwoordelijkheid VS Almere: Scholing en ontwikkelingsbeleid.		
Consequenties organisatie	Hervormen van functionerings-, en beoordelingsprocessen. Hierin wordt gewerkt vanuit een professionele cultuur en verantwoordelijkheid. Kwaliteitskaarten ontwikkelen		
Betrokkenen (wie)	mt, administratie, coach en bestuur en lerarencollege, beleidsgroep, directie samenwerkingsverband midden Nederland		
Periode (wanneer)	okt 2016 en mei 2017		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		
Kosten (hoeveel)	1000		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	uitrollen van het ipb		
Borging (hoe)	Het IPB wordt opgenomen in het schoolplan en uitgevoerd door alle geledingen binnen de school		

Uitwerking: LB vacatures beschrijven		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Organisatorische doelen	De bestaande LB functies zijn beschreven en opengesteld. Najaar 2017 worden in afstemming met het team voorstellen voor nieuwe functies besproken en na 1 november vacant gesteld. Dit komt cyclisch aan de orde in het formatieplan en daarmee geborgd.	
Resultaatgebied	Personeelszorg mbt ambities en carrière mogelijkheden		
Gewenste situatie (doel)	IB functies vaststellen voor de komende 3 jaar		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profielen opstellen voor teambespreking 2. MR en bestuurlijke instemming aanvragen 3. Vacatures openstellen 		
Consequenties organisatie	Verhoging salariskosten		
Betrokkenen (wie)	team, directie, mr en bestuur		
Periode (wanneer)	okt 2016		
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: De schoolleiding stuurt het team actief aan in het werken met eigenaarschappen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Schoolleiding	Dit jaar zijn wij vanuit 3 streefbeelden (autonomie bij de leerkracht, professionele cultuur en lerende organisatie) gestart met werken vanuit eigenaarschap. Er is een pilot uitgezet om dit eigenaarschap op een effectieve manier in werking te zetten. In de pilot is de eigenaar verantwoordelijk voor een ontwikkelpunt in de schoolorganisatie en stuurt het proces en ontwikkeling op dit gebied aan. Tevens heeft deze persoon het mandaat om beslissingen te maken volgens de vastgestelde procedure. Vanuit de evaluatie van deze pilot (opbrengstevaluatie juli 2017, voortgangsevaluatie september 2017) zullen de vervolgstappen voor volgend schooljaar worden uitgezet.	
Resultaatgebied	Eigenaarschap		
Gewenste situatie (doel)	Lerende en professionele organisatie		
Activiteiten (hoe)	2015-2016: 1 Aansturen eigen scholingstraject 2 Eigenaarschap periode onderwijs 3 Werken in werkgroep vanuit eigen ontwikkeldoelen (waartoe (vorm; periode onderwijs, hoe; coöperatieve werkvormen en wat; materiaal voor het leerproces van leerlingen in het ochtendspel/ periode onderwijs) 4. Vormgeven jaaragenda Pedagogische vergaderingen 5. Planbord - wekelijkse/dagelijkse mededelingen 6. Werkmeesterschap incl 4x training (collega die een nieuwe collega of stagiaire begeleidt) Training communicatie en uitdragen op alle drie niveaus in schooljaar 2017-2018 (visie, MT/sleutelfiguren en directie) 7. Ontwikkelen van een persoonlijk ontwikkelingsplan/bekwaamheidsdossier (2016-2017)		
Consequenties organisatie	Identificatie vergroten, betrokkenheid en vertrouwen herstellen		
Consequenties scholing	Interne scholing: Werkmeesterscholing: 4x per jaar training met Intervisie Nieuwe docenten bijeenkomsten; 6x per jaar vanuit afstemming thematiek en met Intervisie Stagiairebijeenkomsten: 4x per jaar vanuit afstemming thematiek en met Intervisie Ruimte in het scholingsaanbod/vraag voor de individuele ontwikkelingsdoelen; 1. Coöperatieve werkwormen door Frans Schobbe. 2. Het scheppen van eigen onderwijs via BVS, Lois Eijgenraam 3. Applicatieopleiding vrijeschool 4. VVE		
Betrokkenen (wie)	directie en alle werknemers		
Periode (wanneer)	sep 2016		

Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok
Kosten (hoeveel)	zie scholingsplan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	dec. 2016

Uitwerking: Medeverantwoordelijkheid en elkaar daarop durven aanspreken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beroepshouding	<p>In het bevorderen van de professionele lerende organisatie zijn er stappen gezet in het 'Samen opleiden in de school'. Studenten en nieuwe collega's worden begeleidt door de schoolopleider en vakbekwame leraren, hierdoor wordt leren en ontwikkelen onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden. Het team ontwikkeld verantwoordelijkheid voor het opleiden van de komende generatie leraren.</p> <p>Er zijn stappen gemaakt in de medeverantwoordelijkheid en eigenaarschap. De leerteams zijn opgezet vanuit de verschillende ontwikkelpunten. De procedures en processen zijn beschreven en worden middels handboek zichtbaar gemaakt.</p> <p>Vanuit de verschillende besprekingen en ontwikkelgebieden is er een aanspreekcultuur aan het ontstaan. Tevens wordt vanaf de werkvloer de pro -actieve houding zichtbaarder en ontstaan de juiste vragen naar ondersteuning en sturing op transparante processen.</p> <p>Met name het middenmanagement zal op de werkvloer moeten sturen op procedures, processen en routes. Zij worden hierin gecoacht door de schoolopleider.</p>	
Resultaatgebied	Bevorderen professionele, lerende organisatie		
Gewenste situatie (doel)	Doorontwikkelen van de domeingroepen naar leerteams		
Activiteiten (hoe)	Vastleggen eigenaarsschappen en bespreken		
Consequenties scholing	Bespreken in pedagogische vergadering		
Betrokkenen (wie)	team, directie		
Periode (wanneer)	sep 2016		

Uitwerking: Beleid met betrekking tot stagiaires opnemen in het Intergraal Personeelsbeleid (IPB)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Beleid m.b.t. stagiaires	Het stagiairebeleid is gemaakt en wordt uitgevoerd en vormt een onderdeel van het IPB.	
Resultaatgebied	Stagiairesbeleid		
Gewenste situatie (doel)	Vrijeschool Almere is een leer/ontwikkelplaats voor stagiaires.		
Activiteiten (hoe)	Er is beleid geschreven op visie van stagiaires in de school. De schoolopleider en de werkmeesters voeren dit beleid uit.		
Consequenties organisatie	Een lerende organisatie. De professionele houding is daarbij uitgangspunt.		
Consequenties scholing	De coach/stage-coordinator zorgt voor professionalisering omtrent de werkmeesters.		
Betrokkenen (wie)	schoolopleider, directie en werkmeesters		
Periode (wanneer)			
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Een inhoudelijke evaluatie vindt plaats aan het einde van de stages		
Borging (hoe)	De aanname en begeleiding van de stagiaires is uniform en conform het beleid. Bijstelling in beleid en procedure mogelijk na jaarlijkse evaluatie.		

Uitwerking: De samenwerking in de regio tussen de vrijescholen op het gebied van		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Organisatiestructuur		
Resultaatgebied	uitwerken		
Periode (wanneer)	okt 2016		
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Schoolklimaat	Acties afgelopen jaar: 1. Incidentenregistratie bespreken in de PV: dit heeft plaatsgevonden. Incidenten worden geregistreerd. Dit werkt niet effectief genoeg. Komend jaar herzien . 2. Proceskaart Incidentenregistratie opstellen: nog niet afgerond. 3. Veiligheidsplan herzien: Er is een veiligheidsplan en een beleid SEV opgesteld en geïmplementeerd. 4. Veiligheidsplan bekendmaken aan het team: op agenda PV zetten 5. Veiligheidsplan op de website zetten? Het afgeronde beleid SEV plaatsen	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg veiligheid		
Gewenste situatie (doel)	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt voor jaarlijkse analyse. De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe er met incidenten en ongevallen wordt omgegaan. Er is een veiligheidsplan.		
Activiteiten (hoe)	1. Incidentenregistratie bespreken in de PV 2. Proceskaart Incidentenregistratie opstellen 3. Veiligheidsplan herzien 4. Veiligheidsplan bekendmaken aan het team 5. Veiligheidsplan op de website zetten?		
Consequenties organisatie	BHV coordinatie		
Consequenties scholing	BHV		
Betrokkenen (wie)	team, directie		
Periode (wanneer)	sep 2016		
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: Communiceren binnen een professionele cultuur		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Interne communicatie	<p>M.b.t. dit punt zijn vele stappen gezet: een nieuw en digitaal zichtbaar vergaderrooster, procedure vergaderen en werkwijze agenderen is vastgelegd. Er is een start gemaakt met eigenaarschap, mandaten en pro-actief acteren. De procedures zijn beschreven en worden geevalueerd. Vervolg is nodig binnen het doorontwikkelen naar een lerende organisatie, met name ook naar alle geledingen: MR, ouders en externen. Het is van belang dit punt m.b.t. de vervolgstappen specifiek te omschrijven in nodige acties voor komend jaar.</p>	
Resultaatgebied	Zaken worden op de juiste plaats op een respectvolle manier besproken, zowel intern als extern.		
Gewenste situatie (doel)	Zichtbaar vergaderrooster werkwijze agenderen, notuleren en archiveren. Omgaan en geven van feedback, alsmede de verantwoordelijkheid kunnen nemen en elkaar aan kunnen spreken. De juiste betrokkenen tijdig informeren. Vanuit antroposofische zienswijze communiceren wij vanuit de gedachte dat je zelf onderdeel bent van de oplossing en niet van het probleem.		
Activiteiten (hoe)	Het bieden van heldere vergaderstructuur en effectieve hulpmiddelen zoals Digiduif, actief gebruik planbord. Opstellen protocol ingrijpende wijzigingen tijdens schooljaar. Betrekken juiste personen. Heldere functieomschrijvingen.		
Consequenties organisatie	Eenduidige visuele agenda en taakomschrijving		
Betrokkenen (wie)	iedereen		
Periode (wanneer)	sep 2016 en okt 2016		
Eigenaar (wie)	Marjanne van der Stok		
Borging (hoe)	Communicatie is onderwerp van gesprek tijdens de pedagogische vergadering.		

Uitwerking: Het duidelijk communiceren naar ouders van de interne cultuur/kernwaarden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Contacten met ouders	<p>Gerealiseerd: Maandelijks informatieochtenden Ouder cursus: achtergronden van de Vrijeschool. 5 avonden door IB érs. Kleuterboekje. Document soc.em.veiligheid ontwikkeld. (af rondingsfase) Dit document zal in een heldere publieksversie op de nieuwe website gepubliceerd worden.</p> <p>Vervolgacties specifiek beschrijven voor volgend jaar.</p>	
Resultaatgebied	Ouders zijn bekend met de cultuur en kernwaarden van de school.		
Gewenste situatie (doel)	De school heeft een document waarin duidelijk verwoord staat wat de visie van de school is en wat de kernwaarden zijn die de basis vormen voor het onderwijs en de omgang met elkaar. Wij stellen dit document beschikbaar voor alle ouders.		
Activiteiten (hoe)	Onderzoek doen naar Ouder informatie boekjes bij andere vrije scholen, waaronder ook scholen in het buitenland. Evt. vertalen van een voorbeeld Parent Agreement. Kleuterboekje in geprinte versie beschikbaar stellen. Informatieochtenden voor ouders.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	saskia, voorzitter ko overleg		
Periode (wanneer)	sep 2016 en okt 2016		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	printkosten boekjes		
Borging (hoe)	opnemen in het aanname-protocol verplichte aanwezigheid bij informatieochtend voor aanmelding kind		

Uitwerking: Beleid schrijven voor de doorontwikkeling van Brede School naar Integraal KindCentrum (IKC)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	VVE	De doorontwikkeling van brede school naar IKC heeft geen prioriteit gehad afgelopen jaar. Er is een start gemaakt met het beschrijven van een gezamenlijke visie, geleid door bestuurder Lentemorgen. De regie is overgenomen, zowel intern door de directie als op beleidsniveau gemeente. De Kalevalakring houdt dit schooljaar op te bestaan en Kinderopvang de Lentemorgen heeft haar aandacht intern nodig gehad. De visie op doorontwikkeling zal binnen school opnieuw vorm moeten krijgen en opgevolgd moeten worden door de voorwaarden voor de missie goed te omschrijven. Dit punt gaat naar de bestuurlijke agenda van school.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Beleid schrijven voor de doorontwikkeling van Brede School naar Integraal KindCentrum (IKC)		
Resultaatgebied	Brede Vrijeschool		
Gewenste situatie (doel)	Duidelijk beschreven beleid voor de doorontwikkeling van Brede Vrijeschool naar een integraal Kinder Centrum (IKC). Met daarin een stappenplan en een tijdsbestek waarbinnen dit doel behaald moet zijn.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen realisatiedatum 2. Oriënteren op de mogelijkheden met de huidige partners 3. Opstellen verbeterpunten 4. Opstellen beleidsplan IKC 5. Opstellen scholingsplan m.b.t. het IKC 		
Consequenties organisatie	Tijd beschikbaar stellen voor overleg binnen Brede Vrijeschoolpartners, voor het opstellen van het beleidsplan en het scholingsplan		
Consequenties scholing	Nader te bepalen		
Betrokkenen (wie)	directie, bestuur, brede schoolpartners		
Periode (wanneer)	nov 2016 en feb 2017		
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: Beleid onderwijshuisvesting koppelen aan financiën		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Verbeterpunten Financieel beleid	<p>Meerjaren onderhoudsplan is gekoppeld aan financiën. De uitbreiding van de 2e stroom is begroot (afgerond 2019/ 2020). Voorlopig is tijdelijke huisvesting toegewezen voor de afronding van de 2e stroom.</p> <p>De mogelijkheden voor de toekomst worden integraal besproken binnen een door de gemeente geïnitieerd Integraal Huisvestings Plan. Hier wordt aan deel genomen door de directie.</p>	
Periode (wanneer)			

Uitwerking: De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	uitwerken		
Periode (wanneer)	mei 2017		
Eigenaar (wie)	directie		

Uitwerking: De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitszorg	Door het opzetten van het werken vanuit eigenaarschap kunnen de verbeterpunten uit de jaarplannen ondergebracht worden bij de domeineigenaren die deze in planning zetten voor het jaar en voor de vergaderingen. Hierdoor zal het onderwijsleerproces leidraad worden in de gesprekken en vergadercyclus. Binnen de jaarplannen worden verbeterpunten geëvalueerd, afgerond en/of omgezet naar specifiekere toepassing.	
Resultaatgebied	uitwerken		
Periode (wanneer)	mei 2017		
Eigenaar (wie)	directie		

Uitwerking: De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Kwaliteitszorg	Kerdoelen zijn geborgd in het leerplan. Leerplan is geborgd in de groepsplannen. Kwaliteit is geborgd binnen WMKPO.	
Resultaatgebied	uitwerken		
Periode (wanneer)	sep 2016		

Uitwerking: De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld, vertaling naar proceskaart nog afronden. Door het opzetten van het werken vanuit eigenaarschap kunnen de verbeterpunten uit de jaarplannen ondergebracht worden bij de domeineigenaren die deze in planning zetten voor het jaar en voor de vergaderingen. Hierdoor zal het onderwijsleerproces leidraad worden in de gesprekken en vergadercyclus. Hierdoor werken we als team planmatig aan verbeteringen op beleidsniveau gekoppeld aan de kwaliteitszorg. <p>We borgen de kwaliteit door zaken op schrift te stellen (protocollen, beleid) middels het kwaliteitshandboek. Het transparant maken van de protocollen en processen, en de begeleiding van de uitvoering vormt voor het komende jaar het grootste verbeterpunt. Dit wordt begeleidt door schoolopleider en teamleiders. Het cyclisch laten beoordelen van de kwaliteit door ouders, leerlingen en leerkrachten moet vastgesteld worden en uitgevoerd.</p> <p>Nodige vervolgactie: Bovenstaande vastgeleggen in nieuwe passende verbeterpunten.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld. - De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school. - De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus. 		
Resultaatgebied	Parallel verloop van de ontwikkeling van de school en de ontwikkeling van onze medewerkers		
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld. De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school. De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus. 		
Activiteiten (hoe)	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten. We werken als team planmatig aan verbeteringen zowel op beleidsniveau als het koppelen van de kwaliteitszorg aan het integraal personeelsbeleid We borgen kwaliteit door zaken op schrift te stellen (protocollen, beleid) en dit te rapporteren aan belanghebbenden		
Consequenties organisatie	Aanpassing managementsysteem met duidelijke planning, vastgelegde procedures en indicatoren		
Periode (wanneer)	sep 2016, nov 2016 en jan 2017		
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: Aanpassen kwaliteitsmanagementsysteem conform 4 jaren beleidsplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitszorg	Kwaliteitsmanagementsysteem is ingericht naar het nieuwe waarderingskader. Verbeterpunten worden ondergebracht bij domeineigenaren. Cyclische verwerking van de punten wordt opgezet. Nieuw specifiek verbeterpunt opvoeren: Afstemmen van jaarplan en jaarrapport	
Resultaatgebied	Kwaliteitsmanagementsysteem inrichten op basis van het nieuwe waarderingskader		
Gewenste situatie (doel)	Managementsysteem inrichten vanuit de verbeterplannen en domeinen uit het schoolplan 2015-2019 en deze omzetten naar het nieuwe waarderingskader		
Activiteiten (hoe)	Overzichten maken van de structuur en domeinen koppelen aan personen.		
Betrokkenen (wie)	directie, administratie		
Periode (wanneer)	nov 2016, dec 2016 en jan 2017		
Eigenaar (wie)	Directie		

Uitwerking: Kwaliteitsmanagementsysteem herzien		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kwaliteitsmanagementsysteem	Handboek is vormgegeven middels structuur normen inspectiekader. De proceskaarten zijn geschreven en bevinden zich in de redactiefase. Afronding oktober 2017	
Resultaatgebied	Managementsysteem updaten en moderniseren. In duidelijke structuur in digitale netwerk zetten.		
Gewenste situatie (doel)	Het bestaande kwaliteitsmanagementsysteem omzetten naar een kwaliteitszorhandboek waarin onder andere de processen binnen de school zijn vastgelegd.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Handboek vormgeven 2. kwaliteitskaarten vormgeven 		
Consequenties organisatie	Onderbrengen bij proceseigenaar		
Consequenties scholing	Opzetten kwaliteitskaarten		
Betrokkenen (wie)	directie, ib, ict, administratie, teamleiders, leerkrachten voor input processen		
Periode (wanneer)	okt 2016		
Eigenaar (wie)	Margreet Bijsterveld		
Kosten (hoeveel)	1000,=		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april, directie, MT		
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenaarschap toewijzen • jaarlijkse evaluatie • Digitale opslag 		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan en bijlagen archiveren.	Verbeterplannen agenderen binnen de MT vergaderingen, en indien nodig agenderen voor PV.		Directie	geen	<p>Afgelopen jaar is de borging van de kwaliteit voornamelijk aangestuurd op inhoud vanuit directie - IB- en schoolopleider. Door het overgaan op eigenaarschap van de diverse kwaliteitsgebieden is een nieuwe vorm gegeven aan de borging van de kwaliteit. Elk eigenaarschap geeft vorm aan het te ontwikkelen gebied, afstemming met het team, nodige scholing en inspiratie en borgen van de kwaliteit. De diverse verbeterpunten uit het schoolplan zullen moeten worden ondergebracht bij de diverse eigenaren en door hen moeten worden vervolgd. Hiervoor is een plan do check cyclus nodig, deze plannen in vergaderingen. . Plan: aanvang schooljaar, 1e evaluatie januari , 2e evaluatie: mei. Zo wordt het schoolplan een breed gedragen en breed uitgevoerd ontwikkelingsplan voor de school. Directie is eigenaar van het sturen van deze processen.</p> <p>Het borgen van de uitvoering zal gedragen moeten gaan worden door de teamleiders. Hiervoor is het nodig de taakomschrijving, taakuitvoering en facilitering van de uitvoering komend jaar te herzien, opnieuw vorm te geven en te coachen. De schoolopleider heeft dit tot haar taak gekregen en de eerste verkennende stappen gezet met team en teamleiders.</p>	actief
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	Leerlingen zijn 80% van hun tijd een actieve betrokkenheid (time on task)	sep 2016	Marjanne van der Stok		Door het verder ontwikkelen van het werken met coöperatieve werkvormen, goede differentiatie en anders verantwoord' zal de actieve betrokkenheid van de leerlingen nog vergroten. Algemeen is dit punt voldoende op orde.	afgerond

De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).		okt 2016	Moniek Terlouw		Dit jaar is vastgelegd i.o.m passend onderwijs dat een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen die het niveau 1F niet behalen. Het is de verantwoordelijkheid van de intern begeleider, die het perspectief in nauwe samenwerking met de leerkracht opstelt. Passend onderwijs zal hier altijd bij betrokken worden.	afgerond
De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen					Middels scholing zijn leerkrachten bekend geraakt met het signaleren van hoogbegaafdheid (talenten werden reeds voldoende gesignaleerd). Hiervoor is tevens een tool aangereikt en ingebruik genomen (sidi lijst). Het gebruik hiervan (toepassing, beoordeling en opvolging van zorg) heeft vervolg nodig. Nieuw verbeterpunt.	afgerond
Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) aanscherpen en op de website plaatsen	SOP op website	dec 2016	directie		Bij het in gebruik nemen van de nieuwe website plaatsen van een aangescherpt ondersteuningsprofiel. Actie 17/18	naar volgend jaar
Vastleggen wat we onder een professionele cultuur verstaan en hoe dit bewaakt wordt		sep 2016	Directie		De professionele cultuur is nog niet vastgelegd, maar is in ontwikkeling. Gaande weg wordt het geconcretiseerd. Verwacht wordt dat komend schooljaar helder is wat Vrijeschool Almere met elkaar verstaat onder de professionele cultuur.	actief
Het maken van een werving en selectiebeleid en dit opnemen in het IPB.	Vastgestelde doelen, verwachtingen, procedure en criteria omtrent werving en selectie zijn opgenomen in het IPB		Marjanne van der Stok		Dit jaar is een procedure aannname, selectie en sollicitatie beschreven, en afgestemd met MR/BG. Deze procedure is reeds in werking en vormt een onderdeel van het IPB.	afgerond
Beschrijven van introductiebeleid en een begeleidingsplan als vast onderdeel van het IPB.	Een inductieplan voor nieuwe leerkrachten voor de eerste 3 jaren opgenomen in het beleid		Marjanne van der Stok		Het inductiebeleid en begeleidingsplan zijn uitgeschreven. Het beleid en begeleidingsplan zijn uitgezet en worden volgens procedure uitgevoerd.	afgerond

<p>Het opnemen van nieuw normjaartaakbeleid in het IPB</p>	<p>De normjaartaak is opgenomen in het IPB. (voorzien van de onderverdeelde lesgevende taken, groepstaken, schooltaken en deskundigheidstaken. Elk jaar worden de taken bekeken en wederom goed verdeeld naar wens, kwaliteiten personeel en passend binnen de baanomvang)</p>	<p>sep 2016</p>	<p>Directie</p>	<p>min 20 euro per werknemer per jaar</p>	<p>De normjaartaak is volledig digitaal uitgewerkt. (taakbeleid Cupella) Het is inzichtelijk bij de administratie en wordt bij aanvang nieuwe schooljaar uitgedeeld aan de medewerkers.</p> <p>Nodige vervolgstappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Beleid actualiseren naar nieuwe CAO (scholingsuren) <ul style="list-style-type: none"> • Van basismodel naar overlegmodel • Transparant maken van de taak (inzichtelijkheid verbeteren) • Tussentijdse aanpassingen transparant krijgen en goed opvolgen. 	<p>actief</p>
<p>Maken van een rooster voor collegiale consultaties</p>	<p>Leerkracht is eigenaar van zijn leerproces en geeft aan waar hij/zij in kan overdragen en waarin hij/zij graag wil leren. Deze geboden/te verwerven competenties worden toebedeeld aan collega's en verwerkt in een rooster wat intervisie mogelijk maakt. competenties</p>	<p>sep 2016</p>	<p>Marjanne van der Stok</p>		<p>Het opzetten van een rooster voor collegiale consultatie is niet uitgezet dit jaar. Er wordt gewerkt aan de visie omtrent collegiale consultatie. Welk doel streven wij hierna. Volgend jaar zullen in de bouwteams de persoonlijke ontwikkelplannen van de de individuele leraren uitgangspunt zijn voor de collegiale consultatie.</p> <p>Wel is er vanuit de collegiale consultatie dit jaar meerdere malen uitgebreid geconsulteerd voor didactische ontwikkeling op vraag van de leerkracht. .</p> <p>Komend jaar zijn er 20 weken 4e jaars LIOérs in de klassen van de teamleiders, wat inroostering van collegiale intervisie in tijd kan faciliteren.</p>	<p>actief</p>
<p>Het opstellen van een document waarin de diversiteit aan klassenbezoek beschreven staat.</p>	<p>Het introduceren en borgen van de nieuwe Kijkwijzer en het maken van een formulier voor flictsbezoeken als onderdeel van de gesprekcyclus.</p>	<p>sep 2016</p>	<p>Marjanne van der Stok</p>		<p>Er is een document opgesteld waarin de diversiteit aan klassenbezoeken is uitgeschreven. Een nieuwe kijkwijzer is geïntroduceerd. Directie heeft middels deze kijkwijzer lesbezoeken gedaan. Vanuit deze kijkwijzer zijn de competenties van de leraren in beeld gebracht. De kijkwijzer is geborgd in de gesprekkencyclus.</p>	<p>afgerond</p>

Opzetten prestatieafspraken	Het IPB wordt opgezet en uitgerold, hieronder vallen de afspraken tot prestatie.	sep 2016	Marjanne van der Stok		De prestatie afspraken zijn in ontwikkeling. Middels de gesprekkencyclus zijn de te behalen prestaties vastgesteld. Komend jaar zal er gewerkt worden aan deze prestaties door het opstellen van de persoonlijke ontwikkelings plannen (P.O.P).	actief
Het maken van digitale bekwaamheidsdossiers die bijgehouden worden en onderdeel zijn van het personeelsdossier	Vanaf 2016-2017 zal iedere werknemer zijn bekwaamheidsdossier bijhouden als onderdeel van het IPB	okt 2016 en feb 2017	Marjanne van der Stok		Alleen verkenning op mogelijkheden heeft plaatsgevonden.	actief
Beleidscyclus en vorm gesprekken opzetten en vaststellen	Beleid functioneringsgesprekken herschrijven	okt 2016	Marjanne van der Stok		Er is een nieuw gesprekkencyclus vastgesteld en opgezet, welke per april 2017 in werking is getreden.	afgerond
Het opnemen van het verzuimbeleid in het IPB	verzuim begeleiden en terugdringen	okt 2016	Directie		Het verzuimbeleid is geschreven en uitgezet.	afgerond
Inning ouderbijdrage	de ouderbijdrage wordt maandeliks geïnd, contracten worden herzien en doorgelopen. Afwijkingen worden geëvalueerd		Directie		Dit punt is afgelopen jaar actief behandeld door directie bestuur en MR en heeft geleid tot een nieuwe vorm van informatie en incasso via wiscollect. Met ingang van het nieuwe schooljaar wordt dit in werking gezet.	afgerond

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
zelfevaluatie	directie	april 2017	geen	September: gezamenlijke zelfevaluatie directie, IB, SO ter voorbereiding verbeterpunten jaarplan 2017/2018
zelfevaluatie	IB	april	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Vervangen dakconstructie zomer 2017 door gemeente	De dakconstructie wordt op kosten van de gemeente vervanging in de zomervakantie 2017.
TSO-BSO	afstemmen visie, missie en partners op behoefte van de school	Naar volgend jaar.
MR	continuïteit waarborgen communicatie structuur verbeteren	Bevorderen van de deskundigheid d.m.v. scholing i.v.m. wisseling van leden. Vervolgens continuïteit in leiding MR creëren. Verbeterpunten communicatie structuur vastleggen.
Overig	Inspectiebezoek 2018 voorbereiden	Er staat geen inspectiebezoek 2018 gepland.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Consultatie en groepsbezoeken	Consultatie_en_groepsbezoeken_VSA.pdf
Leerplan engels	leerplan_engels_VSA.pdf
Beleidsdocument Sociaal Emotionele Vorming	
Zien	
Verdiepingslessen, in aanmerking komen en visie document, sidi lijst	
Taalbeleidsplan	

Begeleidingsmogelijkheden vanuit de leerkracht:

Begeleider/ ondersteuning	Onderwijs assistent (OA)	Collegiale Consultatie (CC)	Schoolopleider (SO)	IB/directie
Wie?	De leerkracht vraagt ondersteuning aan via IB voor een onderwijs assistent	De leerkracht vraagt didactische begeleiding aan.	De schoolopleider begeleidt leerkrachten tot LA3 of op vraag van een leerkracht	De Ib en directie begeleiden op vraag van de leerkracht over de leerling en/of klas
Wat?	IB beoordeeld de vraag en kent de uren toe.	De didactische begeleider onderzoekt of deze vraag bij de collegiale consultatie past?	De schoolopleider begeleidt in het ontwikkelingsproces. De leerkracht stelt zelf zijn of haar doelen.	De Ib/directie begeleidt het traject
Hoe?	De onderwijsassistenten krijgen de opdracht vanuit IB. Leerkracht en OA stemmen samen de inhoudelijke afspraken af.	Het proces wordt door didactisch coach uitgezet en bewaakt.	Het proces wordt door de schoolopleider uitgezet en bewaakt	Het proces wordt door de IB/directie uitgezet en bewaakt
Waartoe?	Ter ondersteuning van het leerproces van de leerlingen.	De leerkracht blijft eigenaar van de eigen ontwikkelingsvraag en het proces van de leerlingen.	De leerkracht blijft eigenaar van zijn of haar ontwikkelingsproces en doelen.	De leerkracht blijft eigenaar van de vraag, IB/directie sturen op resultaat voor de leerkracht.
Verantwoording	De leerkracht informeert IB over de voortgang en/of mogelijke vervolgvragen.	De didacticus informeert het begeleidingsteam over haar tijdsinvestering en het onderwerp van de begeleiding.	De schoolopleider informeert het begeleidingsteam alleen over de kaders van het ontwikkeltraject alsook de tijdsinvestering en het onderwerp.	De IB/Directie informeren het begeleidingsteam over voortgang en stand van zaken.

Gestuurde begeleidingsmogelijkheden vanuit IB, SO en Directie:

Begeleider:	IB	Schoolopleider (SO)	Directie
Wie?	Alle leerkrachten	Door directie gestuurd en vooraf vastgesteld individueel coachingstraject	Alle leerkrachten
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> - De IB komt 2x per jaar op lesbezoek en bespreekt dit na. - Groepsbesprekingen - Cito evaluaties per bouw 	De schoolopleider komt ongevraagd en onaangekondigd op lesbezoek en bespreekt dit na met de leerkracht binnen het coachingstraject.	De directie komt ongevraagd, onaangekondigd op lesbezoek met flitsbezoeken t.b.v. de voortgang van het onderwijs. De directie komt minimaal 1x per jaar op aangekondigd op lesbezoek m.b.t het functioneren van de leerkracht.
Hoe?	Proces wordt door de IB uitgezet op leerling en klasniveau.	Proces wordt door de schoolopleider uitgezet en bewaakt	<ul style="list-style-type: none"> - Proces wordt door de directie uitgezet en bewaakt. - Klasbezoeken vinden plaats tussen dec. en maart van het schooljaar. - Extra klasbezoeken zijn mogelijk. het doel daarvan wordt vooraf besproken met de leerkracht.
Waartoe?	IB coördineert, stemt af en evalueert de leerling zorg en de opbrengst van het onderwijs.	Leerkracht blijft eigenaar van het eigen ontwikkelingsproces	Directie bespreekt functioneren en beoordeling met de leerkrachten en stemt af op haalbare doelstellingen en ontwikkelingsstappen. De leerkracht is zelf eigenaar van deze ontwikkeling.
Verantwoording	IB heeft een signaleringsfunctie en zal waar nodig is rapporteren aan directie. Directie neemt besluit over vervolgtraject.	De leerkracht verantwoordt zelf dmv evaluatiegesprekken naar de directie. De schoolopleider is hierbij aanwezig. Beslissingsbevoegdheid ligt bij directie.	De directie stuurt eventuele vervolgtrajecten aan.

Het begeleidingsteam 2016-2017 bestaat uit:

Onderwijsassistentie:	Milko van den Boogard en Daniel Mulder
Collegiale consultatie:	Susanne Mooiman
Schoolopleider:	Marjanne van der Stok
IB:	Moniek Terlouw en Helga van Muijden
Directie:	Guido van der Vorst en Margreet Bijsterveld

Het begeleidingsteam komt elk kwartaal bij elkaar met als doel elkaar van de routes op de hoogte te stellen.