

Protocol Leerlingenvervoer en Veiligheid Vrijeschool Almere



VRIJESCHOOL
ALMERE

Voorwoord

De Vrijeschool Almerete, verklaart het onderhavige protocol van toepassing op het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers) veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingegaan op 1 september 2002 en de nieuwe Europese regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto per 1 maart 2006) vinden hun weerslag in dit protocol.

Dit protocol is op d.d./...../..... goedgekeurd door de MR van de Vrijeschool Almere

Handtekening voorzitter MR:.....

Dit protocol is op d.d./...../.....goedgekeurd door het bestuur van de Vrijeschool Almere

Handtekening voorzitter Bestuur:.....

Inhoud

1. Definities	4
2. Algemeen	
2.1 Algemene beleidsregels	
2.2 Calamiteiten	4
3. Voorschriften per vervoermiddel	5
3.1 Per auto	
3.1.1 Verkeersregels	
3.1.2 Route	
3.1.3 Aantal te vervoeren personen	
3.1.4 Plaats van de te vervoeren leerlingen.	
3.1.5 Autogordels	
3.1.6 Kinderslot	
3.1.7 In- en uitstappen	
3.1.8 Verzekering	
3.2 Per touringcar	6
3.3 Per openbaar vervoer	
3.4 Per fiets	
3.5 Te voet op excursie	
3.5.1 gymlessen	7
4. Verzekering	8
5. Naleving van dit protocol	8
Bijlage 1 Verzekeringen	9
Bijlage 2 Brief aan ouders	10

1. Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Leerlingenvervoer:** het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen, bijvoorbeeld in het kader van schoolreis, excursies, theater- en concertbezoeken etc. Hieronder wordt uitdrukkelijk *niet* verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.
- b. Verzekering: Voor rijdende ouders:** Een WA verzekering en eventueel een inzittendenverzekering.
Voor de school: Zie bijlage 1.

2. Algemeen

- a. De directeur:** Met de directeur wordt bedoeld de pedagogische directeur van de Vrijeschool.
 - a.1.** De directeur draagt zorg voor het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen.
 - a.2.** De directeur ziet er op toe dat de uitvoering van onderstaande voorschriften worden nageleefd.
 - a.3.** De directeur draagt er zorg voor dat dit protocol ter inzage is op de website van onze school.
- b. Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis,** volgen de aanwijzingen van de directeur en leerkrachten op.
Tijdens een reisje/excursie is de leerkracht verantwoordelijk voor naleving van het protocol door begeleiders.
- c.** Bij calamiteiten zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het zoeken van een passende oplossing voor het probleem.
- d.** Ouders zijn enkel als begeleiding aanwezig en zij volgen de aanwijzingen van de leerkrachten.

2.1 Algemeen beleid:

Als algemene beleidsregel wordt verder toegevoegd:

- Dat ouders worden ingelicht over vertrek en aankomst tijden kinderen
- Er altijd een EHBO koffer mee dient te gaan
- De begeleidende ouders een namenlijst van de kinderen meekrijgt waarop de telefoonnummers staan van ouders/verzorgers en de sofinummers van de kinderen.
- De begeleiders over de telefoonnummers beschikken van de andere begeleiders.

2.2. Calamiteiten

In geval van ongeluk of andere incidenten gaat het groepsbelang voor het belang van het individuele kind. (m.u.v. zeer ernstige gevallen)

Dit houdt in, als er een kind in de groep een ongeluk krijgt de leerkracht bij de groep blijft en indien aanwezig, twee begeleidende ouders met het betreffende kind meegaan.

De ouders worden ingelicht en worden gevraagd naar de plek te gaan waar hun kind op dat moment verblijft. Al naar gelang de omstandigheden wordt er gewacht tot de begeleidende ouders terug zijn. Is de groep weer compleet dan gaan we weer terug naar school conform dit protocol vervoer.

3. Voorschriften per vervoermiddel

3.1 Per auto

De chauffeur neemt het volgende in acht:

3.1.1 Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan (verkeers)overtredingen door de chauffeur kunnen niet worden verhaald op de school.

3.1.2 Route

Er wordt *niet* in colonne gereden aangezien dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die er voor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Beter is om een duidelijke routebeschrijving (met eventuele rustplaatsen) te overhandigen en toe te lichten.

3.1.3 Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

3.1.4 Plaats van de te vervoeren leerlingen./busBasisregel:

a. Kinderen kleiner dan 1.50 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd (ECE 44/03 of ECE 44/04) kinderzitje of op een zittingverhoger zitten.

b. Kinderen vanaf 1.50 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de Veiligheidsgordel voorin en achterin de auto:

3.1.5 Autogordels

a. De bestuurder van de auto let er op dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze die tijdens het rijden niet afdoen.

b. De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.

c. Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is, dan hoeft het derde kind, mits ouder dan drie jaar (ook al is het kleiner dan 1.50 meter) op de achterbank niet in een kinderzitje. Het moet dan wel de autogordel om.

d. Voor vertrek controleert de verantwoordelijke leerkracht of het aantal leerlingen dat per auto wordt vervoerd aan de hierboven geldende regels voldoet.

e. Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de leerlingen beschikbaar zijn, neemt de verantwoordelijke leerkracht het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden.

3.1.6 Kinderslot

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

3.1.7 In- en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.

3.1.8 Verzekering

Er wordt van uit gegaan dat de rijdende ouder een deugdelijke W.A. verzekering en eventueel een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

3.1.10 Rijbewijs

Bestuurders dienen in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs, en dit ook bij zich te hebben.

3.2 Per touringcar

- a. Het aantal te vervoeren personen met een touringcar is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs dat in de touringcars aanwezig moet zijn.
- b. Bij voorkeur is er naast de chauffeur een begeleider aanwezig.
- c. Bij vervoer per touringcar dient tenminste één begeleider per tien leerlingen aanwezig te zijn.
- d. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.
- e. In touringcars moeten kinderen ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen.
- g. De klassenleerkracht controleert voor vertrek of aan bovenstaande is voldaan.

3.3 Per openbaar vervoer

- a. Het vervoer per tram/bus geschiedt volgens de volgende normering:
Per tram/bus dient bij vervoer van leerlingen van de kleuterklassen tenminste één begeleider per vier leerlingen aanwezig te zijn.
- b. Bij vervoer van leerlingen van klas 1 en 2 is het minimum aantal van één begeleider per zes leerlingen aanwezig.
- c. Bij vervoer van leerlingen van klas 3 t/m 6 is het minimum aantal van één begeleider per acht leerlingen aanwezig.
- d. De klassenleerkracht bepaalt vooraf het aantal noodzakelijke volwassen begeleiders.
- e. Het in- en uitstappen dient goed georganiseerd plaats te vinden. Daarover worden voor vertrek duidelijke afspraken gemaakt.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen.
- g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.

3.4 Per fiets

- a. Leerlingenvervoer per fiets vindt slechts plaats met leerlingen vanaf klas 4. De leerlingen van de kleuterklassen en klas 1 t/m 3 gaan niet per fiets op schoolreis dan wel op excursie.
- b. De begeleiding van de leerlingen van klas 4 vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van minstens één volwassene op 6 leerlingen.
- c. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen.
- d. De begeleiding van de leerlingen van de klassen 5 en 6 vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van minstens één volwassene op 8 leerlingen.
- e. Er worden door de begeleiders van te voren afspraken gemaakt over de volgende punten:
 - (1) Er wordt in kleine groepjes met minimaal één begeleider gefietst, of
 - (2) De hele groep rijdt in één blok waarbij de begeleiders zo goed mogelijk worden verdeeld over de groep.
 - (3) Hoe te handelen bij het oversteken van een straat en bij stoplichten.
- f. Alle begeleiders dragen een reflecterend veiligheidsvest.
- g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.

3.5 Te voet op excursie

- a. Leerlingenvervoer te voet vindt slechts plaats bij voldoende begeleiding door volwassenen.
- b. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te lopen.
- c. Het vervoer te voet geschiedt volgens de volgende normering:

De kleuterklassen : minimaal één volwassene op 6 kinderen.

Klas 1 en 2 : minimaal één volwassene op 8 kinderen.

Klas 3 en 4: minimaal één volwassene op twaalf kinderen.

Klas 5 en 6: minimaal één volwassene op vijftien kinderen.

3.5.1. Gymlessen

Er wordt een uitzondering gemaakt voor de gymlessen. Hiervoor zijn geen extra begeleiders of vestjes nodig. Hierbij gelden de volgende afspraken:

Te voet

- De leerlingen lopen netjes in een gesloten de rij: twee aan twee, t/m klas 2 hand in hand.
- De leerkracht loopt voorop bij klas t/m2 en achteraan bij klas 3 t/m 6
- Twee “betrouwbare kinderen”
 - o lopen voorop in de rij.
 - o lopen achteraan in de rij.
- De leerlingen lopen rustig en hollen niet.
- De leerlingen gebruiken zoveel mogelijk het trottoir, indien mogelijk lopen zij aan de zijde van woningen en gebouwen.
- Bij slecht zicht (regen, mist, duister) dragen de voorste en achterste leerlingen een veiligheidshes, evenals de begeleider(s).
- De rij wacht voor iedere oversteekplaats.
- De leerkracht geeft het signaal tot oversteken.
- Er wordt altijd recht en in een gesloten rij overgestoken.
- De leerkracht staat op straat om het verkeer te weren.
- Er zijn vaste stopplaatsen indien de route regelmatig wordt gelopen. Deze zijn bekend bij de groep.
- Leerlingen met een fiets aan de hand lopen altijd achteraan.

4 Verzekering

- a. De directeur draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen.
- b. De directeur vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers. De directeur kan dit delegeren naar de leerkrachten.
- c. Wanneer voor het leerlingenvoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directeur zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.
- d. Grote calamiteiten/ongevallen worden direct telefonisch gemeld aan de directeur. Kleine calamiteiten worden na terugkomst gemeld bij de directeur en geregistreerd in de map voor incidentenregistraties (naast de telefoon).

5 Naleving van dit protocol.

De verantwoordelijke leerkracht informeert de betrokken ouders over naleving van de regels en afspraken die in dit protocol zijn opgenomen. We nemen aan dat iedere betrokkene het belang van naleving van dit protocol erkent en conform de gemaakte afspraken handelt. Indien dit niet mogelijk is zal per situatie bezien moeten worden hoe te handelen.

De eindverantwoordelijkheid van de naleving van dit protocol ligt bij de directeur van de Vrijeschool Raphaël. Het personeel wordt – zoals eerder in artikel 2 genoemd – door hem/haar bekend gemaakt met de vastgelegde afspraken. Bij niet na kunnen leven van de vastgestelde afspraken neemt de directeur contact op met het bestuur om gezamenlijk een oplossing te zoeken. Bij niet naleving van de gemaakte afspraken zal de directeur de klassenleerkracht(en) aanspreken en om een verklaring vragen. Indien noodzakelijk zal het bestuur de directeur om explicatie vragen. Bij ernstige overtreding en/of niet na willen leven van dit protocol handelt het bestuur conform de vastgestelde sanctiemaatregelen in de CAO-PO.

Bijlage 1

Verzekeringen

Schoolverzekering

De Vrijeschool Almere heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Dit is een basispakket dat alle relevante schadeclaims dekt, mits deze in relatie staan met de school. Het betekent dat (meerdaagse) schoolreisjes en excursies in deze verzekering zijn meeverzekerd.

Het is verboden om schoolactiviteiten te organiseren die een verhoogd risico met zich meebrengen (bijvoorbeeld abseilen of het kruipen in spelonken) en waar de school verzekeringstechnisch een extra verzekering voor zou moeten afsluiten.

Collectieve ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Er zijn twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bijlage 2 : Brief aan ouders

Beste ouders / verzorgers,

De veiligheid van onze kinderen staat bij Vrijeschool Almere hoog op de agenda. Om ervoor te zorgen dat tijdens school uitjes de kinderen correct en veilig worden vervoerd hebben we een protocol opgesteld waarin staat hoe de kinderen vervoerd moeten worden en aan welke punten gedacht moet worden tijdens het vervoer van kinderen (van een ander).

De school verwacht dat de **rijdende ouder**:

- minimaal een WA-verzekering heeft.
- controleert of iedereen op de juiste manier vast zit.
- niet meer kinderen meeneemt dan is toegestaan (aantal gordels).
- de kinderen op een veilige plaats laat in- en uitstappen.
- bekend bent met het protocol en de regelgeving.
- uw rijbewijs bij u heeft.

De school verwacht van u als **ouder** dat u:

- indien nodig, zelf voor een stoeltje/zitverhoger zorgt.
- bekend bent met het protocol en de regelgeving.

Als school houden wij ons aan de wettelijke regels. (zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's en de nieuwe Europese regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto per 1 maart 2006).

Ouders die zich hebben opgegeven om tijdens een uitje met de auto kinderen te vervoeren zullen worden gevraagd om een verklaring te tekenen waarin wordt verklaard dat u voldoet aan de punten die worden gesteld in het protocol leerlingen vervoer.

Dit protocol is goedgekeurd door bestuur en Medezeggenschapsraad. Het ligt op school ter inzage voor iedereen (klassenboek protocollen) en is ook via de website te lezen.

Met vriendelijke groet,

Margreet Bijsterveld
Directeur Vrijeschool Almere

Bijlage 3: verklaring ouders:

Ondergetekende verklaart dat hij / zij

-op de hoogte is van het protocol leerlingvervoer en veiligheid. (te vinden in de klassenmap en op de school website)

-in het bezit is van een geldig Nederlands rijbewijs en dat bij zich draagt

-minimaal een WA-verzekering heeft

-leerlingen vervoert op de wettelijke toegestane manier :

-goed gekeurde auto

-niet meer personen vervoeren dan er gordels zijn en voor verzekerd is

-voorziet in auto stoeltjes indien noodzakelijk of gewenst door de ouder

-controleert dat iedereen op de juiste wijze zijn gordel gebruikt

-zorgt dat de leerlingen op een veilige plaats en wijze in- en uitstappen

-de portieren vergrendeld met het kinderslot

-bekend is met de regels en wetten in het verkeer en zich daar aan houdt.

Naam: _____

Adres: _____

Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Ouder / Verzorger van: _____

Datum: _____

Handtekening: _____